

МАТРИЦЯ ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ

I. До початку 2026/2027 навчального року

1. Освітня діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Завершити перегляд освітніх програм, навчальних планів, силабусів та інших документів освітніх програм відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти, рекомендацій НАЗЯВО, МАВ та внутрішніх нормативних документів Університету.	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	Затверджені освітні програми, навчальні плани, силабуси	Усі документи затверджені та введені в дію до початку навчального року
Забезпечити реалізацію рекомендацій, отриманих за результатами акредитацій освітніх програм у 2026 році, та виконання затверджених коригувальних заходів.	Гаранти освітніх програм, Відділ із забезпечення якості, кафедри	Плани коригувальних заходів, протоколи, накази	Рекомендації виконані або перебувають на документованому контролі
Перевірити відповідність кадрового забезпечення освітніх програм вимогам Ліцензійних умов та визначити можливі ризики.	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Аналітична довідка про кадрове забезпечення	Відсутність критичних ліцензійних ризиків
Завершити підготовку розподілу навчального навантаження та індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників.	Завідувачі кафедр	Затверджений розподіл навантаження, індивідуальні плани	Документи затверджені до початку навчального року
Оновити електронні навчальні курси, навчально-методичні матеріали та цифрові освітні ресурси.	Кафедри, науково-педагогічні працівники	Актуалізовані електронні курси	Усі освітні компоненти забезпечені актуальними цифровими матеріалами
Перевірити відповідність баз практики вимогам освітніх програм, оновити договори та забезпечити готовність до проходження практики.	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Оновлені договори, реєстр баз практики	Практична підготовка забезпечена в повному обсязі
Завершити внутрішню перевірку якості освітньої документації до початку зовнішніх процедур оцінювання.	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	Чек-листи внутрішньої перевірки	Виявлені недоліки усунуті

2. Забезпечення якості освіти

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Забезпечити готовність освітніх програм і структурних підрозділів до процедур інституційної та програмної акредитації.	Проректор, Відділ із забезпечення якості освіти, гаранті ОП	Комплект акредитаційної документації	Документація актуальна та повністю підготовлена
Провести внутрішню переакредитаційну перевірку освітніх програм.	Відділ забезпечення якості освіти	Звіт внутрішнього аудиту, чек-лист	Усі критичні зауваження усунуті
Актуалізувати доказову базу внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Відділ забезпечення якості освіти	Реєстр доказових матеріалів	Доказова база сформована та систематизована
Актуалізувати реєстр пропозицій стейкхолдерів та результати їх врахування.	Гаранти освітніх програм	Реєстр пропозицій	Документовано результати розгляду всіх пропозицій
Перевірити виконання рекомендацій попередніх акредитацій та внутрішніх аудитів.	Рада із забезпечення якості освіти	Аналітична довідка	Коригувальні заходи виконані або перебувають під контролем

3. Наукова діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Актуалізувати плани наукової роботи кафедр відповідно до пріоритетів розвитку Університету.	Завідувачі кафедр	Плани наукової роботи	Плани затверджені
Перевірити актуальність міжнародних профілів ORCID, Scopus Author ID, Web of Science Researcher Profile та Google Scholar.	Науково-педагогічні працівники, кафедри	Оновлені профілі	Профілі актуалізовані
Ознайомити працівників із вимогами щодо академічної доброчесності, наукової етики, рекомендаціями Комісії з етики досліджень та принципами відповідальної публікаційної діяльності.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти, Комісія з етики досліджень	Програма заходу, список учасників	Усі кафедри взяли участь у відповідних заходах
Провести консультації щодо вибору наукових журналів, запобігання публікаціям у хижацьких виданнях та застосування рекомендацій COPE.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти, редакції фахових видань	Матеріали консультацій	Проведено інформаційно-консультаційні заходи

4. Цифровізація

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Перевірити готовність цифрової інфраструктури та інформаційних систем до нового навчального року.	Керівники структурних підрозділів	Акт готовності	Відсутність критичних технічних проблем
Актуалізувати офіційний вебсайт Університету та вебсторінки структурних підрозділів.	Відповідальні за вебресурси	Оновлені вебресурси	Актуальна інформація розміщена трьома мовами

5. Матеріально-технічне забезпечення

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Завершити підготовку навчальних корпусів, лабораторій, бібліотеки, гуртожитків та інших об'єктів до початку навчального року.	Проректор з навчальної та господарської роботи, керівники підрозділів	Акти готовності	Усі об'єкти готові до експлуатації
Перевірити готовність укриттів, маршрутів евакуації, систем оповіщення та пожежної безпеки.	Відповідальні за цивільний захист	Акти перевірки	Відсутні критичні недоліки
Забезпечити готовність резервних джерел електроживлення, систем опалення та запасів пального до осінньо-зимового періоду.	Господарська служба	Акт готовності	Забезпечено безперервність функціонування
Провести обов'язкові інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.	Відповідальні особи	Журнали інструктажів	Інструктаж пройшли всі працівники та здобувачі освіти

