

**UKRAJNA OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS MINISZTERIUMA
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA**

JÓVÁHAGYTA
A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI
MAGYAR FŐISKOLA
TUDOMÁNYOS TANÁCSA,
2016. augusztus 31., 4. számú jegyzőkönyv

Módosította és kibővítette a II. RF KMF
Tudományos Tanácsa (Szenátusa),
2018. december 19., 5. számú jegyzőkönyv
2020. augusztus 27., 5. számú jegyzőkönyv
2021. augusztus 27., 8. számú jegyzőkönyv
2022. március 31., 2. számú jegyzőkönyv
2023. május 24., 5. számú. jegyzőkönyv
2024. március 25., 3. számú jegyzőkönyv
2024. június 26., 6. számú jegyzőkönyv
2025. április 24., 3. számú jegyzőkönyv

Érvénybe léptetve 2025. április 25-én
az 51. számú rektori rendelet alapján

Csernicskó István
a II. RF KMF Tudományos Tanácsának elnöke

***„SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY”
KÉPZÉSI PROGRAM***

KÉPZÉSI SZINT	FELSŐOKTATÁSI ALAPKÉPZÉS
FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGI SZINT	ALAPKÉPZÉSI (BSC)
KÉPZÉSI ÁG	D «ÜZLET, KÖZIGAZGATÁS ÉS JOG»
SZAK	D1 «SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY»
SZAKKÉPZETTSÉG:	SZÁMVITELI ÉS ADÓÜGYI KÖZGAZDÁSZ ALAPKÉPZÉSI SZAKON

«SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY»

képzési program

EGYEZTETÉSI LEVELE

1. Szakfelelős:

Prof. Dr. Bacsó Róbert, DsC, egyetemi tanár, Számvitel és Auditálás Tanszék vezetője

A program kidolgozói:

dr. Loszkorih Gabriella, PhD, egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszék tanszékvezető-helyettese

dr. Sztojka Natália, CsC, egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszék docense

dr. Hanuszics Veronika, CsC, egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszék docense

2025. április 24.

2. Számvitel és Auditálás Tanszék vezetője

_____ Bacsó Róbert

2025. április 24.

3. Tanulmányi Osztály vezetője

_____ Füzesi Zsuzsanna

2025. április 24.

4. Minőségbiztosítási Osztály vezetője

_____ Rác B. Béla

2025. április 24.

5. Oktatási-módszertani rektorhelyettes

_____ Berghauer Sándor

2025. április 24.

6. Tudományos és minőségbiztosításért felelős rektorhelyettes

_____ Fodor Gyula

2025. április 24.

7. Rektor

_____ Csernicskó István

2025. április 24.

BEVEZETÉS

Az alapképzési szintű D1 „Számvitel és adóügy” szak „Számvitel és adóügy” képzési programját a következő munkacsoport dolgozta ki:

1. *Prof. Dr. Bacsó Róbert*, gazdaságtudományok doktora (DsC), professzor, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Számvitel és Auditálás Tanszékének vezetője.
2. *dr. Loszkorih Gabriella*, PhD, egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszék tanszékvezető-helyettese.
3. *dr. Sztojka Natália*, közgazdaságtudományok kandidátusa (CsC), egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszék docense.
4. *dr. Hanuszics Veronika*, közgazdaságtudományok kandidátusa (CsC), egyetemi docens, Számvitel és Auditálás Tanszék docense.
5. *Román Olga*, a PARTNER-2” Kft. igazgatója.
6. *Gyurkó Teodóra*, első évfolyamos mesterképzéses nappali tagozatos hallgató („Nemzetközi számvitel és adóügy” mesterképzéses program 071 „Számvitel és adóügy” szakon).

Külső bírálók:

Ráczin Kornélia, a TEK Zakhidtransservice Kft. főkönyvelője.

Egressy Olga, a Tradewelt Kft. igazgatója.

Hánykovich Vászily – a Beregszászi Járási Közigazgatás Szociális Védelmi Osztályának vezetője.

A képzési programot a Számvitel és Auditálás Tanszék ülésén hagyták jóvá az 1. számú jegyzőkönyv alapján, 2016. augusztus 31-én.

A képzési program aktualizálása az alábbi jogszabályoknak megfelelően történt:

- Ukrajna felsőoktatási szabványa az első (alapképzési) szintű felsőoktatásra a 07. képzési ág 071. Számvitel és adóügy szakhoz, amelyet az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma 2018. november 19-i 1260. számú rendelete hagyott jóvá (a 2021. május 28-i 593. számú és a 2024. június 13-i 842. számú módosításokkal),
- Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának „A számvitel és pénzügyek egységes szakmai felvételi vizsga programjának jóváhagyása” című 2022. február 11-i rendelete,
- Ukrajna Kormányának „A képzési ágak és szakok listájának módosításáról, amelyek alapján felsőfokú oktatásra készítenek fel hallgatókat” című 2022. december 16-i 1392. számú rendelete,
- Ukrajna Kormányának „A tudományágak és szakok listájának módosításáról, amelyek alapján felsőfokú és szakképzési oktatásra készítenek fel hallgatókat” című 2024. augusztus 30-i 1021. számú rendelete,
- Ukrajna Kormányának „Az ukrán felsőoktatásban részt vevő állampolgárok és a rendőrök alapkatonai kiképzésének eljárásáról” című 2024. június 21-i 734 számú rendelete.

A képzési program aktualizált tartalma és kiegészítései a Számvitel és Auditálás Tanszék ülésein kerültek jóváhagyásra: 2018. december 19-i 5. számú jegyzőkönyv, 2020. augusztus 25-i 1. számú jegyzőkönyv, 2021. augusztus 25-i 1. számú jegyzőkönyv, 2022. március 30-i 9. számú jegyzőkönyv, 2023. május 19-i 10. számú jegyzőkönyv, 2024. március 25-i 8. számú jegyzőkönyv, 2024. június 25-i 11. számú jegyzőkönyv, 2025. április 23-i 9. számú jegyzőkönyv.

