

**UKRAJNA OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS MINISZTERIUMA
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR EGYETEM**

**JÓVÁHAGYTA
A II. RÁKÓCZI FERENC
KÁRPÁTALJAI MAGYAR EGYETEM
TUDOMÁNYOS TANÁCSA**

11. sz. jegyzőkönyv, 2021. november 25

A tudományos tanács által jóváhagyott
módosításokkal és kiegészítésekkel

5. sz. jegyzőkönyv, 2023. május 24
3. sz. jegyzőkönyv, 2024. március 25
3. sz. jegyzőkönyv, 2025. április 24
5. sz. jegyzőkönyv, 2026. május 27

Érvénybe léptetve 2026. május 28-én
az 62-BH. számú rektori rendelet alapján.

Csernicskó István,
A Tudományos Tanács elnöke

**KÉPZÉSI PROGRAM
«NEMZETKÖZI SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY»**

KÉPZÉSI SZINT	MÁSODIK
FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGI SZINT	MESTER FOKOZAT
KÉPZÉSI TERÜLET	D «ÜZLET, ADMINISZTRÁCIÓ ÉS JOG»
SZAK	D1 «SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY»
SZAKKÉPESÍTÉS	SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY MESTERE

«NEMZETKÖZI SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY»

Képzési program

EGYEZTETÉSI LEVELE

1. Szakfelelős:

Dr. Makarovics Viktória, gazdaságtudományok doktora,
egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszékének professzora

2. A program kidolgozói:

dr. Hanuszics Veronika, közgazdaságtudományok kandidátusa,
egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszékének docense

dr. Loszkorih Gabriella, PhD 071 „Számvitel és Adóügy” szakon,
egyetemi docens, tanszékvezető-helyettes

dr. Sztojka Natália, közgazdaságtudományok kandidátusa,
egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszékének docense

2026. _____

3. Számvitel és Auditálás tanszék vezetője

Bacsó Róbert

2026. _____

4. Tanulmányi Osztály vezetője

Füzesi Zsuzsanna

2026. _____

5. Minőségbiztosítási Osztály vezetője

Rác Béla

2026. _____

6. Oktatási-módszertani rektorhelyettes

Berghauer Sándor

2026. _____

7. Tudományos és minőségbiztosításért felelős rektorhelyettes

Szakál Imre

2026. _____

8. Rektor

Csernicskó István

2026. _____

ELŐSZÓ

A második (mesteri) szintű D1 „Számvitel és adóügy” szak képzési programját a következő munkacsoport dolgozta ki:

1. *Makarovics Viktória* – szakfelelős, gazdaságtudományok doktora, egyetemi docens, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Számvitel és Auditálás Tanszékének professzora;
2. *Hanuszics Veronika* – közgazdaságtudományok kandidátusa, egyetemi docens, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Számvitel és Auditálás Tanszékének docense;
3. *Loszkorih Gabriella* – PhD 071 „Számvitel és Adóügy” szakon, egyetemi docens, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Számvitel és Auditálás Tanszék vezetőjének helyettese;
4. *Sztojka Natália* – közgazdaságtudományok kandidátusa, egyetemi docens, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Számvitel és Auditálás Tanszékének docense;

A program kidolgozásában és továbbfejlesztésében részt vevő további személyek:

- Kovács-Rump Henetta* – a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem „Pénzügy és számvitel” PhD-programjának hallgatója, Gödöllő, Magyarország;
Ráczin Kornélia – főkönyvelő, TEK Zakhidtransservice Kft.

Külső recenzensek:

- Juhász Erika* – közgazdaságtudományok kandidátusa, egyetemi docens, az Állami Kereskedelmi és Gazdasági Egyetem Ungvári Kereskedelmi és Gazdasági Intézete Pénzügy, Számvitel és Adóügy Tanszékének docense;
Jankovics Jaroszláv – a „OLL-KOM” Kft. igazgatója.
Furik Iván – a „STM TRADE” Kft. igazgatója.

A képzési programot a Számvitel és Auditálás Tanszék ülésén megvitatták és jóváhagyták, 1 sz. jegyzőkönyv, 2021. augusztus 25., módosítások és kiegészítések: 10 sz. jegyzőkönyv, 2023. május 19., 8 sz. jegyzőkönyv, 2024. március 25., 9. sz. jegyzőkönyv, 2025. április 23., 10. sz. jegyzőkönyv, 2026. április 24.,

A képzési program 2026. szeptember 1-jétől lép hatályba.

Szakfelelős

Makarovics Viktória

**1. «NEMZETKÖZI SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY»
KÉPZÉSI PROGRAM PROFILJA
A D1 „SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY” SZAKON**