II. Перший семестр

1. Освітня діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і розкладу занять.	завідувачі кафедр, гаранті ОП	Розклад занять, документація освітнього процесу	Освітній процес організовано без суттєвих порушень
Провести моніторинг адаптації здобувачів першого року навчання та підготувати пропозиції щодо вдосконалення їх академічної підтримки.	куратори академічних груп	Аналітична довідка	Підготовлено та реалізовано необхідні заходи підтримки

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Провести аналіз результатів вступної кампанії 2026 року та використати його результати під час планування профорієнтаційної роботи й удосконалення освітніх програм.	Приймальна комісія, кафедри	Аналітичний звіт	Пропозиції розглянуті керівництвом Університету

2. Забезпечення якості освіти

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Провести внутрішній моніторинг якості освітніх програм відповідно до затверджених процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Рада із забезпечення якості освіти, гаранті ОП	Звіти моніторингу	Моніторинг проведено в установлені строки
Проаналізувати результати опитувань здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.	Рада із забезпечення якості освіти	Аналітична довідка	Результати використані під час прийняття управлінських рішень
Забезпечити ведення реєстру пропозицій стейкхолдерів та контроль виконання прийнятих рішень.	Гаранти ОП	Оновлений реєстр	Реєстр систематично актуалізується
Забезпечити виконання рекомендацій акредитаційних експертиз і здійснювати моніторинг виконання коригувальних заходів.	Гаранти ОП, Рада із забезпечення якості освіти	Звіти про виконання	Коригувальні заходи виконуються відповідно до плану
Провести моніторинг досягнення Цільових показників Університету на 2026 рік.	Проректори, керівники структурних підрозділів	Аналітичний звіт	Досягнення показників перебуває на постійному контролі

3. Наукова діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Забезпечити виконання планів наукової роботи кафедр та інших структурних підрозділів.	Завідувачі кафедр	Проміжні звіти	Планові заходи виконуються відповідно до графіка
Активізувати підготовку наукових публікацій у фахових виданнях України та міжнародних журналах, що індексуються у Scopus і Web of Science.	Науково-педагогічні працівники	Відомості про подані та опубліковані праці	Зростає кількість якісних наукових публікацій
Забезпечити дотримання принципів наукової етики, академічної доброчесності та відповідальної публікаційної діяльності.	Завідувачі кафедр, Комісія з етики досліджень	Матеріали перевірок, консультацій	Не виявлено порушень принципів академічної доброчесності

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Сприяти участі працівників і здобувачів освіти у конференціях, конкурсах, грантових програмах та інших наукових заходах.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти, кафедри	Звіти про участь	Збільшення кількості учасників і результатів

4. Міжнародна діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Забезпечити реалізацію міжнародних проєктів, програм академічної мобільності та програм подвійних дипломів.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти	Звіти про виконання	Заходи реалізуються відповідно до плану
Залучати іноземних викладачів і науковців до освітньої та наукової діяльності Університету.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти, кафедри	Програми заходів	Проведено заплановані міжнародні заходи
Забезпечити висвітлення результатів міжнародної діяльності на офіційному вебсайті Університету.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти, Медіацентр ім. Ференца Ракоці	Оновлений вебсайт	Інформація регулярно актуалізується

5. Цифровізація та використання штучного інтелекту

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Реалізовувати заходи, передбачені Стратегією використання штучного інтелекту.	Керівники структурних підрозділів	Проміжний звіт	Планові заходи виконуються
Провести навчальні заходи з розвитку цифрової компетентності працівників та здобувачів освіти.	Відповідальні структурні підрозділи	Програми семінарів, списки учасників	Навчальні заходи проведено
Здійснювати моніторинг використання цифрових сервісів і засобів штучного інтелекту відповідно до внутрішніх політик Університету.	Керівники структурних підрозділів	Аналітична довідка	Використання відповідає внутрішнім нормативним документам

6. Організаційний розвиток та управління

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Здійснювати моніторинг виконання рішень Вченої ради, наказів ректора та інших управлінських рішень.	Проректори, керівники структурних підрозділів	Звіт про виконання	Рішення виконуються у встановлені строки
Провести внутрішні аудити діяльності структурних підрозділів відповідно до затверджених процедур.	Відділ забезпечення якості освіти	Звіти внутрішніх аудитів	Виявлені недоліки усуваються в установлені строки
Провести моніторинг інституційних ризиків та за потреби актуалізувати заходи реагування.	Проректори, керівники структурних підрозділів	Реєстр ризиків	Реєстр актуалізовано

