

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR EGYETEM

Jóváhagyta a II. RF KME Szenátusa
11. számú jegyzőkönyve, 2025. november 26.
A II. RF KME Szenátusának elnöke



Csernicskó István

SZABÁLYZAT
A FILOLÓGUS HALLGATÓK TUDOMÁNYOS EGYESÜLETÉNEK
MŰKÖDÉSÉRŐL

SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

1.1. A Filológus Hallgatók Tudományos Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület) a Rákóczi Egyetem Filológiai Tanszékének hallgatói által létrehozott, önkéntes alapon szerveződő közösség, melynek célja a hallgatók tudományos tevékenységének támogatása, fejlesztése, valamint az ifjúság tudományos közösségének formálása.

1.2. Az Egyesület tevékenységét Ukrajna hatályos jogszabályai, a Rákóczi Egyetem belső normatív dokumentumai és jelen alapszabály alapján végzi.

1.3. Az Egyesület nem profitorientált szervezet, működése nem irányul anyagi haszonszerzésre. Munkáját az önkéntesség, az önkormányzatiság, az egyenlő jogok, a nyitottság, a demokrácia és a törvényesség elvei vezérlik.

1.4. Az Egyesület nem rendelkezik önálló jogi személyiséggel. Működésének szervezeti és adminisztratív feltételeit a Filológiai Tanszék biztosítja.

1.5. Az Egyesület teljes neve: **Filológus Hallgatók Tudományos Egyesülete**

1.6. Rövidített neve: **FIHTE**.

1.7. Az egyesület szervezeti logóval rendelkezik, amelyet a saját dokumentumaiban, illetve az egyesületi rendezvények plakátjain jogszerűen szerepeltethet:



1.8. Az Egyesület székhelye: a Rákóczi Egyetem Kótyuk István Filológia Campus

II. Az Egyesület célja és feladatai

2.1. Az Egyesület fő célja a hallgatók tudományos és kutatói tevékenységének fejlesztése, a tudományos utánpótlás nevelése, valamint a fiatal kutatók bekapcsolása a modern tudományos térbe.

2.2. Az Egyesület feladatai:

- a hallgatók tudományos érdeklődésének ösztönzése;
- tudományos rendezvények (konferenciák, szimpóziumok, kerekasztal-beszélgetések, szemináriumok, előadások, workshopok) szervezése;
- egyéni és csoportos kutatási projektek támogatása;
- a hallgatók tudományos publikációinak elősegítése;
- részvétel nemzetközi tudományos és akadémiai programokban;
- a filológiai tudományok és a tudományos diáktevékenység népszerűsítése;
- tudományos kultúra, kritikus gondolkodás és akadémiai integritás fejlesztése.

2.3. Az Egyesület további céljai:

- a hallgatók tudományos pályorientációjának támogatása;
- mentorprogramok létrehozása tapasztalt kutatók, oktatók és hallgatók bevonásával;
- a filológiai tudományterületek közötti interdiszciplináris együttműködések erősítése.

2.4. Az Egyesület további feladatai:

- tematikus tudományos klubok és olvasóköri működtetése;
- együttműködés az egyetem más tudományos diákszervezeteivel;
- a tehetséggondozási folyamatok támogatása, beleértve a TDK-munkák előkészítését és bemutatását;
- a tudományos eseményeken való részvételhez szükséges információk, határidők és pályázati lehetőségek folyamatos közzététele.

III. Tagsági jogviszony

3.1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan alapképzésben vagy mesterképzésben részt vevő filológus hallgató, aki érdeklődést mutat a tudományos tevékenység iránt, elfogadja az alapszabályt és aktívan részt vesz az Egyesület munkájában.

3.2. A tagság önkéntes, írásbeli vagy elektronikus jelentkezés alapján jön létre.

3.3. Az Egyesület tagjának jogai:

- részvétel az Egyesület minden rendezvényén és tevékenységében;
- választhat és választható az Egyesület vezető testületeibe;
- javaslatokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban;
- szervezeti, módszertani és információs támogatást kaphat saját kutatási projektjeihez;
- képviselheti az Egyesületet tudományos eseményeken.

3.4. A tag kötelességei:

- az alapszabály és az egyetemi szabályzatok betartása;
- az Egyesület munkájában való aktív részvétel;
- az akadémiai tisztesség elveinek betartása.

3.5. A tagság megszűnik:

- a tag írásbeli kérelmére;
- az alapszabály súlyos megsértése vagy akadémiai tisztességgellenes cselekmény esetén;
- az Egyesület vezető szerveinek döntése alapján.

3.6. Pártoló tag lehet bármely oktató, kutató vagy külső szakember, aki támogatni kívánja az Egyesület céljait. Pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az üléseken.

3.7. A tagsági nyilvántartást a Titkár vezeti, gondoskodva a személyes adatok biztonságos kezeléséről.

3.8. A tagsági aktivitás értékelése évente történik, amely magában foglalja a rendezvényeken való részvételt, kutatási projektekben vállalt feladatokat és az egyesületi munkához való hozzájárulást.

IV. Az Egyesület irányító szervei

4.1. Az Egyesület irányító szervei:

- **Községiülés;**
- **Elnökség;**
- **Elnök;**
- **Titkár.**

4.2. A Községiülés

4.2.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

4.2.2. Üléseit legalább évente egyszer tartja.

