

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR EGYETEM

Затверджено Вченою радою УР
Протокол № 11 від 26 листопада 2025 р.
Голова Вченої ради УР



 С.С. Черничко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ-ФІЛОЛОГІВ

ПОЛОЖЕННЯ

I. Загальні положення

1.1. Наукове Товариство Студентів-Філологів (далі – Товариство) засноване на добровільних засадах слухачами кафедри філології Університету Ракоці, метою якого є підтримка, розвиток наукової діяльності здобувачів вищої освіти та формування наукової спільноти молоді.

1.2. Товариство здійснює свою діяльність на підставі чинних законодавчих актів України, внутрішніх нормативних документів Університету Ракоці та згідно з даним положенням.

1.3. Товариство є неприбутковою організацією, і його діяльність не спрямована на отримання матеріальної вигоди. У своїй діяльності Товариство керується принципами добровільності, самоврядування, рівних прав, відкритості, демократії та законності.

1.4. Товариство не має статусу окремої юридичної особи. Організаційні та адміністративні умови його діяльності забезпечує кафедра філології.

1.5. Повне найменування Товариства: **Наукове Товариство Студентів-Філологів**

1.6. Аббревіатура: **НТСФ**.

1.7. Товариство має власний логотип, який може правомірно використовувати у документах та на плакатах заходів.



1.8. Місцезнаходження Товариства: Філологічний корпус ім. Іштвана Ковтюка Університету Ракоці

II. Мета та завдання Товариства

2.1. Головна мета Товариства – розвиток наукової та дослідницької діяльності здобувачів, виховання наукової зміни та залучення молодих дослідників до сучасного наукового простору.

2.2. Завдання Товариства:

- сприяння розвитку наукових інтересів студентів;
- організація наукових заходів (конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, лекцій, воркшопів);
- підтримка індивідуальних і групових дослідницьких проєктів;
- сприяння публікаційній діяльності студентів у наукових виданнях;
- участь у міжнародних наукових та академічних програмах;
- популяризація філологічних наук та наукової діяльності студентів;

- розвиток наукової культури, критичного мислення та академічної доброчесності.

2.3. Інші цілі Товариства:

- підтримка наукової профорієнтації здобувачів;
- організація менторських програм із залученням досвідчених дослідників, викладачів та здобувачів;
- посилення міждисциплінарної співпраці у галузі філологічних наук.

2.4. Інші завдання Товариства:

- організація тематичних наукових клубів та читальних гуртків;
- співпраця з іншими науковими студентськими організаціями університету;
- підтримка процесів розвитку обдарованості, зокрема підготовки та представлення робіт у рамках студентських наукових конференцій (НТС);
- постійне поширення інформації, термінів і конкурсних можливостей для участі у наукових заходах.

III. Членство, права та обов'язки

3.1. Членом Товариства може стати будь-який студент-філолог, який навчається на першому (бакалаврському) або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти, проявляє зацікавленість до наукової діяльності, приймає умови положення та бере активну участь у роботі Товариства.

3.2. Членство є добровільним і набувається на підставі письмової або електронної заявки. 3.3. Права членів Товариства:

- участь в усіх заходах Товариства;
- обирати та бути обраним до керівних органів Товариства;
- вносити пропозиції щодо діяльності Товариства;
- отримувати організаційну, методичну та інформаційну підтримку для власних дослідницьких проєктів;
- представляти Товариство на наукових заходах.

3.4. Обов'язки членів Товариства:

- дотримання положення та університетських правил;
- активна участь у роботі Товариства;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

3.5. Припинення членства у Товаристві здійснюється:

- на підставі письмової заявки члена;
- у разі грубого порушення положення або вчинення діяння, несумісного з академічною доброчесністю;

- на підставі рішення керівних органів Товариства.

3.6. Членом-підтримувачем може бути будь-який викладач, науковець або зовнішній фахівець, який бажає підтримати цілі Товариства. Член-підтримувач може брати участь у засіданнях з правом дорадчого голосу.

3.7. Облік членства веде Секретар, забезпечуючи належну та безпечну обробку персональних даних.

3.8. Оцінювання активності членів здійснюється щорічно та охоплює участь у заходах, виконання завдань у межах дослідницьких проєктів і внесок у загальну діяльність Товариства.

IV. Керівні органи Товариства

4.1. Керівні органи Товариства:

- Загальні збори;
- Президія;
- Голова;
- Секретар.