1. A D1 „SZÁMVITEL ÉS ADÓÜGY” SZAK KÉPZÉSI PROGRAM PROFILJA

1 -- Általános információ	
A felsőoktatási intézmény és szervezeti egység teljes megnevezése	II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Számvitel és Auditálás Tanszék
Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése	<i>Felsőoktatási szint:</i> alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat. <i>Szakképzettség:</i> számviteli és adóügyi közgazdász alapképzési szakon
Képzési program neve (ukránul, angolul, magyarul)	Облік і оподаткування Accounting and taxation Számvitel és adóügy
Szak neve (ukránul, angolul, magyarul)	D1 «Облік і оподаткування» D1 «Accounting and taxation» D1 «Számvitel és adóügy»
Az oklevél típusa, összegyűjtendő kreditek száma	Alapképzéses oklevél (Bachelor diploma). Kreditek száma: 240 ECTS-kredit. Képzési idő: 3 év és 10 hónap.
Akkreditáció megléte	A képzési program indításának időpontja: 2016. szeptember 1. Felsőoktatás Minőségbiztosításért Felelős Nemzeti Ügynökség, Ukrajna. A képzési program akkreditált, a tanúsítvány száma: 151, kelt: 2020. január 28-án.
Képzési ciklus/ szint	Ukrajna nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintje: 6. szint, FQ-EHEA: első ciklus, QF-LLL: 6. szint.
A szak képzési előkövetelményei	Teljes körű általános középiskolai végzettség.
Képzés nyelve	ukrán, magyar. Az akadémiai mobilitás feltételeinek biztosítása érdekében döntés született egy vagy több szaktantárgy angol nyelvű oktatásáról.
A képzési program érvényességi ideje	Az akkreditációs tanúsítvány érvényességi ideje szerinti következő felülvizsgálatig.
A képzési program honlapjának elérhetősége	https://kmf.uz.ua/uk/osvitni-programi/
2 -- A képzési program célja	
A képzési program biztosítja, hogy a hallgatók mélyreható elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és képességeket szerezzenek a számvitel, az adóügy, az elemzés és az auditálás területén; hatékonyan végezzék el a megfelelő szintű szakmai tevékenység feladatait, amelyek a komplex helyzetek megoldására, valamint a vezetői döntéshozatalra összpontosítanak, és amelyek célja az állam, a társadalom, az üzleti élet és a vállalkozások igényeinek kielégítése nemzetközi, nemzeti, regionális és helyi szinten, az emberiség és a közérdek védelme alapelvei alapján. A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek összetett, szakosodott feladatok és alkalmazott problémák megoldására a számvitel, elemzés, ellenőrzés, auditálás és adóügy területén. A képzési program versenylőnye abban rejlik, hogy a hallgatóknak olyan szükséges szakmai kompetenciákat biztosít, amelyek kutatási és gyakorlati munkára vonatkoznak, és amelyek minden	

tevékenységi területen (állami szektor, közszféra intézmények, üzleti szféra, nonprofit szervezetek stb.) keresettek, ahol analitikai kompetenciák alkalmazására és komplex vezetői döntések meghozatalára van szükség.

3 -- A képzési program jellemzői

Képzési terület (képzési ág, szak, specializáció)	<i>Képzési ág:</i> D «Üzlet, igazgatás és jog» <i>Szak:</i> D1 «Számvitel és adóügy» <i>Szakképzettség:</i> számviteli és adóügyi közgazdász alapképzési szakon. Általános képzési tantárgyak (16,7% (40 ECTS-kredit, 1200 óra)), szaktantárgyak, gyakorlat és atesztáció (58,3% (140 ECTS-kredit, 4200 óra)), a hallgató által szabadon választható tantárgyak (25% (60 ECTS kredit, 1800 óra)). A tantárgyi terület elméleti tartalma a számvitel, elemzés, ellenőrzés, auditálás és adóügy fogalmain, kategóriáin, elméletein, valamint koncepcióin alapul, hogy kielégítse a számviteli és analitikai információk felhasználóinak információigényeit. A tanulmány objektuma a gazdálkodó alanyok tevékenységének számvitelének, ellenőrzésének, auditálásának és elemzésének, valamint adózásának elméleti, módszertani, szervezési és gyakorlati alapelvei. Módszerek, technikák és technológiák - általános tudományos és speciális módszerek, technikák és eljárások a számvitel, elemzés, ellenőrzés, auditálás és adóügy megszervezésére, valamint végrehajtására. Eszközök és berendezések – modern informatikai rendszerek és számítástechnikai technológiák, valamint a számvitel, elemzés, ellenőrzés, auditálás és adóügy alkalmazására szolgáló szabványos, speciális és iparági szoftvercsomagok.
A képzési program irányultsága	Az alapképzési program arra összpontosít, hogy a hallgatók szakmai ismereteket, készségeket, képességeket és egyéb kompetenciákat szerezzenek a szakmai tevékenység sikeres végrehajtásához, valamint nyelvi kompetenciákat a szakmai tevékenység területén.
Az képzési program és a szakirány fő fókusza	Hangsúlyt fektet a szakmai kompetenciák integrált kialakítására és fejlesztésére a gazdasági tevékenység szervezése és irányítása területén; elméleti és módszertani kérdések megismerésére, szervezési és gyakorlati eszközök tanulmányozására a számvitel és az adózás területén. A képzési program lehetőséget biztosít a szakmai és tudományos orientációjú mesterképzésen szinten történő továbbtanulásra, elhelyezkedésre és karrierfejlődésre.
A képzési program sajátosságai	A képzési program célja, hogy magas szintű szakembereket képezzen a számvitel és adóügy területén, akik képesek szakmai tevékenységet folytatni a nemzetgazdaság különböző szektoraiban és iparágaiban, és megfelelnek a nemzeti és nemzetközi vállalkozások aktuális igényeinek és követelményeinek, figyelembe véve a nemzeti gazdaság reformját, az európai integrációs előrehaladást és a gazdasági globalizációt, valamint a határokon átnyúló regionális együttműködést.

