

A SZAK- ÉS MAGISZTERI DOLGOZATOK KÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FŐBB INFORMÁCIÓK

Témakiírás szempontjai	A Tanszék által meghirdetett szak- és magiszteri dolgozat témák oktatóhoz (témavezetőhöz) rendelvek. A tanszéken készülő szak- és magiszteri dolgozatok tematikái a Tanszék kutatási témáihoz kell, hogy kapcsolódjanak: • A magyar mint anyanyelv és idegen nyelv tanításának, valamint az ukrán mint államnyelv tanításának oktatástervezési és nyelvpedagógiai kérdései. • A nyelvi helyzet Kárpátalján. • Fejlődés és változás az irodalomban a többnyelvű Kárpátalján. • Idegennyelv-tanulás többnyelvű felsőoktatási környezetben és a pedagógiai transzlingválás érvényesülése a nyelvórán. • Digitális technológiák az e-learning során és a mesterséges intelligencia alkalmazása az idegennyelv-tanulásban. • A multimédia, mint a kortárs angol nyelvű irodalom fejlődésének egyik fő irányzata. • A fordítás mint a kultúrák közötti kommunikáció eszköze. Mesterséges intelligencia használata a fordításban • Folklór kutatás Kárpátalján különös tekintettel a szövegfolklór különböző műfajaira és formáira (orális folklórműfajok és népi kéziratok). • A Nemzeti Multidiszciplináris Teszt (NMT) és Külső Független Tesztelés (ZNO) programjának kidolgozása magyar nyelvből • Kisiskolások államnyelvvvel kapcsolatos attitűdjeinek és nyelvtudásszintjének vizsgálata • Jó gyakorlatok feltérképezése a Magyarországgal szomszédos országokban (Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szlovénia) folyó államnyelvoktatás megújítása céljából
A témavezető személye és feladatai	• A témavezető a tanszék tudományos fokozattal rendelkező oktatója. – a szakdolgozat témavezetője alapesetben tudományos fokozattal rendelkező oktató, szükség esetén MA vagy annak megfelelő szintű oklevéllel rendelkező oktató, aki legalább három év szakirányú, tudományos-oktatói tapasztalattal rendelkezik. – a magiszteri dolgozat témavezetője tudományos (PhD/DSc) fokozattal rendelkező oktató. • A témavezető feladatai: – a hallgató tudományos konzultálása a választott témával kapcsolatban. – az egyéni konzultációk rendjének és formájának a meghatározása. – a témavezető az elkészült munkát témavezetői véleménnyel és javasolt érdemjeggyel minősíti. – a témavezetői véleményt a témavezető köteles a hallgatóval a munka véde előtt legalább 3 nappal ismertetni.
A munka elkészítésének időtartama	• A szak- és magiszteri dolgozatok elkészítési ideje – 2 tanév.