1 - Általános információ	
A felsőoktatási intézmény és szervezeti egység teljes megnevezése	II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Számvitel és Auditálás Tanszék
Felsőoktatási szint	Második (mester)
Felsőoktatási fokozat és a képesítés megnevezése az eredeti nyelven	Felsőfokú végzettség: mester. Képesítés: számvitel és adóügy mestere
A képzési program hivatalos megnevezése (ukrán, angol, magyar nyelven)	Міжнародний облік і оподаткування International accounting and taxation Nemzetközi számvitel és adóügy
Szak (ukrán, angol, magyar nyelven)	D1 Облік і оподаткування D1 Accounting and taxation D1 Számvitel és adóügy
Az oktatás szakterületeinek nemzetközi szabványos osztályozása (ISCED-F 2013)	0411 - Számvitel és adóügy A „Nemzetközi számvitel és adóügy” képzési program a D „Üzlet, adminisztráció és jog” képzési területen, a D1 „Számvitel és adóügy” szak keretében valósul meg. A nemzetközi összehasonlíthatóság biztosítása, valamint a képzési program tartalmának pontos azonosítása érdekében a programot az Oktatás és képzés területeinek nemzetközi szabványos osztályozása (ISCED-F 2013) szerinti részletes képzési területhez rendelték. A „Nemzetközi számvitel és adóügy” képzési program tartalma és szakmai irányultsága összhangban áll az ISCED-F 2013 szerinti 0411 – Accounting and Taxation (Számvitel és adóügy) részletes képzési területtel.
Diploma típusa és a képzési program terjedelme	Mester diploma, 90 ECTS kredit. A képzés időtartama 1 év és 5 hónap.
Akkreditáció megléte	Nemzeti Felsőoktatási Minőségbiztosítási Ügynökség, Ukrajna. A képzési program akkreditációs tanúsítványa – 6700, újraregisztrációs szám: 18795, újraregisztrációs szám: 18818, érvényes 2029.07.01-ig
Ciklus/szint	Ukrajna nemzeti képesítési keretrendszer – 7. szint, FQ-EHEA – második ciklus, QF-LLL – 7. szint.
Előfeltételek	Felsőfokú végzettség: alapképzés, mesterképzés, szakirányú alapképzés. A felvételi feltételeket a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem felvételi szabályzata határozza meg.
Oktatási nyelv(ek)	Ukrán, magyar.
Az érvényességi ideje	A következő felülvizsgálatig, az akkreditációs tanúsítvány érvényességi idejének megfelelően
A képzési program leírásának állandó internetes címe	https://kme.org.ua/uk/osvitni-programi/
2 - A képzési program célja	
A képzési program célja, hogy a hallgatók elmélyült elméleti és gyakorlati ismereteket, képességeket	

és készségeket szerezzenek a számvitel, az ellenőrzés, az elemzés, az auditálás és az adózás területén. Ez lehetővé teszi számukra, hogy szakmai tevékenységük során összetett szakmai feladatokat és vezetési jellegű gyakorlati problémákat oldjanak meg mind a hazai piacon, mind a nemzetközi gazdasági térben.

3 - A képzési program jellemzése

Szakterület (képzési terület, szak, szakirány)	<i>Képzési terület:</i> D Üzlet, adminisztráció és jog. <i>Szak:</i> D1 Számvitel és adóügy.
A szakterület leírása	<p><i>A szakterület tárgya:</i> a gazdálkodó szervezetek és a közszféra intézményeinek számviteli, auditálási és adózási területen végzett szervezési, irányítási, gazdasági, ellenőrzési, elemzési, tanácsadói és szakértői tevékenysége. E tevékenység a számvitel, a belső kontroll, az auditálás és az adózás folyamatainak, valamint intézményi mechanizmusain keresztül valósul meg. Magában foglalja továbbá a pénzügyi, vezetői és adózási beszámolók elkészítését, benyújtását és elemzési célú felhasználását, valamint a fenntarthatósági jelentéstétel előkészítésének megszervezését.</p> <p><i>A képzés célja:</i> olyan szakemberek felkészítése, akik képesek a bizonytalan feltételek és követelmények által jellemzett összetett feladatok és problémák megoldására a számvitel, az elemzés, az ellenőrzés, az auditálás és az adózás területén.</p> <p><i>A szakterület elméleti tartalma:</i> a számvitel, az elemzés, az ellenőrzés, az auditálás és az adózás fogalmai, kategóriái, elméleti és koncepciói.</p> <p><i>Módszerek, módszertani eljárások és technológiák:</i> a modern gazdaság makro- és mikroszintű működési törvényszerűségeinek vizsgálatára szolgáló általános tudományos és speciális kutatási módszerek; a gazdasági problémák és vezetési feladatok megoldását szolgáló gazdaságmatematikai módszerek; továbbá a számvitel, az ellenőrzés, az auditálás, az elemzés és az adózás szervezésében alkalmazott innovatív módszerek, módszertani eljárások és technológiák. Ide tartozik a pénzügyi, vezetői és adózási beszámolók elkészítése és elemzési célú felhasználása, a vállalkozások fenntarthatósági jelentéstételének előkészítése és megszervezése, valamint a bizonytalan körülmények között meghozott vezetői döntések támogatása.</p> <p><i>Eszközök és berendezések:</i> modern információs rendszerek és technológiák, szakszoftverek, valamint a számvitel, az elemzés, az ellenőrzés, az auditálás és az adózás megszervezését és modellezését, továbbá az adatok gyűjtését és elemzését szolgáló módszertani eszközök.</p>
A képzési program orientációja	A képzési program arra irányul, hogy a hallgatók megszerezzék a szakmai tevékenység sikeres végzéséhez szükséges szakmai ismereteket, képességeket, készségeket és egyéb kompetenciákat.