4 -- A végzősök munkavállalási alkalmassága és további tanulmányok folytatásának lehetősége	
Munkavállalási alkalmasság	- A számvitel és adóügy alapképzési oklevéllel (diplomával) rendelkező szakember képes szakmai munkák elvégzésére és elsődleges tisztségek betöltésére az állami hatóságoknál; különböző tevékenységi ágazatokban és tulajdonosi formákban működő szervezeteknél és vállalatoknál, az Ukrajna Nemzeti Képesítési Keretrendszer és Ukrajna Nemzeti Osztályozója: Foglalkozások Osztályozója (DK 003:2010) szerint. -A diplomás végzősök szakmai tevékenységi területei a gazdasági tevékenység minden típusára vonatkoznak, amelyet a Gazdasági Tevékenység Osztályozója (DK 003:2010) felsorol. Elsősorban a következőkre vonatkoznak: a vállalkozás számviteli, gazdasági, pénzügyi, termelési és elemzési részlegeire, különböző iparági és tulajdonosi formában lévő szervezetekre; pénzügyi, hitel- és biztosítói intézetekre; állami és önkormányzati hatóságokra; oktatási, tanácsadó és kutató intézményekre. - A számvitel és adóügy szakma megfelel az Ukrajna Nemzeti Osztályozója: Foglalkozások Osztályozója (DK 003:2010) c. dokumentumban szereplő 3. „Szakemberek” c. fejezetének. Ide tartoznak: könyvelők és pénztárosszakértők (3433. szakmai csoportkód), adóellenőrök (3442. szakmai csoportkód), pénzügyi és kereskedelmi szakemberek (341. szakmai csoportkód), egyéb műszaki személyzet (3119. szakmai csoportkód), egyéb műszaki szakemberek a menedzsment területén (3439. szakmai csoportkód). - A szakmai munkakörök indexe szerint a számvitel és adóügy alapszakkal rendelkező bachelor a következő munkaköröket töltheti be: könyvelő asszisztens-szakértő (3433. szakmai csoportkód), könyvelő (3433. szakmai csoportkód), pénztárosszakértő (3433. szakmai csoportkód), közgazdász-statisztikus asszisztens (3434. szakmai csoportkód), állami adóellenőr (3442. szakmai csoportkód), adóellenőr-vizsgáló (3442. szakmai csoportkód), számviteli technikus (3119. szakmai csoportkód), értékebecslő (3417. szakmai csoportkód), leltárellenőr (3439. szakmai csoportkód), ellenőr-könyvvizsgáló (3439. szakmai csoportkód), ingatlanleltár-technikus (3439. szakmai csoportkód), ellenőr (3439. szakmai csoportkód). <i>A szakember a rokon tevékenységek következő típusaihoz tud alkalmazkodni: gazdálkodás és menedzsment; pénzügy és hitel; szakértői tanácsadás; ingatlanértékelés; külgazdasági; tudományos és módszertani.</i>
További tanulmányok lehetősége	Második (mesterképzéses) szintű felsőoktatás programja szerinti továbbtanulási lehetőség; további képesítések megszerzése a posztgraduális oktatási rendszerben rokon és egyéb szakterületeken; szakmai továbbképzés.
5 -- Oktatás és értékelés	
Oktatás és tanulás	Hallgatóközpontú tanulás, probléma alapú és differenciált tanulás technológiája, tanulás intenzívvé tételének és individualizálásának technológiája, programozott tanulás technológiája, információtechnológia, fejlesztő tanulás

	technológiája, az oktatás szervezésének kreditátviteli rendszere, önálló tanulás, kutatáson alapuló tanulás biztosítása. Az oktatás a következő formában történik: előadások, multimédiás előadások, interaktív előadások, gyakorlati foglalkozások, laboratóriumi munka, oktatási és módszertani irodalom és elektronikus oktatási források alapján végzett önálló tanulás, tanári konzultációk.
Értékelés	Halmozott pontrendszer, amely biztosítja a hallgatók értékelését minden típusú tantermi és tanórán kívüli oktatási tevékenységnél, amelynek célja a képzési program iránymutatásainak elsajátítása: aktuális-, modul- és záró ellenőrzésen keresztül. Írásbeli és szóbeli vizsgák, differenciált beszámolók, beszámolók, önálló munkák, évfolyammunkák, gyakorlatok védelme, vizsga idegen nyelvből, szakmai záróvizsga és szakdolgozat védelme. A hallgatók teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik: 1) osztályzat a 4. pontos nemzeti skála alapján (jeles, jó, közepes, elégtelen); 2) osztályzat a 2. szintű nemzeti skála alapján (megfelelt / nem felelt meg); 3) osztályzat a 100. pontos, ECTS skála alapján (A, B, C, D, E, F, FX). Záróvizsga (atesztáció) - vizsgák és beszámolók halmozott (kumulált) aktuális pontgyűjtés alapján. Atesztáció - vizsga idegen nyelvből, szakmai záróvizsga és szakdolgozat védelme.
6 -- Az elsajátítandó kompetenciák	
Integrált kompetencia (IK)	Komplex speciális feladatok és gyakorlati problémák megoldásának képessége a számvitel, auditálás és adóügy területén végzett szakmai tevékenység, vagy az oktatási folyamat során, amely magában foglalja a közgazdaságtan elméleteinek és módszereinek alkalmazását, és amelyet összetettség és bizonytalanság jellemez.
Általános kompetenciák (ÁK)	ÁK 1. A tanulásra és a modern ismeretek elsajátítására való képesség. ÁK 2. Absztrakt gondolkodásra, elemzésre és szintézisre való képesség. ÁK 3. A csapatban való munkavégzés képessége. ÁK 4. Önálló munkavégzés képessége. ÁK 5. A sokféleség és a multikulturalizmus megbecsülése és tisztelete. ÁK 6. Etikai megfontolások (motívumok) alapján való cselekvés képessége. ÁK 7. Kritikára és önkritikára való képesség. ÁK 8. A szakterület ismerete és megértése, valamint a szakmai tevékenység megértése. ÁK 9. Az állami nyelven való kommunikáció képessége, mind szóban, mind írásban. ÁK 10. Az idegen nyelven való kommunikáció képessége. ÁK 11. A modern információs és kommunikációs