A munka haladás ellenőrzési formái	- A munka megírása során a hallgatók eleget kell, hogy tegyenek a témavezetővel folytatott konzultációs kötelezettségeiknek: - A hallgatók az első tanév végén hallgatói Bachelor vagy MA-hallgatói tudományos konferencián számolnak be a munka haladásáról. - A konferencián való részvétel minden hallgató számára KÖTELEZŐ a BA III., illetve az MA I. évfolyamon! - A konferencián való részvétel előfeltétele a munka összefoglalójának az elkészítése, illetve a témavezető által történő láttamozása. - A konferencia-előadások a tanszék oktatóiból álló bírálóbizottság javaslatai alapján kerülnek értékelésre.															
Az opponens személye és feladata	- Az opponenseket a Tanszék szakmai szempontok figyelembevételével kéri fel a munkák bírálására: - a szakdolgozat opponense alapesetben tudományos fokozattal rendelkező oktató, szükség esetén MA vagy annak megfelelő szintű oklevéllel rendelkező oktató, aki legalább három év szakirányú, tudományos-oktatói tapasztalattal rendelkezik. - magiszteri dolgozatok opponense tudományos fokozattal rendelkező oktató lehet. - Az opponens írásos értékelést ad a hallgató teljesítményéről, és a megadott szempontok szerint pontozza a dolgozatot. - Az opponens írásos véleményét a hallgatóknak legalább két nappal a védelem előtt meg kell kapniuk. - A kettős képzésben (Double Degree) részt vevő hallgatók dolgozatait egy itthoni és egy miskolci opponens értékeli!															
A védelemhez engedély szempontjai	- A szak- és magiszteri dolgozatok esetében a védelemhez engedély feltétele: - A kész dolgozat (borítókkal, tartalommal, mellékletekkel együtt) és a megfelelő kísérő dokumentumok határidőre történő benyújtása. - A tudományetikai nyilatkozat a mesterséges intelligencia használatáról, amely egyértelműsíti, hogy a hallgató milyen AI-eszközt és milyen feladat elvégzése kapcsán alkalmazott: <table><tr><th>Használat típusa</th><th>Megengedett és támogatott gyakorlat</th><th>Tiltott vagy korlátozott gyakorlat</th></tr><tr><td>Ötletgyűjtés és vázlat</td><td>Kutatási témák szűkítése, logikai vázlatok javaslata, kutatási kérdések finomítása.</td><td>A teljes kutatási terv vagy a hipotézisek emberi kontroll nélküli átvétele.</td></tr><tr><td>Szöveggondozás</td><td>Helyesírás-ellenőrzés, stilisztikai javítás, az akadémiai regiszter erősítése a hallgató saját szövegén.</td><td>Teljes fejezetek generálása vázlatokból, a hallgatói hang és stílus elvesztése.</td></tr><tr><td>Adatelemzés</td><td>Nagymennyiségű szöveg statisztikai feldolgozása, mintázatok keresése filológiai korpuszokban.</td><td>Az adatok MI általi értelmezésének kritika nélküli beemelése a következtetésekbe.</td></tr><tr><td>Fordítás</td><td>Idegen nyelvű szakirodalom értelmezésének segítése, terminológiai szótárak használata.</td><td>A szakdolgozat idegen nyelvű absztraktjának nyers, ellenőrizetlen generálása.</td></tr></table>	Használat típusa	Megengedett és támogatott gyakorlat	Tiltott vagy korlátozott gyakorlat	Ötletgyűjtés és vázlat	Kutatási témák szűkítése, logikai vázlatok javaslata, kutatási kérdések finomítása.	A teljes kutatási terv vagy a hipotézisek emberi kontroll nélküli átvétele.	Szöveggondozás	Helyesírás-ellenőrzés, stilisztikai javítás, az akadémiai regiszter erősítése a hallgató saját szövegén.	Teljes fejezetek generálása vázlatokból, a hallgatói hang és stílus elvesztése.	Adatelemzés	Nagymennyiségű szöveg statisztikai feldolgozása, mintázatok keresése filológiai korpuszokban.	Az adatok MI általi értelmezésének kritika nélküli beemelése a következtetésekbe.	Fordítás	Idegen nyelvű szakirodalom értelmezésének segítése, terminológiai szótárak használata.	A szakdolgozat idegen nyelvű absztraktjának nyers, ellenőrizetlen generálása.
Használat típusa	Megengedett és támogatott gyakorlat	Tiltott vagy korlátozott gyakorlat														
Ötletgyűjtés és vázlat	Kutatási témák szűkítése, logikai vázlatok javaslata, kutatási kérdések finomítása.	A teljes kutatási terv vagy a hipotézisek emberi kontroll nélküli átvétele.														
Szöveggondozás	Helyesírás-ellenőrzés, stilisztikai javítás, az akadémiai regiszter erősítése a hallgató saját szövegén.	Teljes fejezetek generálása vázlatokból, a hallgatói hang és stílus elvesztése.														
Adatelemzés	Nagymennyiségű szöveg statisztikai feldolgozása, mintázatok keresése filológiai korpuszokban.	Az adatok MI általi értelmezésének kritika nélküli beemelése a következtetésekbe.														
Fordítás	Idegen nyelvű szakirodalom értelmezésének segítése, terminológiai szótárak használata.	A szakdolgozat idegen nyelvű absztraktjának nyers, ellenőrizetlen generálása.														