A képzési program és a szakirány fő fókusza	A hangsúly a számviteli és adózási területen a szakmai kompetenciák kialakításán és fejlesztésén van, a gazdasági szereplők tevékenységének szervezése és irányítása kontextusában, a nemzeti és nemzetközi piacokon. Kulcsszavak: számvitel, adóügy, elemzés, auditálás, ellenőrzés, számvitel szervezése, vezetés, tanácsadás, nemzetközi műveletek, Nemzeti Pénzügyi Számviteli Szabványok (Standardok), IAS, IFRS, digitális számviteli és adózási technológiák, társadalmi felelősségvállalás.
A program jellemzői	A képzési program gyakorlati képzésre irányul, amelynek célja olyan szakemberek képzése, akik képesek megoldani bonyolult speciális kérdéseket a számvitel, ellenőrzés, elemzés, auditálás és adózás területén, valamint koordinálni a gazdasági entitások tevékenységét, megfelelően a nemzeti és nemzetközi vállalkozások modern igényeinek és követelményeinek.
4 - A végzettséggel rendelkezők alkalmassága a munkavállalásra és a továbbtanulásra	
Alkalmasság a munkavállalásra	A számvitel és adóügy mesterképzési program arra irányul, hogy a hallgatók a megszerzett ismereteiket olyan vállalatoknál és szervezeteknél alkalmazzák, amelyek többek között nemzetközi üzleti tevékenységet folytatnak Ukrajnában és külföldön. A végzettséggel rendelkezők képesek a DK 003:2010 szakmák osztályozása szerint szakmai munkát végezni: főkönyvelő, vezető közgazdász, üzemegységi könyvelési osztály vezetője, központosított számviteli osztály vezetője, számviteli menedzser, számviteli csoportvezető, okleveles könyvelő (mesterfokozatú végzettséggel), könyvvizsgáló, számviteli szakértő, adó- és illetéktanácsadó, számviteli és gazdasági tevékenységelemzési közgazdász, adóügyi közgazdász. <i>A számvitel és adóügy mestere képes alkalmazkodni a következő, kapcsolódó szakmai tevékenységi területekhez:</i> vezetési és gazdálkodási tevékenység; pénzügyi és hitelügyi tevékenység; szakértői és tanácsadói tevékenység; vagyonértékelés; külgazdasági tevékenység; tudományos-módszertani tevékenység.
További tanulmányok	Lehetőség a tanulmányok folytatására a felsőoktatás harmadik (oktatási és tudományos) szintjén; posztgraduális képzés megszerzése rokon vagy más szakirányokon; képesítések megszerzése más felsőoktatási képzési programok és szakok (szakirányok) keretében.
5 - Oktatás és értékelés	
Oktatás és tanulás	Hallgatóközpontú oktatás, önálló tanulás, problémamegoldó tanulás, egyéni-kreatív megközelítés, valamint a gyakorlattal összekapcsolt tanulás.

	Az oktatás fő módszerei a magyarázó–illusztratív módszer, a reprodukív módszer, a problémamegoldó bemutatás módszere, a heurisztikus és kutatási módszer, valamint a szemléltetés módszere.
Értékelés	Pontszám-alapú kumulatív értékelési rendszer, amely a hallgatók teljesítményét a tanulmányi program tantervi követelményeihez kapcsolódó minden tanórai és tanórán kívüli oktatási tevékenység alapján értékeli: folyamatos és összegző ellenőrzés formájában. Az értékelés írásbeli és szóbeli vizsgákból, beszámolókból, önálló munkákból, szakmai gyakorlat védéséből, valamint a mesterképzési szakdolgozat megvédéséből áll. A záró ellenőrzés formái a vizsgák és a beszámolók, az oklevél megszerzésének feltétele a mesterképzési szakdolgozat véde.
6 - Programkompetenciák	
Integrált kompetencia	Képesség bizonytalan feltételek és követelmények által jellemzett bonyolult feladatok és problémák megoldására a számvitel, ellenőrzés, elemzés, auditálás és adózás szakmai tevékenység során, illetve a tanulmányi folyamat során, amely kutatási és/vagy innovációs tevékenységet foglal magában,.
Általános kompetenciák (ÁK)	<p>ÁK01. Képességek a problémák felismerésére, meghatározására és megoldására.</p> <p>ÁK02. Idegen nyelven való kommunikáció képessége</p> <p>ÁK03. Az információs és kommunikációs technológiák használatára vonatkozó készségek</p> <p>ÁK04. Képesség a megfelelő szintű kutatásra</p> <p>ÁK05. Képesség új ötletek generálására (kreativitás).</p> <p>ÁK06. Képesség az információ keresésére, feldolgozására és elemzésére különböző forrásokból.</p> <p>ÁK07. Képesség a nemzetközi kontextusban való munkavégzésre.</p> <p>ÁK08. Képesség kommunikálni más szakmai csoportok képviselőivel különböző szinteken (szakértők más tudományterületekről/gazdasági tevékenységek terén).</p> <p>ÁK09. A sokféleség és a multikulturalizmus értékelése és tiszteletben tartása</p> <p>ÁK10. Az etikai megfontolások (motívumok) alapján történő cselekvés képessége.</p> <p>ÁK11. Képesség az elvégzett munka minőségének értékelésére és biztosítására</p>
Szakmai kompetenciák (SZK)	<p>SZK01. Képesség a számviteli információ formálására és felhasználására hatékony vezetési döntések meghozatalához a vállalat minden szintjén a hatékonyság, teljesítmény és üzleti társadalmi felelősség növelése céljából.</p> <p>SZK02. Képesség a számviteli folyamat megszervezésére és a végrehajtók tevékenységének szabályozására a vállalatvezetés követelményeinek</p>