	technológiák alkalmazásának készségei. ÁK 12. Szociális felelősség és -tudatosság cselekvésére való képesség. ÁK 13. A kutatás megfelelő szintű lebonyolítására való képesség. ÁK 14. A társadalom tagjaként a jogok és kötelezettségek gyakorlására való képesség; a polgári (szabad demokratikus) társadalom értékeinek, a jogállamiság, az emberi és az ukrajnai állampolgári és szabadságjogok megismerésének képessége. ÁK 15. A társadalom erkölcsi, kulturális, tudományos értékeinek és eredményeinek megőrzésére és terjesztésére való képesség a szakterület történetének és fejlődési minták megértése, a természet- és társadalomtudományok általános rendszerében elfoglalt helyének alapján, valamint a társadalom, a technika és a technológiák fejlődésében betöltött szerepének felismerésével, és az egészséges életmód folytatásával. ÁK 16. A döntéshozatal és a cselekvés képessége a korrupció és bármilyen más tisztességtelenség elutasításának elveinek betartása mellett.
Speciális (szakmai, kompetenciák (SzK)	tárgyi) SzK 1. Képesség a makro- és mikroökonómiai elemzés eszközeivel tanulmányozni a gazdasági fejlődés tendenciáit, általánosításokat végezni az egyes jelenségek megnyilvánulásának értékeléséről, amelyek a gazdaság modern folyamataiban rejlenek. SzK 2. Matematikai eszközök használatának a társadalmi-gazdasági folyamatok tanulmányozására való képesség, valamint alkalmazott problémák megoldására a számvitel, elemzés, ellenőrzés, könyvvizsgálat, adózás területén. SzK 3. A gazdálkodó egységek gazdasági tranzakcióira vonatkozó információk megjelenítésének képessége a pénzügyi és vezetői számvitelben, azok rendszerezése és értelmezése, valamint általánosítása a jelentésekben a döntéshozók információigényének kielégítése érdekében. SzK 4. A jogi és adójogi ismeretek alkalmazásának képessége a gazdasági társaságok gyakorlatában. SzK 5. A vállalkozás gazdasági tevékenységének elemzésének és pénzügyi elemzésének képessége vezetői döntések meghozatala céljából. SzK 6. Számviteli eljárások végrehajtásának képessége speciális információs rendszerek és számítástechnika segítségével. SzK 7. A könyvvizsgálat és a bizonyosságnyújtási szolgáltatások módszereinek alkalmazása. SzK 8. A gazdasági szervezet vezetői céljainak eléréséhez kapcsolódó kockázatok, a jogszabályok és a tevékenységek szabályozásának megsértése, a beszámolók pontatlansága, valamint az erőforrások megőrzése és felhasználása kockázatainak azonosítása és értékelése. SzK 9. A vállalkozás tevékenységének külső és belső ellenőrzésének képessége, a számviteli és adózási

	jogszabályoknak való megfelelés. SzK 10. Az etikai elvek alkalmazásának képessége a szakmai kötelezettségek teljesítése során. SzK 11. A szakmai tevékenység követelményeinek megismerési képessége Ukrajna fenntartható fejlődésének biztosítása, demokratikus, társadalmi és jogiállamként való megerősödésének szükségessége miatt.
7 -- A tantárgyi program eredményei	
TPE 1.	Ismerni és megérteni a gazdasági kategóriákat, törvényeket, ok-okozati és funkcionális összefüggéseket, amelyek a folyamatok és jelenségek között léteznek a gazdasági rendszerek különböző szintjein.
TPE 2.	Megérteni a számviteli, elemzési, ellenőrzési, adózási és statisztikai rendszerek helyét és jelentőségét a számviteli és elemző információ felhasználóinak informatikai támogatásában, valamint a vállalkozások társadalmi, gazdasági és környezeti felelősségének problémáinak megoldásában.
TPE 3.	Meghatározni a számvitel, elemzés, ellenőrzés, könyvvizsgálás és adózás tárgyának lényegét, valamint megérteni a gazdasági tevékenységben betöltött helyüket és szerepüket.
TPE 4.	Elkészíteni és elemezni a vállalkozások pénzügyi, vezetői, adó- és statisztikai beszámolóit, valamint helyesen értelmezni a kapott információt vezetői döntések meghozatala érdekében.
TPE 5.	Vállalkozások, intézmények, szervezetek gazdasági tevékenységének elszámolásának, elemzésének, ellenőrzésének, könyvvizsgálásának és adózásának módszertani eszköztárával rendelkezni.
TPE 6.	Ismerni a különböző tulajdonformájú, szervezeti-jogi formájú és gazdasági tevékenységi típusú vállalkozások számviteli, elemzési, ellenőrzési, könyvvizsgálati és adózási gyakorlatának működési sajátosságait.
TPE 7.	Ismerni Ukrajna költségvetési és adórendszerének működési mechanizmusait, valamint azok sajátosságainak figyelembevétele a vállalkozások, intézmények és szervezetek számvitelének megszervezése, az adórendszer kiválasztása és jelentések elkészítése során.
TPE 8.	Ismerni a vállalatirányítás szervezeti és gazdasági mechanizmusát, és értékelni a döntéshozatal hatékonyságát számviteli és elemzési információ felhasználásával.
TPE 9.	Azonosítani és értékelni a vállalkozások gazdasági tevékenységének kockázatait.
TPE 10.	Ismerni a könyvvizsgálat elméleti alapelveit, valamint alkalmazni annak módszereit és eljárásait.
TPE 11.	Meghatározni a pénzügyi erőforrások kialakításának, elosztásának és felhasználásuk ellenőrzésének hatékonyságát növelő irányokat a különböző szervezeti-jogi tulajdonformájú vállalkozások szintjén.
TPE 12.	Alkalmazni speciális információk rendszereket és számítógépes technológiákat a számvitelhez, elemzéshez, ellenőrzéshez, könyvvizsgáláshoz és adózáshoz.
TPE 13.	Megérteni a vállalkozások működésének sajátosságait a modern gazdasági körülmények között, szemléltetni a piaci helyzetük állapotát.
TPE 14.	Alkalmazni gazdasági és matematikai módszereket a választott szakmában.
TPE 15.	Rendelkezni a vállalkozásnál folytatott társadalmi-gazdasági jelenségek, valamint gazdasági folyamatok kutatásának általános tudományos és speciális módszereivel.
TPE 16.	Rendelkezni és alkalmazni az állami és idegen nyelvi ismereteket az üzleti dokumentumok elkészítéséhez és kommunikációhoz a szakmai tevékenységen belül.
TPE 17.	Képesnek lenni önállóan és csapatban egyaránt is dolgozni, vezetői minőséget és felelősséget mutatni a munkahelyen, betartani az etikai elveket, tiszteletben tartani az egyéni és kulturális sokszínűséget.
TPE 18.	Szakmai világképpel elemezni a számviteli rendszerek és modellek fejlődését nemzeti és nemzetközi szinten a vállalkozásnál történő bevezetésük célszerűségének érdekében.
TPE 19.	Betartani az egészséges életmódot, a munkavállalók biztonságát, és intézkedéseket tenni a környezet védelmére.