- A plágiumellenőrzés eredményéről szóló tanúsítvány megléte!
 - A hallgatók munkáit az Egyetem ingyen ellenőrzi a StrikePlagiarism rendszerben, ugyanakkor a hallgatóknak más minősített plágiumkereső szolgáltatással is elvégeztethetik a plágiumellenőrzést, s az onnan hozott tanúsítvánnyal benyújtani a munkájukat.
 - A plágiumellenőrzés célja annak meghatározása, hogy a szak- és magiszteri dolgozatok szövege milyen mértékű hasonlóságot mutat az adatbázisokban és az interneten található dokumentumok szövegével.
 - A plágium lehetséges jelenlétének ellenőrzését a tanszék szintjén az akadémiai plágiumellenőrzésért felelős személy végzi, akit a rektor jelöl ki. Az egyes szervezeti egységek felelős személyeit a rektor a tanszékvezető javaslata alapján nevezi ki.
 - A szak- és magiszteri dolgozatok esetében az eredetiség szintjének mennyiségi mutatója alapján az alábbi értékelési skála alkalmazása javasolt:

A szak- és magiszteri dolgozatok esetében	A mű eredetiségi szintje	Ajánlott intézkedés
80% fölött	Magas	A szöveg eredetinek tekinthető, és nem igényel további intézkedést a jogellenes szövegátvételek megelőzése érdekében. A tanszék (szerkesztőbizottság) elé terjeszthető.
60%–80% között	Megfelelő	Ellenőrizni szükséges, hogy az idézett részek esetében megtörtént-e a megfelelő hivatkozás az elsődleges forrásokra. A tanszék (szerkesztőbizottság) elé kerül, amely dönt az esetleges ismételt ellenőrzés szükségességéről.
40%–60% között	Alacsony	Az anyag átdolgozás feltételével fogadható el, amelyet kötelezően újabb plágiumellenőrzésnek kell követnie.
40% alatt	Nem megfelelő	Az anyag nem fogadható el.

- A szöveges formában megírt témavezetői és opponensi vélemények, illetve a legalább közepes/elégséges értékelések megléte.

A védés formája

- Az elszámolás mindkét munkatípus esetében a szakmai bizottság előtt tett **szóbeli védés** formájában történik meg, melynek keretében a hallgató ismerteti a munka hipotéziseit, szakirodalmi előzményeit, kutatási eredményeit, illetve reflektál az opponens(ek) és a bizottság tagjai által megfogalmazott kérdésekre, észrevételekre.

A munkák benyújtása	- A hallgatók az elkészült munkát nyomtatott és az eredetivel megegyező digitális formában is be kell, hogy nyújtsák. - A nyomtatott munkák kötési formája és példányszáma: - a szak- és magiszteri dolgozat keményborítós kötetett formában, 1 példányban kerülnek benyújtásra. - A benyújtott munkának tartalmaznia kell: - a témavezetői és opponensi vélemény aláírt változatát, illetve a plágiumellenőrzésről szóló eredetiségigazolást, a hallgató által tett tudományetikai nyilatkozatot.																												
Az értékelés	A munkák az írott témavezetői (illetve opponensi) véleményekben szereplő minősítések, illetve a védésen jelenlévő, legalább öttagú szakmai bizottság javaslata alapján az alábbi skálának megfelelően kerülnek értékelésre. <table><tr><th>Összpontszám</th><th>ECTS osztályzat</th><th colspan="2">Nemzeti skála szerinti osztályzat</th></tr><tr><td>90-100</td><td>A</td><td>jeles</td><td>5</td></tr><tr><td>82-89</td><td>B</td><td rowspan="2">jó</td><td rowspan="2">4</td></tr><tr><td>75-81</td><td>C</td></tr><tr><td>64-74</td><td>D</td><td rowspan="2">elégséges</td><td rowspan="2">3</td></tr><tr><td>60-63</td><td>E</td></tr><tr><td>35-59</td><td>FX</td><td>elégtelen a pótvizsga lehetőségével</td><td>2</td></tr><tr><td>1-34</td><td>F</td><td>elégtelen, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével</td><td>2</td></tr></table>	Összpontszám	ECTS osztályzat	Nemzeti skála szerinti osztályzat		90-100	A	jeles	5	82-89	B	jó	4	75-81	C	64-74	D	elégséges	3	60-63	E	35-59	FX	elégtelen a pótvizsga lehetőségével	2	1-34	F	elégtelen, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével	2
Összpontszám	ECTS osztályzat	Nemzeti skála szerinti osztályzat																											
90-100	A	jeles	5																										
82-89	B	jó	4																										
75-81	C																												
64-74	D	elégséges	3																										
60-63	E																												
35-59	FX	elégtelen a pótvizsga lehetőségével	2																										
1-34	F	elégtelen, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével	2																										
A munkák tárolása és megőrzése	A szakdolgozatok és magiszteri dolgozatok egy nyomtatott példánya a Főiskola Kézirattárában kerül tárolásra és megőrzésre. Az elektronikus változatok feltöltésre kerülnek a főiskola könyvtári repozitóriumába.																												