	<p>megfelelően.</p> <p>SZK03. Elméleti, módszertani és gyakorlati megközelítések alkalmazásának képessége a számvitel szervezése, az ellenőrzés, a tervezés és az adószámítások optimalizálása terén.</p> <p>SZK04. Képesség a pénzügyi kimutatások nemzetközi standardoknak megfelelő elkészítésére, a vonatkozó információk helyes értelmezésére, közzétételére és felhasználására a hatékony vezetői döntések meghozatalához.</p> <p>SZK05. Képesség az analitikai támogatás módszereinek és módszertanának alkalmazására a modern menedzsmentrendszerekben, figyelembe véve a vállalat fejlesztési stratégiáját a bizonytalanság, kockázat és/vagy információs aszimmetria körülményei között</p> <p>SZK06. Minőségellenőrzésre, könyvvizsgálatra, felülvizsgálatra, egyéb bizonyosságot nyújtó és kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó nemzetközi standardok alkalmazása a szakmai etikával összhangban a gyakorlat során</p> <p>SZK07. Képesség a feladatok megfogalmazására, a módszerek fejlesztésére és a pénzügyi és vezetői számvitel, elemzés, ellenőrzés és adózás modern módszereinek alkalmazására a vállalkozás stratégiai céljaival összhangban.</p> <p>SZK08. Képesség adminisztratív és vezetői feladatok ellátására a gazdasági személyek és a közszféra szervei területén.</p> <p>SZK09. Képesség a tulajdonosok, a vezetőség és más információfelhasználók tanácsadására a számvitel, az elemzés, az ellenőrzés, a könyvvizsgálat és az adózás területén.</p> <p>SZK10. Képesség a számvitel, könyvvizsgálat, elemzés, ellenőrzés és adózás elméletével, módszertanával, szervezetével és gyakorlatával kapcsolatos aktuális problémák megoldására irányuló tudományos kutatás végzésére.</p> <p><i>További speciális (szakmai) kompetenciák, amelyeket a képzési program biztosít:</i></p> <p>SZK11. Képesség egy vállalkozás, intézmény, szervezet nemzetközi gazdasági térben folytatott tevékenységének számviteli és analitikai támogatására szolgáló rendszer strukturális elemeinek megtervezésére.</p>
7 - A képzési program tanulási eredményei	
<p>TPE01. Képesnek lenni saját általános kultúráját és szakmai szintjét fejleszteni és emelni, önállóan elsajátítani új munkamódszereket és ismereteket a modern gazdasági és menedzsmentproblémák komplex megértéséhez..</p> <p>TPE 02. Ismerni a számviteli információk kialakításának elméletét, módszertanát és gyakorlatát a számviteli folyamat és ellenőrzés szakaszai szerint a gazdálkodó egységek vezetésének jelenlegi és potenciális igényeihez, figyelembe véve a szakmai megítélést.</p>	

TPE03. Folyékonyan kommunikálni idegen nyelven szóban és írásban a kutatási és innovációs eredmények megvitatása során.

TPE04. Számviteli rendszereket megszervezni, fejleszteni, modellezni és a számviteli személyzet tevékenységét koordinálni, figyelembe véve a gazdálkodó egységek vezetésének igényeit.

TPE05. Rendelkezni innovatív technológiák ismeretével, meg indokolni a választásukat és elmagyarázni egy új módszertan alkalmazását a számviteli információk elkészítésére és benyújtására a gazdálkodó egység vezetési igényeinek megfelelően.

TPE06. Meghatározni a vállalkozás irányításában résztvevő felhasználók információs igényeit számvitel területén, és tanácsokat adni a vállalkozás vezető személyzetének a számviteli információkra vonatkozóan.

TPE07. Belső vállalati szabványok, valamint a gazdálkodó egységek vezetői és egyéb beszámolási formák kidolgozása.

TPE08. Indokolni a gazdasági egység optimális adóztatási rendszerének kiválasztását a hatályos adójogszabályok alapján.

TPE09. Pénzügyi beszámolókat készíteni a vállalati szinten működő gazdasági szereplők számára a nemzeti és nemzetközi szabványok szerint, nyilvánosságra hozni és felhasználni a megfelelő információt vezetői döntések meghozatalához.

TPE10. Gyűjteni, értékelni és elemezni a pénzügyi és nem pénzügyi adatokat releváns információ kialakításához a vezetési döntések meghozatala céljából.

TPE11. Fejleszteni és értékelni a gazdálkodó egységek ellenőrzési rendszerének hatékonyságát.

TPE12. Indokolni az innovatív megközelítéseket a gazdálkodó egységek és a közszféra szervei erőforrás-potenciáljának felhasználását ellenőrző rendszerek információs támogatását, figyelembe véve az üzletfejlesztési stratégiát

TPE13. Ismerni a minőségellenőrzésre, könyvvizsgálatra, felülvizsgálatra, egyéb bizonyosságot nyújtó és kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó nemzetközi standardokat a szakmai etikával összhangban.