TPE 20. A szakmai funkciókat a társadalmi felelősségvállalás, a munkafegyelem, valamint a tervezés és az időgazdálkodás követelményeinek figyelembevételével végezni.

TPE 21. Ismerni a szakterületen végzett tevékenységgel szemben támasztott követelményeket Ukrajna fenntartható fejlődésének biztosítása, valamint demokratikus, társadalmi, jogállamként való megerősítése terén.

TPE 22. Ismerni és megvalósítani a társadalom tagjaiként fennálló jogokat és felelősséget, tisztában lenni a szabad demokratikus társadalom értékeivel, a jogállamisággal, az ukrajnai személyek és állampolgárok jogaival és szabadságaival.

TPE 23. Megőrizni és sokszorosítani a társadalom vívmányait és értékeit a tantárgy általános tudásrendszerben elfoglalt helyének megértése alapján, továbbá alkalmazni a különböző típusú és formájú fizikai aktivitásokat az egészséges életmód érdekében.

8 -- A képzési program megvalósításának erőforrás-ellátottsága

Személyi erőforrás-biztosítás

A képzési program oktatói gárdáját a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola tanszékeinek tudományos-pedagógiai személyzete alkotja. A képzési programban oktató előadók aktív és elismert tudósok, akik hazai és külföldi tudományos kiadványokban publikálnak, megfelelő szakmai kompetenciával és tapasztalattal rendelkeznek az oktatás, a tudományos kutatás és a pedagógiai tevékenység területén.

A képzési program gyakorlatorientált jellege széleskörű részvételt biztosít a program irányának megfelelő gyakorlati szakemberek számára, valamint bevonja az oktatásba a magas szintű, kompetens szakértőket, beleértve a szakmai szakszervezetek és egyesületek képviselőit is, ami erősíti az elméleti és gyakorlati képzés szinergikus kapcsolatát.

Az oktatási komponensek magyar vagy angol nyelven történő oktatását olyan oktatók biztosítják, akik legalább B2 szintű nyelvvizsgával rendelkeznek, amit megfelelő nyelvvizsga-bizonyítvány igazol.

A képzési program törzs-oktatói és a képzésben részt vevő oktatók, megfelelnek az oktatási intézmények oktatási tevékenységének végzésére vonatkozó engedélyezési feltételekben meghatározott követelményeknek.

Eszköztár és technikai ellátottság

A képzési program szerinti oktatási folyamatot teljes mértékben biztosított tantermekkel és laboratóriumokkal.

A tantermek megfelelő multimédiás berendezéssel vannak felszerelve. A gyakorlati foglalkozásokhoz és a laboratóriumi munkák elvégzéséhez, valamint az információkereséshez és az eredmények feldolgozásához speciális számítógépes termek állnak rendelkezésre, a szükséges szoftverekkel és korlátlan, nyílt internet-hozzáféréssel. Továbbá rendelkezésre áll az infrastruktúra a pihenéshez és az egészségmegőrzéshez (étkezdé, sportpálya, tornaterem, edzőterem, orvosi szoba, könyvtár stb.).

Információs és oktatás-módszertani ellátottság

A II. RF KMF hivatalos honlapja tartalmazza a képzési programokra, az oktatási, tudományos és nevelési tevékenységekre, a szervezeti egységekre, a felvételi szabályokra, az elérhetőségekre stb. vonatkozó információkat.

	A képzési program információs és oktatás-módszertani ellátottsága aktuális tartalommal rendelkezik, korszerű információs és kommunikációs technológiákon alapul, valamint elérhető a főiskola hivatalos honlapján. A hallgatók számára korlátlan internet-hozzáférés áll rendelkezésre, továbbá tudományos könyvtárállomány, olvasótermek, az oktatási folyamat félévszerkezetek, valamint az oktatási komponensekhez tartozó oktatás-módszertani anyagok.
9 - Akadémiai mobilitás	
Ukrajna nemzeti mobilitási ablak	Általános feltételek alapján Ukrajna területén belül. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola és az ukrajnai oktatási intézmények közötti kétoldalú megállapodások alapján.
Nemzetközi mobilitási ablak	A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola és a külföldi felsőoktatási partnerintézmények között létrejött kétoldalú megállapodások alapján, különösen a Lengyelország, Szlovákia, Magyarország, Románia, Horvátország, Törökország és más országok egyetemeivel kötött együttműködési szerződések keretében.
Külföldi hallgatók képzése	Külföldi hallgatók képzése nem folyik.