ÚTMUTATÓ A SZAKDOLGOZATOK, MAGISZTERI DOLGOZATOK KÉSZÍTÉSÉHEZ

A munka nyelve	Mindkét munkatípus esetén a magyar , melynek használatára az MTA által kiadott Magyar Helyesírási Szabályzat aktuális változata az irányadó. A munkák kötelező eleme a magyar, ukrán és angol nyelvű összefoglaló (rezümé) megléte!
A munka formai szempontjai	A dolgozatok számítógépes szövegszerkesztővel, a nyomdai célokra készülő kéziratok általános szabványának megfelelő, jól áttekinthető formában készülnek. Fontosabb paraméterek: • Lapméret és tájolás: A/4-es papírméretben, álló formátumban. • Margók: bal 3 cm; az összes többi 2,5 cm • Betűtípus: Times New Roman • Betűméret: 12 pt • Betűszín: automatikus (fekete) • Sorköz: 1,5-s • Bekezdés: előtte és utána is 0pt • Behúzás: 1,25 cm • Igazítás: sorkizárt • Oldalszámozás: a <i>Bevezetéstől</i> a <i>Szakirodalom</i> jegyzékig a lap alján középre vagy jobbra zárva, folyamatos arab számozással. • Címek: – a fejezetek címei 14-es betűmérettel, félkövér nagybetűs formázással, középre zárva – az alcímek 12-es betűmérettel, félkövér, de nem nagybetűs formázással, sorkizárva • Címek számozása (opcionális): a fejezetek címei római számozással (I., II. III. FEJEZET), az alfejezetek arab számokkal jelölve kerülnek megadásra (1.1., 1.2., 1.3. Alfejezet). Amennyiben az alpont tovább bomlik, akkor is az arab többszintű számozás alkalmazandó. (1.1.1.; 1.1.2., 1.1.3. stb.) • Tagolás: A dolgozat fő fejezetei és a funkcionális kiegészítő részek Bevezetés, az I... fejezet, az Összegzés, a Forrásjegyzék és a Mellékletek külön oldalon kezdődnek, a fő fejezeteken belüli alfejezetek viszont csak 2–3 sor kihagyásával követik egymást.
A munka felépítése	• A munkák egyes részei az alábbi sorrendben követik egymást: – Regisztrációs lap; – Ukrán és magyar nyelvű borító; – Ukrán és magyar nyelvű tartalomjegyzék (lehetőség szerint automatikusan készített, aktív típusú) – Bevezetés; – Kifejtés (tartalmi fejezetek); – Összegzés;