TPE14. A számviteli, elemzési, könyvvizsgálati és adózási vezetői információs technológiák kiválasztását és alkalmazását indokolni a vezetői döntéshozatali rendszerben, azok optimalizálása érdekében.

TPE15. Tudományos kutatási módszereket alkalmazni a számvitel, a könyvvizsgálat, az elemzés, az ellenőrzés és az adózás területén, valamint ezeket beilleszteni a szakmai tevékenységbe és az üzleti gyakorlatba.

TPE16. Nyilvános üzleti és tudományos kommunikációt folytatni a kommunikációs feladatok megoldása érdekében állami és idegen nyelveken.

TPE17. Következtetéseket készíteni és alátámasztani a tulajdonosok, a gazdálkodó egység vezetése és az információk egyéb felhasználóinak a számvitel, az elemzés, az ellenőrzés, a könyvvizsgálat, az adózás területén történő tanácsadásához.

TPE18. A szakmai és tudományos etika normáit betartani, kiegyensúlyozott kapcsolatokat fenntartani a csapattagokkal, ügyfelekkel, szerződéses partnerekkel és a kapcsolattartó közönséggel.

TPE19. Tudni tervezni, szervezni és végrehajtani kutatási és felderítő munkákat, valamint azok információs, módszertani, anyagi, pénzügyi és személyi ellátását biztosítani.

További programeredmények, amelyeket a képzési program biztosít:

TPE20. Tervezni a számviteli, elemző, auditálási és adózás terén működő rendszerek strukturális komponenseket, valamint koordinálni a gazdasági szereplők tevékenységét a nemzetközi gazdasági térben.

8 - A program megvalósításának erőforrás-ellátottsága

Személyzeti (oktatói) ellátottság

A képzési program oktatói gárdáját a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem tanszékeinek tudományos-pedagógiai személyzete alkotja.

Az oktatási tevékenység szervezése során bevonják a számvitel, elemzés, audit és adózás területén jártas szakértőket, ami erősíti az elméleti és gyakorlati képzés interdiszciplináris kapcsolatát. A tudományos-

	<p>pedagógiai személyzet, amely biztosítja a képzési program megvalósítását, megfelel a felsőoktatás második (mester) szintjén végzett oktatási tevékenységre vonatkozó licencfeltételekben meghatározott követelményeknek.</p> <p>A tantárgyak magyar nyelvű oktatását olyan oktatók biztosítják, akik magyar nyelvtudása legalább B2 szintű, amelyet hivatalos nyelvvizsga-bizonyítvány igazol.</p>
Anyagi-technikai ellátás	<p>A oktatási folyamat megvalósítása a képzési program szerint teljes mértékben biztosított tantermekkel és laboratóriumokkal.</p> <p>A tantermek multimédiás berendezésekkel vannak felszerelve. A gyakorlati és laboratóriumi foglalkozások, az információkeresés és az eredmények feldolgozása céljából speciális számítógépes termek állnak rendelkezésre a szükséges szoftverekkel és korlátlan, nyílt internet-hozzáféréssel.</p> <p>Rendelkezésre áll továbbá a pihenést és az egészségmegőrzést szolgáló infrastruktúra is (étkezdő, sportpálya, tornaterem, edzőterem, orvosi szoba, könyvtár stb.).</p>
Információs és oktatási-módszertani támogatás	<p>A KMF hivatalos honlapja tartalmazza a képzési programokra, az oktatási, tudományos és nevelési tevékenységre, a szervezeti egységekre, a felvételi szabályzatra, valamint az elérhetőségekre vonatkozó információkat.</p> <p>Az intézmény, az oktatók és a hallgatók közötti kommunikáció az IRIS oktatásirányítási rendszeren keresztül valósul meg.</p> <p>A képzési program információs és oktatási-módszertani ellátottsága korszerű, tartalmilag aktuális, modern információs és kommunikációs technológiákon alapul, és elérhető az Egyetem hivatalos weboldalán.</p> <p>Az egyes tantárgyi sillabuszokban feltüntetésre kerül az oktatás nyelve.</p> <p>A hallgatók számára korlátlan internet-hozzáférés biztosított, továbbá rendelkezésre áll a tudományos könyvtár és az olvasóterem, az oktatási folyamat ütemtervei, valamint az oktatási komponensek tanulmányi és módszertani segédanyagai.</p>
9 - Akadémiai mobilitás	
Nemzeti kreditmobilitás	<p>Az akadémiai mobilitás általános alapon valósul meg Ukrajna területén, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem és a partnerintézmények közötti megállapodások alapján.</p>
Nemzetközi kreditmobilitás	<p>A nemzetközi kreditmobilitás a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem és a külföldi partnerországok felsőoktatási intézményei közötti megállapodások alapján valósul meg.</p>
Külföldi felsőoktatási hallgatók képzése	<p>Külföldi hallgatók képzése nem történik.</p>
10 – A hallgatók záró minősítésének formája	

