

ІНСТРУКЦІЯ № 44-ОП
з охорони праці
Правила безпечної поведінки під час академічної мобільності

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор УР



Черничко С.С.
» _____ 2026 р.

ІНСТРУКЦІЯ № 44-ОП **з охорони праці** **Правила безпечної поведінки під час академічної мобільності**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ця інструкція поширюється на всіх учасників програм академічної мобільності (студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників).
- 1.2. Метою інструкції є мінімізація ризиків для життя, здоров'я та майна учасників під час міжнародних поїздок.
- 1.3. Учасник несе персональну відповідальність за дотримання законодавства країни перебування та правил приймаючої сторони.

2. ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ВИЇЗДОМ ТА В ДОРОЗІ

- 2.1. Документація: Учасник зобов'язаний мати при собі оригінали та цифрові копії (на хмарних сервісах) закордонного паспорта, страхового поліса, наказу про відрядження/навчання та запрошення.
- 2.2. Зв'язок: забезпечити наявність коштів на мобільному рахунку та постійний доступ до мережі Інтернет.
- 2.3. Багаж: не залишати особисті речі без нагляду в аеропортах, на вокзалах та в громадському транспорті. Категорично заборонено брати для перевезення речі від сторонніх осіб.
- 2.4. Фінанси: рекомендується розподіляти грошові кошти між різними картками та готівкою.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В КРАЇНІ ПЕРЕБУВАННЯ

- 3.1. Правопорядок: неухильно дотримуватися законів країни перебування та правил дорожнього руху. Пам'ятайте, що незнання закону не звільняє від відповідальності.
- 3.2. Академічна етика: дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку приймаючого ЗВО. Уникати дій, що можуть бути розцінені як порушення академічної доброчесності.
- 3.3. Соціальна безпека: уникати місць масового скупчення людей (мітингів, демонстрацій). Не відвідувати потенційно небезпечні райони міста у нічний час.
- 3.4. Культурні особливості: виявляти повагу до місцевих звичаїв, релігійних переконань та традицій.

4. ЦИФРОВА ГІГІЄНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА

- 4.1. Використовувати лише захищені мережі Wi-Fi для доступу до банківських рахунків та особистих кабінетів ЗВО.

4.2. Не передавати свої паролі та персональні дані третім особам (навіть адміністрації гуртожитків чи колегам без офіційного запиту).

5. ПОРЯДОК ДІЙ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1. Екстрена допомога: у разі загрози життю телефонувати за номером 112 (міжнародний номер екстрених служб).
- 5.2. Втрата документів: негайно повідомити місцеву поліцію та найближчу консульську установу України.
- 5.3. Медична допомога: у разі хвороби чи травми першочергово зв'язатися зі страховою компанією за номером, вказаним у полісі.
- 5.4. Інформування: про будь-які інциденти (крадіжка, затримання, госпіталізація) невідкладно повідомляти міжнародний відділ направляючого ЗВО.

Начальник відділу ОП і ТБ

Масляник В.В.

_____ 2026 р.