	– Irodalom- és forrásjegyzék; – Magyar, Ukrán és Angol nyelvű rezümé. Rektori rendelet írja elő a meglétét! Az összefoglalónak (rezümének) minden nyelven tartalmaznia kell: • a szakdolgozat címét; • a szerző vezeté- és keresztnévét; • az oktatási program megnevezését és a felsőoktatási szintet; • a témavezető vezeté- és keresztnévét, tudományos fokozatát és címét; • az összefoglaló (rezümé) szövegtörzsét 2000 és 6000 karakter közötti terjedelemben; • valamint 5-8 darab kulcsszót. – Mellékletek – Eredetiségigazolás (<i>StrikePlagiarism</i> bizonylat – a főiskola hallgatói számára ingyenes) – Tudományetikai nyilatkozat a mesterséges intelligencia használatáról – A munkát egy nyomtatott példányban, bőrkötésben kell benyújtani – A nyomtatott munkával 100% azonosságú digitális változatot a tanszéki archívum számára ugyancsak le kell adni (E-mailben megküldve vagy USB-n behozva a koordinátorok számára)															
Hivatkozás, forrásmegjelölés	• A hallgatók többféle, a társadalomtudományos publikációkban elfogadottan alkalmazott hivatkozási formával élhetnek (lábjegyzetes, szövegekzi, végjegyzetes hivatkozás), de a dolgozaton belül végig ugyanazt a hivatkozási módot kell alkalmazni. • A lábjegyzet, végjegyzet beírása a szövegszerkesztő beszúrás – hivatkozás - lábjegyzet/végjegyzet funkció alkalmazásával (vagy az Alt+H billentyűkombinációval), folyamatos arab számozással történik. • A hivatkozás alapvetően a következő információkat tartalmazza: Szerző vezetékeve, kiadás éve, oldalszám pl. Csernicskó 1998: 13. • A mesterséges intelligencia (AI) használat esetén a hallgatóknak azt is jelezniük kell, hogy egy állítás vagy módszertani lépés MI segítségével született. Az alábbi táblázat bemutatja a helyes hivatkozási formátumokat különböző kontextusokban. <table><tr><th>Kontextus</th><th>Hivatkozási minta</th><th>Megjegyzés</th></tr><tr><td>Szövegekzi hivatkozás</td><td>(Fejlesztő éve). Például: (OpenAI 2023).</td><td>Mindig zárójelben, a mondat végén szerepeljen.</td></tr><tr><td>Irodalomjegyzék (Szöveges MI)</td><td>Fejlesztő. Év. <i>Eszköz neve</i> (Verzió). Típus. URL.</td><td>Az eszköz nevét dőlt betűvel kell írni.</td></tr><tr><td>Irodalomjegyzék (Képi MI)</td><td>Fejlesztő. Év. <i>Eszköz</i>. Prompt: "Utasítás". Dátum.</td><td>A generáláshoz használt pontos utasítást meg kell adni.</td></tr><tr><td>Adatvizualizáció</td><td>Szoftver neve, verziója, az adatok forrása.</td><td>Grafikonok és táblázatok esetén kötelező.</td></tr></table>	Kontextus	Hivatkozási minta	Megjegyzés	Szövegekzi hivatkozás	(Fejlesztő éve). Például: (OpenAI 2023).	Mindig zárójelben, a mondat végén szerepeljen.	Irodalomjegyzék (Szöveges MI)	Fejlesztő. Év. <i>Eszköz neve</i> (Verzió). Típus. URL.	Az eszköz nevét dőlt betűvel kell írni.	Irodalomjegyzék (Képi MI)	Fejlesztő. Év. <i>Eszköz</i> . Prompt: "Utasítás". Dátum.	A generáláshoz használt pontos utasítást meg kell adni.	Adatvizualizáció	Szoftver neve, verziója, az adatok forrása.	Grafikonok és táblázatok esetén kötelező.
Kontextus	Hivatkozási minta	Megjegyzés														
Szövegekzi hivatkozás	(Fejlesztő éve). Például: (OpenAI 2023).	Mindig zárójelben, a mondat végén szerepeljen.														
Irodalomjegyzék (Szöveges MI)	Fejlesztő. Év. <i>Eszköz neve</i> (Verzió). Típus. URL.	Az eszköz nevét dőlt betűvel kell írni.														
Irodalomjegyzék (Képi MI)	Fejlesztő. Év. <i>Eszköz</i> . Prompt: "Utasítás". Dátum.	A generáláshoz használt pontos utasítást meg kell adni.														
Adatvizualizáció	Szoftver neve, verziója, az adatok forrása.	Grafikonok és táblázatok esetén kötelező.														

Az irodalomjegyzék

- Az irodalomjegyzék
 - ábécérendben készül (a Microsoft Office Word programban van automatikus rendezés funkció)
 - tételeit 1 cm-s függő behúzással vagy számozással különítjük el.
- a tételek felépítése:

Ha könyvre hivatkozunk:

- Szerző vezetékneve majd a keresztnév kezdőbetűi: Csernicskó István.
- Ezután jön az évszám, utána pont vagy kettőspont: Csernicskó István 1998:
- Ha a szerzőnek abban az évben több műve volt: Csernicskó István 1998a, Csernicskó István 1998b
- Ha két szerző van: Bárány Erzsébet–Csernicskó István
- Ha három vagy több szerző van, lehet rövidíteni: Csernicskó István et al. (et alias = és mások).
- Az évszám után jön a cím, ha önálló mű címe, akkor kurziválva: Csernicskó István 1998: *A magyar nyelv Ukrajnában (Kárpátalján)*
 - Csernicskó István 1998: *A magyar nyelv Ukrajnában (Kárpátalján)*. Budapest: Osiris Kiadó – MTA Kisebbségkutató Műhely.