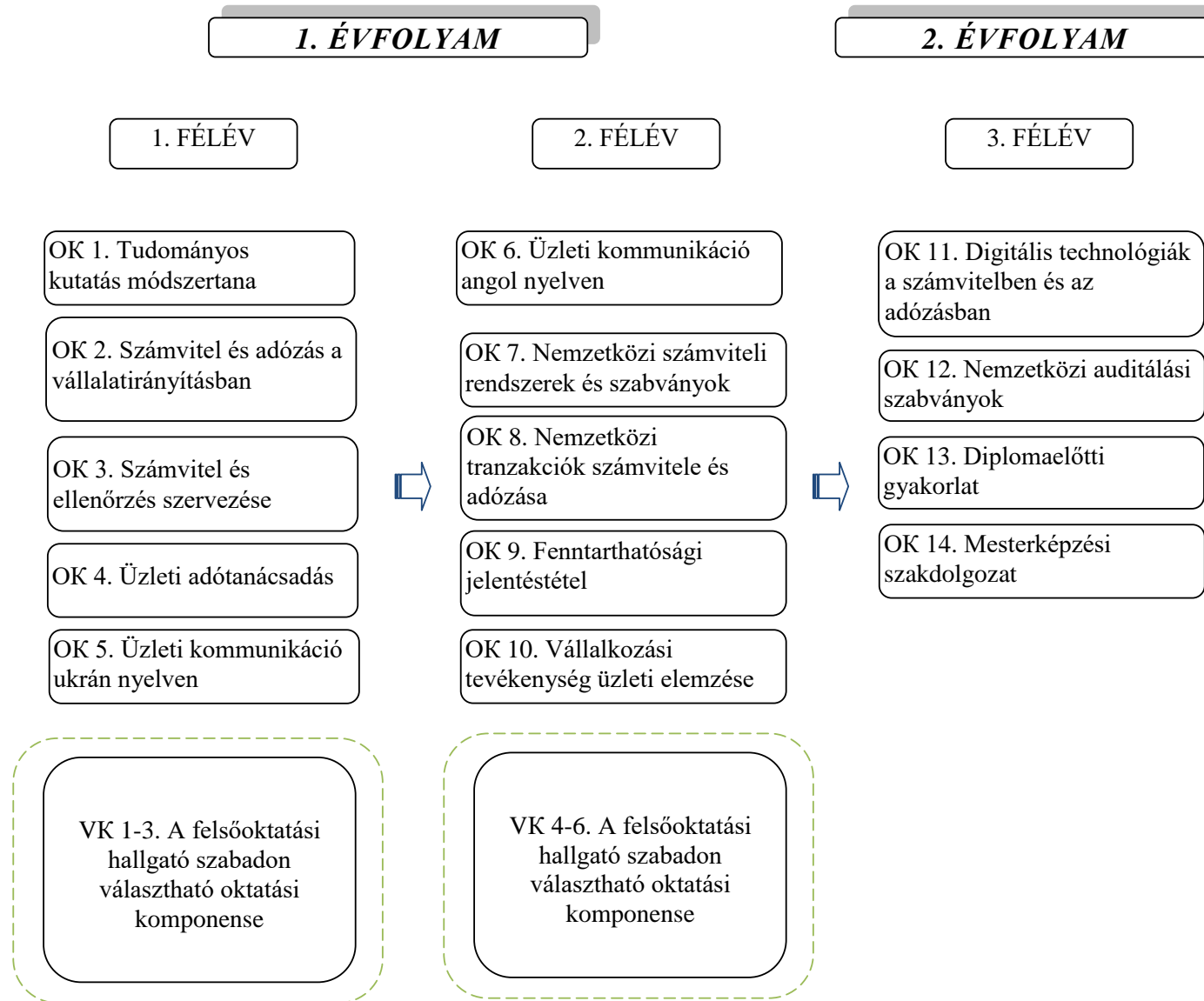
A hallgatók záró minősítésének formája	<p>A „Nemzetközi számvitel és adóügy” képzési program végzőseinek záró minősítésének formája a mesterképzési szakdolgozat védésének formájában történik, ez után a hallgató oklevelet kap, amely igazolja a számvitel és adózás mestere fokozat megszerzését, valamint a megfelelő képesítés odaítélését.</p> <p>A végső értékelés nyilvánosan és átlátható módon zajlik.</p> <p>A szakdolgozat nem tartalmazhat akadémiai plágiumot, adatgyártást vagy hamisítást, és meg kell felelnie a tudományos etikai normáknak.</p>
---	---