2. A KÉPZÉSI PROGRAM KOMPONENSEINEK JEGYZÉKE ÉS LOGIKAI SORRENDJE

2.1. A képzési program komponenseinek listája

Kód	A képzési program komponensei (tantárgyak, évfolyammunkák, gyakorlatok, záróvizsga, szakdolgozat)	Kreditek száma	Végző ellenőrzés formája
1	2	3	4
1. Kötelező oktatási komponensek (tantárgyak)			
<i>1.1. Az általános tantárgyak blokkja (ÁT)</i>			
3II 1	Ukrajna története és kultúrája	3	beszámoló
3II 2	Idegen nyelv	7	beszámoló
3II 3	Testnevelés	3	beszámoló
3II 4	A magyar nép története és kultúrája	3	beszámoló
3II 5	Szociológia és társadalom-etikai felelősség	3	beszámoló
3II 6	Filozófia	3	beszámoló
3II 7	Szakmai idegen nyelv	12	beszámoló
3II 8	Az egészséges életmód és életbiztonság alapjai	3	beszámoló
3II 9	Szakmai ukrán nyelv gyakorlata	3	beszámoló
	Összesen	40	
<i>1.2. Szaktantárgyak blokkja (SzT)</i>			
III 1	Mikroökonómia	4	vizsga
III 2	Felsőmatematika közgazdászoknak	3	vizsga
III 3	Információs rendszerek és technológiák közgazdászok számára	3	vizsga
III 4	Tudományos kutatás alapjai	3	vizsga
III 5	Számvitel	9	vizsga
III 6	Valószínűségszámítás és ökonometria	3	beszámoló
III 7	Makroökonómia	4	vizsga
III 8	Pénzügyek, pénz és hitel	4	vizsga
III 9	Jog alapjai és társasági jog	3	záróvizsga
III 10	Vállalatgazdaságtan	4	vizsga
III 11	Pénzügyi számvitel	8	vizsga
III 12	Évfolyammunka pénzügyi számvitelből	2	osztályozott beszámoló
III 13	Adórendszer	4	vizsga
III 14	Menedzsment és marketing	4	vizsga
III 15	Gazdasági társaságok pénzügyei	3	vizsga
III 16	Vezetői számvitel	4	vizsga
III 17	Költségvetési rendszer	4	vizsga
III 18	Vállalkozások beszámolója	4	vizsga
III 19	Gazdaságstatisztika	3	vizsga
III 20	Számvitel és beszámolás az adózásban	4	vizsga
III 21	Évfolyammunka számvitelből és beszámolásból az adózásban	2	osztályozott beszámoló
III 22	Számviteli és adózási információs rendszerek és technológiák	4	vizsga
III 23	Idegen nyelv a szakmai kommunikációhoz	6	beszámoló
III 24	Auditálás és kontrolling	4	vizsga

Kód	A képzési program komponensei (tantárgyak, évfolyammunkák, gyakorlatok, záróvizsga, szakdolgozat)	Kreditek száma	Végző ellenőrzés formája
1	2	3	4
III 25	Költségvetési intézmények számvitele	4	vizsga
III 26	Bankügyek	3	vizsga
III 27	Gazdasági elemzés	4	vizsga
III 28	Pénzügyi elemzés	3	vizsga
III 29	Bankszámvitel	3	vizsga
III 30	Külföldi országok számvitele és adózása	3	vizsga
III 31	Biztosítás és kockázattérítés	3	vizsga
	Összesen		
1.3. Gyakorlatok és záróvizsga (GZ)			
II1	Számviteli gyakorlat	3	osztályozott beszámoló
II2	Gyakorlat pénzügyi számvitelből IT használatával	3	osztályozott beszámoló
II3	Szakmai (diploma előtti) gyakorlat	6	osztályozott beszámoló
Д	Szakdolgozat elkészítése (BA)	6	védés
A	Atesztáció, összesen	3	
	<i>ezen belül:</i>		
A1	Záróvizsga (vizsga idegen nyelvből)	1	vizsga
A2	Záróvizsga (szakmai záróvizsga)	1	Szakmai záróvizsga
A3	Szakdolgozat védése	1	Szakdolgozat védése
	Összesen	21	
	Összesen a kötelező tantárgyak blokkjaiban	180	
2. Választható oktatási komponensek			
	Összesen a szabadon választható tantárgyak blokkjában	60	beszámoló
	Összesítve a képzési program	240	
Alapvető általános katonai felkészítés*			
БЗБП	Katonai alapkiképzés elméleti része *	3	osztályozott beszámoló

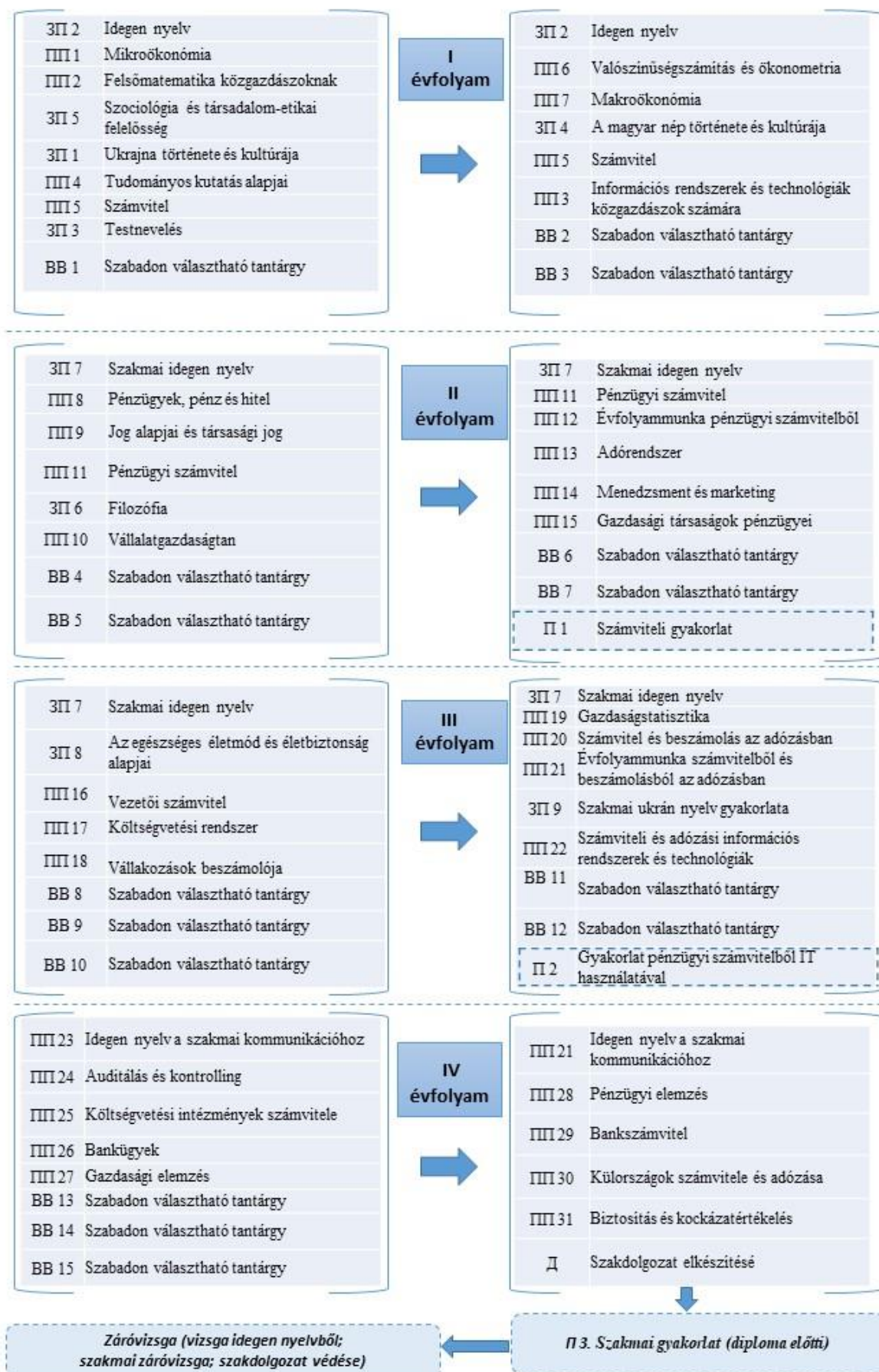
* „A katonai alapkiképzés elméleti része” oktatási komponens kötelező minden olyan ukrán állampolgárságú férfi számára, aki nappali tagozaton vesz részt felsőoktatási képzésben.