III. Міжсеместровий період

1. Освітня діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Провести аналіз результатів освітньої діяльності за підсумками першого семестру та визначити напрями вдосконалення освітнього процесу.	завідувачі кафедр, гаранті ОП	Аналітичний звіт	Результати аналізу враховані при плануванні другого семестру
Оновити освітні програми, силабуси, навчально-методичні матеріали та іншу документацію, що потребує коригування.	Гаранти ОП, кафедри	Оновлені документи	Необхідні зміни внесені до початку другого семестру
Усунути недоліки, виявлені під час внутрішнього моніторингу та аналізу результатів навчання.	Завідувачі кафедр	План коригувальних заходів	Заплановані заходи реалізовані

2. Забезпечення якості освіти

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Узагальнити результати внутрішнього моніторингу, аудитів та опитувань за підсумками першого семестру.	Рада із забезпечення якості освіти	Аналітичний звіт	Результати розглянуті керівництвом Університету
Забезпечити виконання коригувальних заходів за результатами внутрішнього моніторингу та акредитаційних процедур.	Керівники структурних підрозділів	Звіт про виконання	Виконання заходів підтверджено документально
Оновити доказову базу внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Відділ забезпечення якості освіти	Актуалізований реєстр документів	Доказова база підтримується в актуальному стані

2. Забезпечення якості освіти

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Узагальнити результати внутрішнього моніторингу, аудитів та опитувань за підсумками першого семестру.	Рада із забезпечення якості освіти	Аналітичний звіт	Результати розглянуті керівництвом Університету
Забезпечити виконання коригувальних заходів за результатами внутрішнього моніторингу та акредитаційних процедур.	Керівники структурних підрозділів	Звіт про виконання	Виконання заходів підтверджено документально
Оновити доказову базу внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Відділ забезпечення якості освіти	Актуалізований реєстр документів	Доказова база підтримується в актуальному стані

3. Наукова діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Проаналізувати виконання планів наукової роботи за перше півріччя.	Завідувачі кафедр	Проміжні звіти	Досягнення відповідають плановим показникам
Скоригувати плани наукової діяльності з урахуванням результатів моніторингу.	Завідувачі кафедр	Оновлені плани	Коригування затверджені
Продовжити підготовку публікацій, грантових заявок та міжнародних наукових проєктів.	Науково-педагогічні працівники	Подані заявки, рукописи	Виконання здійснюється відповідно до плану

4. Міжнародна діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Проаналізувати виконання міжнародних договорів, програм академічної мобільності та міжнародних проєктів за перший семестр.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти	Аналітичний звіт	Підготовлено пропозиції щодо підвищення ефективності
Скоригувати плани міжнародної діяльності на другий семестр.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти	Оновлений план	План затверджений

5. Цифровізація

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Оцінити ефективність використання цифрових сервісів та інформаційних систем за результатами першого семестру.	Керівники структурних підрозділів	Аналітична довідка	Визначено напрями вдосконалення
Провести оновлення програмного забезпечення, цифрових сервісів та інформаційних ресурсів.	Відповідальні структурні підрозділи	Акти виконаних робіт	Системи готові до другого семестру

6. Організаційний розвиток та управління

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Усунути недоліки, виявлені під час внутрішніх аудитів та перевірок.	Керівники структурних підрозділів	Звіт про виконання	Недоліки усунуті
Провести необхідні ремонтні роботи та підготувати матеріально-технічну базу до другого семестру.	Господарська служба	Акти готовності	Матеріально-технічна база готова
Забезпечити готовність структурних підрозділів до початку другого семестру.	Керівники структурних підрозділів	Інформаційна довідка	Другий семестр розпочато без організаційних ускладнень

IV. Другий семестр

1. Освітня діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Забезпечити належну організацію освітнього процесу в другому семестрі.	завідувачі кафедр	Документація освітнього процесу	Освітній процес здійснюється відповідно до затверджених документів
Провести аналіз результатів екзаменаційної сесії, досягнення програмних результатів навчання та ефективності методів навчання й оцінювання.	Завідувачі кафедр, гаранті ОП	Аналітичний звіт	Результати враховано під час удосконалення освітніх програм
Підготувати освітні програми та документацію до процедур акредитації і зовнішнього оцінювання.	Гаранти ОП	Комплект документів	Документація підготовлена у встановлені строки