2. A KÉPZÉSI PROGRAM ELEMEI ÉS LOGIKAI SORRENDJÜK

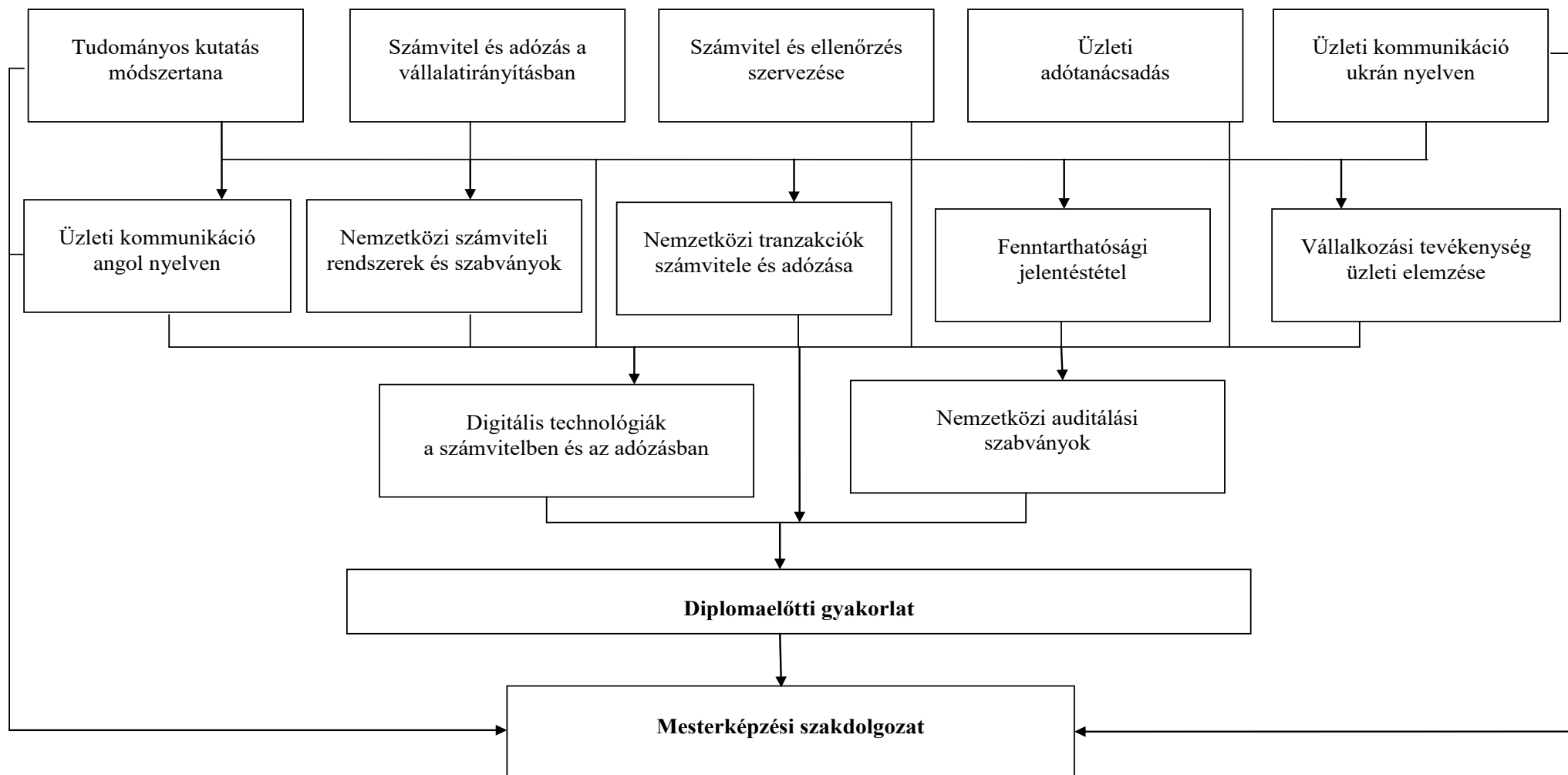
2.1. A képzési program komponenseinek listája

Kód	A képzési program komponensei (tantárgyak, évfolyammunkák, szakmai gyakorlatok, szakdolgozat)	Kreditek száma	Végső ellenőrzés formája
1	2	3	4
1. Kötelező oktatási komponensek			
OK 1.	Tudományos kutatás módszertana	4	vizsga
OK 2.	Számvitel és adózás a vállalatirányításban	4	vizsga
OK 3.	Számvitel és ellenőrzés szervezése	4	vizsga
OK 4.	Üzleti adótanácsadás	3	vizsga
OK 5.	Üzleti kommunikáció ukrán nyelven	3	beszámoló
OK 6.	Üzleti kommunikáció angol nyelven	3	beszámoló
OK 7.	Nemzetközi számviteli rendszerek és szabványok	4	vizsga
OK 8.	Nemzetközi tranzakciók számvitele és adózása	4	vizsga
OK 9.	Fenntarthatósági jelentéstétel	4	vizsga
OK 10.	Vállalkozási tevékenység üzleti elemzése	3	vizsga
OK 11.	Digitális technológiák a számvitelben és az adózásban	4	vizsga
OK 12.	Nemzetközi auditálási szabványok	4	vizsga
OK 13.	Diplomaelőtti gyakorlat	9	diff. beszámoló
OK 14.	Mesterképzési szakdolgozat	13	védés
	Kötelező oktatási komponensek összesen	66	
2. Választható oktatási komponensek			
VK 1.	A felsőoktatási hallgató szabadon választható oktatási komponense	4	beszámoló
VK 2.		4	beszámoló
VK 3.		4	beszámoló
VK 4.		4	beszámoló
VK 5.		4	beszámoló
VK 6.		4	beszámoló
	A választott oktatási komponensek teljes mennyisége	24	
	A képzési program teljes terjedelme	90	