4.2. Загальні збори

4.2.1. Найвищий орган прийняття рішень Товариства.

4.2.2. Проводить свої засідання щонайменше один раз на рік.

4.2.3. Обов'язки:

- затвердження положення та внесення поправок до нього;
- обрання керівних органів;
- затвердження річних планів роботи;
- обговорення пропозицій від членів;
- прийняття рішення про припинення діяльності.

4.3. Президія

4.3.1. Виконавчий орган Товариства, який виконує функціональні завдання у період між Загальними зборами.

4.3.2. Кількість членів: 5–9 осіб.

4.3.3. Обов'язки:

- координація наукової діяльності здобувачів;
- організація наукових програм та конкурсів;
- підтримка зв'язків з іншими кафедрами та установами;
- виконання рішень Загальних зборів.

4.4. Голова Товариства

4.4.1. Обирається Загальними зборами на один рік.

4.4.2. Обов'язки:

- представництво Товариства на рівні кафедри та університету;
- керівництво роботою президії;
- контроль за реалізацією планів і прийнятих рішень;
- підписання офіційних документів.

4.5. Секретар Товариства

4.5.1. Керівник адміністративної діяльності Товариства.

4.5.2. Обов'язки: ведення протоколів засідань, підтримка зв'язку з членами, поширення інформації.

4.6. Наглядова рада

4.6.1. Наглядова рада — це контрольний орган, який складається з 2–3 членів і перевіряє законність та правильність діяльності Товариства.

4.6.2. Обов'язки:

- щорічна перевірка діяльності Товариства;
- затвердження звіту, підготовленого для Загальних зборів;
- виявлення можливих порушень та внесення пропозицій щодо їх усунення.

V. Форми діяльності Товариства

5.1. Організація наукових конференцій, симпозіумів, кафедральних дослідницьких семінарів, лекцій, літературних вечорів, зустрічей та конкурсів.

5.2. Підтримка публікацій студентів.

5.3. Участь у національних та міжнародних наукових програмах.

5.4. Створення електронних платформ для представлення наукових результатів.

5.5. Організація роботи семінарів та проектних груп відповідно до наукових інтересів членів.

5.6. Організація наукових менторських програм для сприяння розвитку дослідницьких навичок старшими студентами та викладачами.

5.7. Товариство щорічно готує наукову стратегію, де визначено основні напрями досліджень та пріоритети.

VI. Матеріальна та технічна підтримка

6.1. Функціонування Товариства підтримує кафедра філології.

6.2. Додаткові джерела фінансування:

- добровільні внески;

- грантові фінансування;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Надходження використовуються виключно для реалізації цілей Товариства.

6.4. Товариство веде прозорий фінансовий облік, який включає доходи, видатки та підтримку (гранти/внески).

6.5. Використання підтримки (грантів/внесків) спрямоване виключно на наукову діяльність, організацію заходів, видавничі витрати та презентацію дослідницьких результатів членів Товариства.

VII. Міжнародна співпраця

7.1. Товариство може співпрацювати з іншими студентськими науковими організаціями та міжнародними установами.

7.2. Участь у міжнародних програмах відбувається за згодою керівництва кафедри.

7.3. Члени Товариства в рамках стипендіальних програм та програм обміну можуть брати участь у роботі закордонних дослідницьких центрів.

7.4. Члени Товариства зобов'язані дотримуватися університетських і національних нормативних актів, а також вимог партнерських установ у сфері міжнародної співпраці.

VIII. Регламент адміністративної діяльності Товариства

8.1. Ведення офіційних документів є обов'язком Секретаря, що включає в себе:

- систематизоване зберігання протоколів;
- архівування реєстраційних листів та протоколів голосування;
- підготовку річних звітів.

8.2. Забезпечення комунікації:

- офіційні повідомлення поширюються через електронну пошту та розміщуються на онлайн-платформі;
- оголошення про заходи відбувається щонайменше за 5 днів до їх проведення.

IX. Припинення діяльності Товариства

9.1. Про припинення діяльності Товариства вирішують Загальні збори.

9.2. У разі припинення всі документи Товариства передаються на кафедру філології.

9.3. У разі припинення діяльності Президія зобов'язана забезпечити завершення всіх поточних проектів.

9.4. Після припинення діяльності залишкові матеріальні ресурси можуть використовуватися виключно для освітніх або наукових цілей на кафедрі.

IX. Прикінцеві положення

10.1. Зміни до положення приймаються Загальними зборами.