Az általános katonai alapkiképzés alól mentesülnek azok, akik:

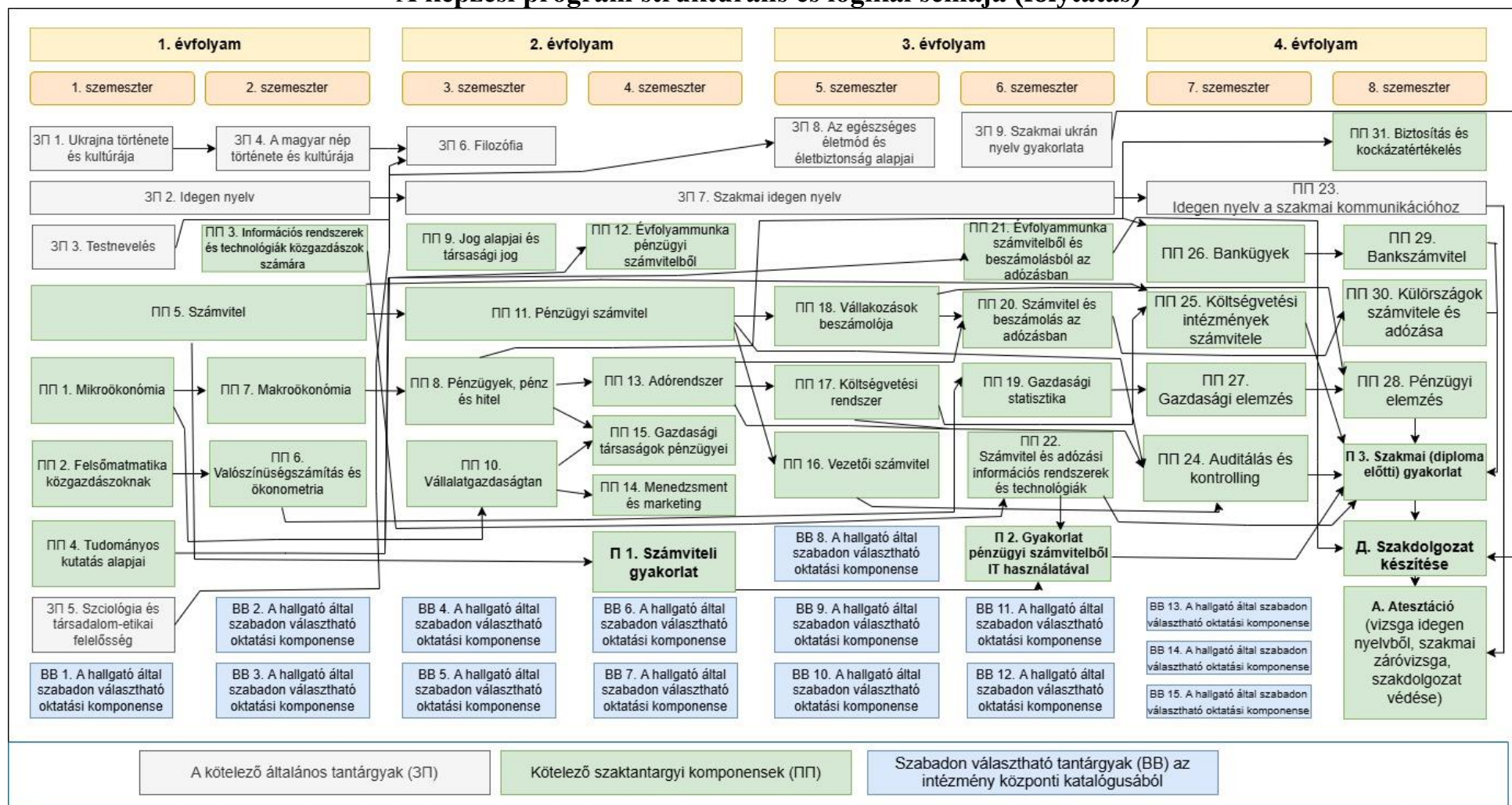
- orvosilag alkalmatlannak nyilvánítottak a katonai szolgálatra;
- az ukrán állampolgárság megszerzése előtt más államokban teljesítettek katonai szolgálatot;
- katonai szolgálatot már teljesítettek korábban;
- rendelkeznek az általános katonai alapkiképzés teljesítéséről szóló igazolással;
- külföldi állampolgárok.

A jogszabályozás nem rendelkezik a tantárgy alóli mentesség egyéb okairól.