2.2. A képzési program oktatási komponenseinek elosztása félévek szerint



2.3. A képzési program strukturális-logikai sémája



3. A PROGRAMKOMPETENCIÁK ÉS A KÉPZÉSI PROGRAM KOMPONENSEINEK MEGFELELŐSÉGI MÁTRIXA

Kód	A képzési program komponensei	ÁK 01	ÁK 02	ÁK 03	ÁK 04	ÁK 05	ÁK 06	ÁK 07	ÁK 08	ÁK 09	ÁK 10	ÁK 11	SZK 01	SZK 02	SZK 03	SZK 04	SZK 05	SZK 06	SZK 07	SZK 08	SZK 09	SZK 10	SZK 11
OK 1.	Tudományos kutatás módszertana	+			+	+	+					+										+	
OK 2.	Számvitel és adózás a vállalatirányításban	+											+	+	+		+		+				
OK 3.	Számvitel és ellenőrzés szervezése	+				+			+				+	+	+				+	+			+
OK 4.	Üzleti adótanácsadás	+					+	+		+	+		+		+						+		+
OK 5.	Üzleti kommunikáció ukrán nyelven				+				+													+	
OK 6.	Üzleti kommunikáció angol nyelven		+	+	+			+	+	+	+											+	
OK 7.	Nemzetközi számviteli rendszerek és szabványok						+	+					+			+					+		+
OK 8.	Nemzetközi tranzakciók számvitele és adózása	+					+	+		+			+		+	+					+		+
OK 9.	Fenntarthatósági jelentéstétel	+				+	+	+	+				+	+			+		+	+			+
OK 10.	Vállalkozási tevékenység üzleti elemzése	+					+										+		+		+		+
OK 11.	Digitális technológiák a számvitelben és az adózásban			+									+	+		+			+				
OK 12.	Nemzetközi auditálási szabványok						+	+			+	+	+					+	+	+	+		+
OK 13.	Diplomaelőtti gyakorlat	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
OK 14.	Mesterképzési szakdolgozat	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. A KÉPZÉSI PROGRAM TANULÁSI EREDMÉNYEINEK BIZTOSÍTÁSA MEGFELELŐ OKTATÁSI KOMPONENSEKKEL

Kód	A képzési program komponensei	TPE 01	TPE 02	TPE 03	TPE 04	TPE 05	TPE 06	TPE 07	TPE 08	TPE 09	TPE10	TPE 11	TPE 12	TPE 13	TPE 14	TPE 15	TPE 16	TPE 17	TPE 18	TPE 19	TPE 20
OK 1.	Tudományos kutatás módszertana	+				+										+	+	+	+	+	
OK 2.	Számvitel és adózás a vállalatirányításban		+		+	+	+	+	+		+							+			
OK 3.	Számvitel és ellenőrzés szervezése		+		+	+	+	+		+	+	+	+							+	+
OK 4.	Üzleti adótanácsadás	+			+		+		+		+		+					+	+	+	+
OK 5.	Üzleti kommunikáció ukrán nyelven	+															+		+		
OK 6.	Üzleti kommunikáció angol nyelven	+		+													+		+		
OK 7.	Nemzetközi számviteli rendszerek és szabványok					+				+										+	+
OK 8.	Nemzetközi tranzakciók számvitele és adózása	+	+		+					+	+							+			+
OK 9.	Fenntarthatósági jelentéstétel	+			+	+				+	+										+
OK 10.	Vállalkozási tevékenység üzleti elemzése										+	+	+					+			+
OK 11.	Digitális technológiák a számvitelben és az adózásban		+			+		+		+	+		+		+						
OK 12.	Nemzetközi auditálási szabványok											+	+	+		+		+	+		+
OK 13.	Diplomaelőtti gyakorlat	+	+			+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK 14.	Mesterképzési szakdolgozat	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. AZ OKTATÁSI-SZAKMAI PROGRAM ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ NORMATÍV DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами від 25.02.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII зі змінами від 19.12.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача. URL: [https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2016/01/2016 ECTS Users Guide-2015 Ukrainian translation.pdf](https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2016/01/2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian_translation.pdf)
4. Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
5. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010: Класифікатор від 11.10.2010 № 457. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України протокол № 19 від 23.11.2017. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
7. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
8. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text>
9. Стандарт вищої освіти України для другого (магістерського) рівня освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>
10. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: <https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf>
11. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning. URL: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp_en.pdf
12. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ МОН України від 13.06.2024 р. № 842. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
13. Про затвердження програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НПК 6, НПК 7: Наказ МОН України від 15.10.2025 р. № 1362. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/vstup-2026/prohramy-jefvv/programa-jefvv-oblik-i-finansi-2025.pdf>
14. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова КМУ від 16.12.2022 № 1392. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>
15. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ МОН України № 842 від 13.06.2024 URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-deiakykh-standartiv-vyshchoi-osvity842>
16. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: Постанова КМУ від 30.08.2024 № 1021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
17. Деякі питання функціонування Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій. Постанова Кабінету міністрів України №1387 від 29.10.2025. URL:

- <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1387-2025-%D0%BF#Text>
18. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ МОН України № 512 від 27.03.2025. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf>
 19. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013 та описів предметних областей спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ МОН України від 31.12.2025 р. №1734. [https://old.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural divisions/science met dep/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%9E%D0%9F%D0%9E.pdf](https://old.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural%20divisions/science%20met%20dep/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%9E%D0%9F%D0%9E.pdf)
 20. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року: Указ Президента України від 30.09.2019 № 722/2019 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>
 21. International Standard Classification of Education. Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000235049>