2. Забезпечення якості освіти

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Провести повторний цикл внутрішнього моніторингу якості освіти та оцінити ефективність реалізованих коригувальних заходів.	Рада із забезпечення якості освіти	Звіт моніторингу	Підтверджено принцип безперервного вдосконалення (PDCA)
Оновити доказову базу внутрішньої системи забезпечення якості освіти за результатами другого семестру.	Відділ забезпечення якості освіти	Реєстр документів	Документація повністю актуалізована

3. Наукова діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Забезпечити виконання планів наукової діяльності, підготовку публікацій та проведення наукових заходів.	Завідувачі кафедр	Звіти кафедр	Виконання планів відповідає встановленим показникам
Проаналізувати результати наукової діяльності кафедр та індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників.	Завідувачі кафедр	Аналітичний звіт	Підготовлено пропозиції щодо підвищення ефективності
Провести оцінювання результативності розвитку університетських наукових журналів та їх підготовки до міжнародної індексації.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти, редакційні колеги	Аналітична довідка	Виконано заплановані заходи щодо розвитку видань

4. Міжнародна діяльність

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Активізувати участь Університету в міжнародних грантових програмах, академічній мобільності та міжнародних проєктах.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти	Звіт	Збільшення кількості міжнародних активностей
Провести моніторинг результативності міжнародного співробітництва.	Проректор з наукової роботи та питань якості освіти	Аналітичний звіт	Підготовлено пропозиції щодо подальшого розвитку

5. Цифровізація

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Продовжити реалізацію заходів цифрової трансформації та Стратегії використання штучного інтелекту.	Керівники структурних підрозділів	Проміжний звіт	Планові заходи виконуються відповідно до графіка
Провести аналіз використання цифрових сервісів у другому семестрі.	Відповідальні структурні підрозділи	Аналітична довідка	Визначено напрями подальшого розвитку

6. Організаційний розвиток та управління

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Забезпечити підготовку звітних матеріалів структурних підрозділів за результатами навчального року.	Керівники структурних підрозділів	Річні звіти	Звіти подані у встановлені строки
Провести моніторинг виконання рішень Вченої ради, наказів ректора та цього Плану.	Проректори	Звіт	Виконання перебуває на постійному контролі

V. Підбиття підсумків 2026/2027 навчального року

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Провести комплексний аналіз виконання Основних завдань Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II на 2026/2027 навчальний рік.	Проректори, керівники структурних підрозділів	Узагальнений аналітичний звіт	Підготовлено комплексну оцінку виконання Плану
Підготувати звіти структурних підрозділів про результати освітньої, наукової, міжнародної, організаційної діяльності, цифрової трансформації та розвитку матеріально-технічної бази.	Керівники структурних підрозділів	Річні звіти	Усі звіти подані та розглянуті у встановлені строки
Проаналізувати виконання Цільових показників Університету, реалізацію Стратегії розвитку університету, Стратегії використання штучного інтелекту та інших стратегічних документів.	Проректори	Аналітична довідка	Досягнення стратегічних показників оцінено
Узагальнити результати внутрішнього моніторингу, внутрішніх аудитів, акредитаційних процедур та виконання рекомендацій експертних груп.	Рада із забезпечення якості освіти, Відділ забезпечення якості освіти	Звіт про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Підготовлено пропозиції щодо подальшого вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості

Захід	Відповідальні	Документальне підтвердження виконання	Критерій виконання (моніторинг)
Провести оцінювання ефективності реалізації коригувальних заходів, прийнятих протягом навчального року.	Проректори, керівники структурних підрозділів	Аналітичний звіт	Підтверджено ефективність або визначено необхідність нових заходів
Провести аналіз інституційних ризиків, оцінити ефективність заходів з управління ризиками та актуалізувати реєстр ризиків Університету.	Проректори, керівники структурних підрозділів	Оновлений реєстр ризиків	Реєстр ризиків переглянуто та актуалізовано
Проаналізувати результати діяльності Університету у сфері академічної доброчесності, наукової етики, міжнародної діяльності, цифрової трансформації та розвитку людського потенціалу.	Відповідні структурні підрозділи	Тематичні аналітичні довідки	Результати використані при плануванні діяльності на наступний навчальний рік
Підготувати пропозиції щодо внесення змін до внутрішніх нормативних документів Університету на підставі результатів аналізу діяльності за 2026/2027 навчальний рік.	Проректори, керівники структурних підрозділів	Проекти змін до внутрішніх нормативних документів	Підготовлено проекти нормативних змін
Розробити проєкт Основних завдань Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II на 2027/2028 навчальний рік з урахуванням результатів моніторингу, внутрішніх аудитів, акредитаційних процедур, стратегічних пріоритетів та виявлених ризиків.	Ректорат, проректори, керівники структурних підрозділів	Проект Плану на 2027/2028 навчальний рік	Проект підготовлено та подано на розгляд Вченої ради