2.2. A képzési program strukturális és logikai sémája



A képzési program strukturális és logikai sémája (folytatás)



3. A HALLGATÓI ZÁRÓVIZSGA FORMÁI

Atesztáció	A D1 „Számvitel és adóügy” alapképzési szak „Számvitel és adóügy” képzési programjának keretében az alapképzés hallgatóinak atesztációja az alábbi formákban történik: vizsga idegen nyelvből, szakmai záróvizsga és szakdolgozat védése. Az atesztáció a számvitel és adóügy alapképzési fokozat megszerzéséről szóló, meghatározott mintájú oklevél kiadásával zárul, amelyben a „számviteli és adóügyi közgazdász alapképzési szakon” képesítés szerepel. Az atesztáció nyilvánosan és átlátható módon zajlik.
Szakmai záróvizsga követelményei	A szakmai záróvizsga programkérdéseket tartalmaz, amelyek meghatározzák a képzési program szakmai kompetenciák kialakításának szintjét és a programeredmények elsajátítását. Ezeknek a kérdéseknek a listáját a tanszék hagyja jóvá.
Az idegen nyelvi vizsga követelményei	Az idegen nyelvi vizsga programkérdéseket tartalmaz, amelyek célja a hallgatók tudásszintjének, készségeinek és képességeinek ellenőrzése, biztosítva ezzel a szakember számára szükséges kommunikációs kompetenciát a szakmai és helyzetfüggő kommunikáció területein.
Szakdolgozat követelményei	A szakdolgozatnak tartalmaznia kell egy összetett, specializált feladat vagy gyakorlati probléma megoldását számvitel és/vagy adóügy területén, amelyet a feltételek összetettsége és bizonytalansága jellemez, valamint a közgazdaságtan elméleteinek és módszereinek alkalmazását igényli. A szakdolgozatban nem lehet akadémiai plágium, koholmány vagy másolás. A szakdolgozatot a Főiskola repozitóriumában és könyvtárában helyezik el.

8. A PROGRAMKOMPETENCIÁK ÉS A KÉPZÉSI PROGRAM KOMPONENSEINEK MEGFELELTETÉSI MÁTRIXA

	3П 1	3П 2	3П 3	3П 4	3П 5	3П 6	3П 7	3П 8	3П 9	III 1	III 2	III 3	III 4	III 5	III 6	III 7	III 8	III 9	III 10	III 11	III 12	III 13	III 14	III 15	III 16	III 17	III 18	III 19	III 20	III 21	III 22	III 23	III 24	III 25	III 26	III 27	III 28	III 29	III 30	III 31	II 1	II 2	II 3	Д		
АК 1	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
АК 2					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
АК 3			+					+								+							+										+	+							+	+	+	+		
АК 4	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
АК 5	+	+		+	+	+	+		+																									+	+											
АК 6	+			+	+	+												+								+		+							+	+			+					+		
АК 7					+								+								+		+									+					+	+			+	+	+	+		
АК 8									+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
АК 9									+				+					+								+		+						+	+					+	+	+	+	+		
АК 10		+					+							+																				+			+	+			+			+		
АК 11												+									+																+					+	+	+		
АК 12					+	+		+											+							+		+																+		
АК 13													+									+		+								+					+	+						+		
АК 14																		+																											+	
АК 15	+		+	+	+	+		+				+																																	+	
АК 16													+					+			+										+														+	
SzK 1										+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+				+		+		+	+		+	+	+	+		+	+				+	+	
SzK 2										+	+	+				+	+		+	+	+							+	+	+	+	+		+	+		+	+					+	+	+	+
SzK 3														+						+	+					+		+		+	+	+		+	+				+	+		+	+	+	+	+
SzK 4																		+		+		+					+	+		+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
SzK 5																								+	+										+	+		+	+				+	+	+	
SzK 6																																				+	+									
SzK 7																																			+											
SzK 8																		+				+		+			+	+						+	+		+	+			+					
SzK 9														+				+		+		+				+								+				+	+			+	+	+	+	
SzK 10					+													+				+						+						+							+		+	+	+	+
SzK 11								+	+				+	+				+		+		+					+					+		+	+					+	+	+	+	+	+	

8. A PROGRAMTANULÁSI EREDMÉNYEK (PTE) BIZTOSÍTÁSÁNAK MÁTRIXA A MEGFELELŐ KÉPZÉSI PROGRAM-KOMPONENSEKKEL

	3II 1	3II 2	3II 3	3II 4	3II 5	3II 6	3II 7	3II 8	3II 9	III 1	III 2	III 3	III 4	III 5	III 6	III 7	III 8	III 9	III 10	III 11	III 12	III 13	III 14	III 15	III 16	III 17	III 18	III 19	III 20	III 21	III 22	III 23	III 24	III 25	III 26	III 27	III 28	III 29	III 30	III 31	II 1	II 2	II 3	Д				
TPE 1									+	+		+		+		+	+		+		+	+		+		+	+		+		+		+		+	+												
TPE 2														+						+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+				
TPE 3														+						+	+	+			+					+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+			
TPE 4														+						+	+				+		+			+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+			
TPE 5													+	+						+	+				+			+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+			
TPE 6														+						+	+									+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+			
TPE 7																						+					+	+		+	+	+			+										+			
TPE 8																			+						+																		+	+	+			
TPE 9																							+	+		+							+			+	+			+			+	+	+			
TPE 10																										+	+						+												+	+		
TPE 11																	+							+	+								+		+		+								+	+		
TPE 12											+																					+	+				+					+			+	+		
TPE 13										+									+				+												+										+	+		
TPE 14											+	+			+																						+	+							+	+		
TPE 15													+									+						+										+	+						+	+		
TPE 16		+					+		+																								+													+	+	
TPE 17	+		+	+		+							+																				+					+	+			+	+	+	+	+		
TPE 18																																		+					+							+	+	
TPE 19								+																																								
TPE 20					+													+																										+	+	+	+	
TPE 21														+				+																+				+			+	+			+	+		
TPE 22	+			+	+	+												+																														
TPE 23			+					+																																								

10. A KÉPZÉSI PROGRAM ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських: Постанова КМУ від 21 червня 2024 р. № 734 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>
3. Класифікатор професій: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 №327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
4. Класифікація видів економічної діяльності: національний класифікатор України КВЕД ДК 009:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
5. Національна рамка кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266: наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text>
7. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова КМУ від 16.12.2022 № 1392. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>
8. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: Постанова КМУ від 30.08. 2024 р. № 1021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
9. Стандарт вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня освіти галузі знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування: Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 №1260. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuвання-bakalavr-1.pdf>
10. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ МОН України від 28.05.2021 №593. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/06/08/Nakaz-593.vid.28.05.2021.pdf>
11. 16. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ МОН України № 842 від 13.06.2024 <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-deiakikh-standartiv-vyshchoi-osvity842>
12. Про затвердження програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування: Наказ МОН України від 11.02.2022 р. №154. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/v0154729-22>
13. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ МОН України від 13.06.2024 №842. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
14. ESG. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
15. ISCED-F (МСКО-Г) 2013. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>