Ha tanulmánygyűjteményre hivatkozunk:

- Ha tanulmánygyűjteményben jelent meg a cikk, fontos megjelölni a szerkesztőt vagy a szerkesztőket, előtte: In., utána: ed., eds., hrsg., szerk., ahol a szerkesztőre utaló rövidítések kerülhetnek akár zárójelbe is: Pl: Csernicskó István 1995: *A kárpátaljai magyarság és a kétnyelvűség (1945–1993)*. In. Kassai Ilona szerk., *Kétnyelvűség és magyar nyelvhasználat*, MTA Nyelvtudományi Intézete, Budapest. 129–145.
- Tanulmánygyűjteményben megjelent cikk esetén a hivatkozás végén fontos megjelölni a tanulmány oldalszámát a kötetben belül: Pl. Csernicskó István 1995: *A kárpátaljai magyarság és a kétnyelvűség (1945–1993)*. In. Kassai Ilona szerk., *Kétnyelvűség és magyar nyelvhasználat*, MTA Nyelvtudományi Intézete, Budapest. 129–145.
- Több szerkesztő esetén kiírhatjuk az idézett kötet összes szerkesztőjét: Pl. Gazdag Vilmos 2017: *Nyelvi interferencia a kárpátaljai magyar irodalmi művekben*. In. Márku Anita és Tóth Enikő szerk. *Többsnyelvűség, regionalitás, nyelvoktatás*, Ungvár, „Rik-U”.
- Több szerkesztő esetén azt is megtehetjük, hogy csak az első szerkesztőt írjuk ki és utána et al. (et alias = és mások) következik.

Ha megjelent konferenciakötetre hivatkozunk:

- Járjunk el ugyanúgy, mint a tanulmánykötet esetén. Ne a konferencia helyét, idejét és címét tüntessük fel, hanem a **megjelent kötet** szerkesztőjét (szerkesztőit), a megjelenés helyét, a kiadót és az oldalszámot: Gazdag Vilmos 2013: *Orosz/ukrán lexikai elemek a kárpátaljai magyar nyomtatott sajtóban*. In. Gecső Tamás, Sárdi Csilla szerk. *Nyelvhasználat a médiában*, Segédkönyvek a nyelvészet tanulmányozásához sorozat 115. tagja. Tinta Kiadó Budapest, 33–39.

Ha folyóiratcikkre hivatkozunk:

- Ha folyóiratban jelent meg a tanulmány, akkor nem a tanulmány címét kell kurziválni, hanem a folyóirat címét: Balogh Lajos 1993: *Néhány megjegyzés a kárpátaljai magyar nyelvhasználatról*. *Magyar Nyelv*

	– Folyóiratcikknél továbbá fontos megjelölni az évfolyamot, a füzetszámot és a pontos oldalszámot: Balogh Lajos 1993: Néhány megjegyzés a kárpátaljai magyar nyelvhasználatról. <i>Magyar Nyelv.</i> 89. évf. 2. sz. / 1993, 225–229. – A folyóirat megnevezése előtt nem kell "In.". – Oldalszám előtt vagy után nem kell sem "old.", sem "p", sem "pp". Ha a weben elérhető írásra hivatkozunk: – Általában itt is lehetősége van a tanulmánykötetben megjelenő szempontok alkalmazására: szerző, évszám, cím. Majd ezt követően a weboldal keresősávból bemásolható linkje és a megtekintés ideje. – Ha nincs szerző, akkor egyszerűen a cikk címét, a linket és az időt adjuk meg. Ilyen esetekben ezeket a tételeket Internetes források címszó alá rendezzük.	
	A DOLGOZAT TÍPUSA	
	Szakdolgozat	Magiszteri dolgozat
Kreditérték	Zárvizsgáláshoz kapcsolva 3 ECTS	12 ECTS a munka elkészülte + 3 ECTS a védés
A munkák terjedelme A járulékos részek és a mellékletek nélkül!	minimum 30 oldal	minimum 50 oldal