

ІНСТРУКЦІЯ № 46-ОП

з охорони праці та безпеки життєдіяльності у комп'ютерній аудиторії

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор УР



Черничко С.С.
« _____ » 2026 р.

ІНСТРУКЦІЯ № 46-ОП з охорони праці та безпеки життєдіяльності у комп'ютерній аудиторії

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. До роботи в комп'ютерній аудиторії допускаються здобувачі освіти та співробітники, які пройшли відповідний інструктаж.
- 1.2. Робота в аудиторії дозволяється лише під час занять з викладачем або в години самостійної роботи, визначені розкладом.
- 1.3. **В аудиторії суворо заборонено:**
 - Перебувати у верхньому одязі, з великогабаритними сумками чи рюкзаками.
 - Приносити та вживати їжу, ставити напої поруч із технікою.
 - Самостійно від'єднувати або перемикати кабелі живлення та інтерфейсні дроти.
 - Використовувати власні флеш-носії без попередньої перевірки антивірусним програмним забезпеченням.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1. Перевірити цілісність корпусу ПК, монітора та відсутність оголених дротів.
- 2.2. Налаштувати висоту стільця та кут нахилу монітора для комфортної роботи.
- 2.3. При виявленні несправностей (розбите скло, запах горілого, іскріння) — **не вмикати техніку** та негайно повідомити лаборанта чи викладача.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1. Дотримуватися безпечної відстані від очей до екрана монітора (**50–70 см**).
- 3.2. Не торкатися екрана монітора пальцями чи сторонніми предметами.
- 3.3. Здобувачі освіти несуть матеріальну відповідальність за збереження закріпленого за ними обладнання під час занять.
- 3.4. При появі нетипового шуму, вібрації або збоїв у роботі ПЗ негайно припинити роботу та звернутися до викладача.

4. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ПОВІТРЯНІЙ ТРИВОЗІ

- 4.1. При сигналі «Повітряна тривога» всі присутні в аудиторії зобов'язані негайно припинити роботу.
- 4.2. **Алгоритм дій:**
 - Протягом **1 хвилини** зберегти результати роботи (якщо ситуація дозволяє).
 - Вимкнути монітор кнопкою живлення.
 - Забрати особисті цінні речі та організовано залишити приміщення.

4.3. **Здобувачі освіти** мають прямувати до найближчого сертифікованого укриття університету згідно зі схемою евакуації. Перебування в аудиторії під час тривоги категорично заборонено.

5. БЕЗПЕКА ПРИ ВІДКЛЮЧЕННІ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ

- 5.1. У разі аварійного відключення світла зберігати спокій та залишатися на місцях до розпоряджень викладача.
- 5.2. Якщо робоче місце обладнане **ДБЖ (джерелом безперебійного живлення)**, коректно вимкнути ПК протягом **3–5 хвилин**.
- 5.3. При відновленні живлення вмикати обладнання дозволяється лише після команди відповідальної особи, щоб уникнути пошкодження техніки через стрибки напруги.

6. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 6.1. Коректно завершити роботу операційної системи.
- 6.2. Вимкнути периферійні пристрої (принтери, сканери) та акустичні системи.
- 6.3. Прибрати робоче місце, засунути стілець, повідомити викладача про завершення роботи.

Начальник відділу ОП і ТБ

Масляник В.В.

_____ 2026 р.