10.2. Товариство набуває чинності після його затвердження.

10.3. Додатки до положення можуть містити:

- річні плани роботи;
- форми фінансової звітності;
- внутрішні регламенти (наприклад, положення про вибори, політика конфіденційності та захисту даних).

ДОДАТКИ

Політика конфіденційності та захисту персональних даних

I. Мета обробки персональних даних

1.1. Товариство обробляє персональні дані своїх членів виключно з метою ведення реєстру членства, організації заходів та забезпечення офіційного зв'язку.

II. Перелік персональних даних для обробки

2.1. Товариство обробляє наступні персональні дані:

- прізвище, ім'я (ПІБ),
- дата народження,
- спеціальність та курс,
- електронна пошта (e-mail),
- номер телефону (необов'язково),
- сфера наукових інтересів.

III. Правова підстава для обробки даних

3.1. Добровільна згода члена.

3.2. Згода може бути відкликана в будь-який час, без необхідності обґрунтування.

IV. Зберігання та захист даних

4.1. Дані обробляє Секретар Товариства у безпечній електронній формі.

4.2. Доступ до даних можуть мати лише Голова, Секретар та уповноважені члени Президії.

4.3. Дані не можуть бути передані третім особам, окрім випадків, передбачених законодавством.

V. Права суб'єктів даних

5.1. Член Товариства має право:

- отримувати інформацію щодо обробки своїх даних;
- вимагати видалення своїх даних;
- вимагати внесення змін до своїх даних;
- вимагати обмеження обробки своїх даних.

VI. Термін зберігання даних

6.1. Персональні дані можуть зберігатися не довше 1 року після припинення членства.

6.2. Після закінчення терміну дані підлягають безповоротному видаленню.



Заява про вступ

Прізвище, ім'я (ПІБ): _____

Спеціальність / курс: _____

Електронна пошта(e-mail): _____

Номер телефону (не обов'язково): _____

Сфера наукових інтересів: _____

Прошу прийняти мене до складу *Наукового Товариства Студентів-Філогів*, яке діє при Закарпатському угорському університеті імені Ференца Ракоці II.

Підтверджую, що:

- положення Товариства прочитано та прийнято мною;
- погоджуюсь з цілями Товариства;
- дотримуюсь правил наукової етики та академічної доброчесності;
- погоджуюся з політикою конфіденційності та захисту персональних даних.

Дата: _____

Підпис: _____

Дата прийняття рішення про прийом члена: _____

Зареєстровано та засвідчено Секретарем Товариства: _____

Виборчий регламент

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про вибори визначає порядок обрання керівних посадових осіб Наукового Товариства Студентів-Філологів (далі – Товариство)
- 1.2. Метою виборів є забезпечення демократичного функціонування Товариства, прозоре та справедливе заміщення посад.
- 1.3. За проведення виборів відповідає Виборча комісія у складі трьох осіб, призначена Президією.

II. Терміни та порядок проведення виборів

- 2.1. Вибори проводяться один раз на рік, під час весняного семестру.
- 2.2. Дата виборів має бути оголошена щонайменше за 10 днів до їх проведення.
- 2.3. Вибори можуть відбуватися шляхом електронного або особистого голосування, відповідно до рішення Товариства.

III. Висування кандидатури

- 3.1. На посади керівних осіб (Голова, Секретар, член Президії) може бути висунутий будь-який активний член.
- 3.2. Кандидатом може бути суб'єкт, який:
 - є членом Товариства щонайменше пів року;
 - письмово погоджується на висування своєї кандидатури;
 - відповідає вимогам, викладеним у положенні Товариства.
- 3.3. Кандидатуру можна подати письмово або в електронній формі до Виборчої комісії.

IV. Порядок виборів

- 4.1. Представлення кандидатів відбувається не пізніше ніж за 3 дні до виборів.
- 4.2. Вибори проводяться таємним голосуванням.
- 4.3. Підрахунок голосів здійснює Виборча комісія, а результат фіксується у протоколі.
- 4.4. Посаду обіймає кандидат, який набрав понад 50% від кількості поданих дійсних голосів.
- 4.5. У разі визнання голосування недійсним оголошується повторне проведення виборів.

V. Оприлюднення результатів виборів

- 5.1. Результати виборів мають бути оголошені в день голосування.
- 5.2. Повноваження нових посадових осіб набувають чинності наступного дня після оголошення результатів.