4.2.3. Feladatai:

- az alapszabály és az esetleges módosítások elfogadása;
- a vezető testületek megválasztása;
- éves munkatervek jóváhagyása;
- tagi javaslatok megvitatása;
- döntés az Egyesület megszűnéséről.

4.3. Az Elnökség

4.3.1. Az Egyesület végrehajtó szerve, amely a Községiülések közötti időszakban végzi a működtetési feladatokat.

4.3.2. Tagjainak száma: 5–9 fő.

4.3.3. Feladatai:

- a hallgatók tudományos tevékenységének koordinálása;
- tudományos programok és versenyek szervezése;
- kapcsolatépítés más tanszékekkel és intézményekkel;
- a Községiülés döntéseinek végrehajtása.

4.4. Az Elnök

4.4.1. A Községiülés választja egy évre.

4.4.2. Feladatai:

- az Egyesület képviselete tanszéki és egyetemi szinten;
- az Elnökség munkájának irányítása;
- a tervek és határozatok végrehajtásának felügyelete;
- hivatalos dokumentumok aláírása.

4.5. A Titkár

4.5.1. Az Egyesület adminisztratív működésének irányítója.

4.5.2. Feladatai: jegyzőkönyvek vezetése, kommunikáció a tagokkal, információk továbbítása.

4.6. A Felügyelő Bizottság

4.6.1. A Felügyelő Bizottság 2–3 tagból álló ellenőrző testület, amely a működés szabályszerűségét vizsgálja.

4.6.2. Feladatai:

- az Egyesület tevékenységének éves átvilágítása;
- a Közgyűlés számára készített beszámoló jóváhagyása;
- az esetleges szabálytalanságok feltárása és javaslattétel azok megszüntetésére.

V. Az Egyesület működésének formái

5.1. Tudományos konferenciák, szimpóziumok, tanszéki kutatóműhelyek, előadások, irodalmi estek, találkozók és versenyek szervezése.

5.2. Hallgatói publikációk támogatása.

5.3. Részvétel hazai és nemzetközi tudományos programokban.

5.4. Elektronikus felületek létrehozása a tudományos eredmények bemutatására.

5.5. Műhelymunkák és projektcsoporthoz működtetése a tagok érdeklődési körének megfelelően.

5.6. Tudományos mentorprogramok szervezése, amelyben idősebb hallgatók és oktatók segítik a kutatási készségek fejlesztését.

5.7. Az Egyesület éves tudományos stratégiát készít, amely meghatározza a fő kutatási irányokat és prioritásokat.

VI. Anyagi és technikai támogatás

6.1. Az Egyesület működését a Filológiai Tanszék támogathatja.

6.2. Kiegészítő források:

- önkéntes adományok;
- pályázati támogatások;
- jogszabály által nem tiltott egyéb források.

6.3. A bevételek kizárólag az Egyesület céljainak megvalósítását szolgálják.

6.4. Az Egyesület átlátható pénzügyi nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a bevételeket, kiadásokat és támogatásokat.

6.5. A támogatások felhasználása kizárólag a tudományos tevékenységre, rendezvények szervezésére, publikációs költségekre és a tagok kutatási eredményeinek bemutatására irányulhat.

VII. Nemzetközi együttműködés

7.1. Az Egyesület együttműködhet más hallgatói tudományos szervezetekkel és nemzetközi intézményekkel.

7.2. Nemzetközi programokban való részvétel a tanszék vezetésének jóváhagyásával történik.

7.3. Az Egyesület tagjai ösztöndíjak és csereprogramok keretében részt vehetnek külföldi kutatóműhelyek munkájában.

7.4. A nemzetközi együttműködések kapcsán a tagok kötelesek betartani az egyetemi és nemzeti szabályozásokat, valamint a partnerintézmények előírásait.

VIII. Az Egyesület működésének adminisztratív rendje

8.1. A hivatalos dokumentumok vezetése a Titkár feladata, amely magában foglalja:

- a jegyzőkönyvek rendszerezett tárolását;
- a jelenléti ívek és szavazási jegyzőkönyvek archiválását;
- az éves beszámolók előkészítését.

8.2. A kommunikációs rend:

- a hivatalos közlemények e-mailben és online felületen jelennek meg;
- az események meghirdetése legalább 5 nappal azok megtartása előtt történik.

IX. Az Egyesület megszűnése

9.1. Az Egyesület megszűnéséről a Közgyűlés dönt.

9.2. A megszűnés esetén az Egyesület minden dokumentuma a Filológiai Tanszékra kerül.

9.3. Megszűnés esetén a folyamatban lévő projektek lezárásáról az Elnökség köteles gondoskodni.

9.4. A megszűnést követően megmaradó anyagi források kizárólag oktatási vagy tudományos célokra fordíthatók a tanszéken.

IX. Záró rendelkezések

10.1. Az alapszabály módosításait a Közgyűlés fogadja el.

10.2. Az alapszabály a jóváhagyást követően lép hatályba.

10.3. Az alapszabály mellékletei tartalmazhatják:

- az éves munkatervet;
- a pénzügyi kimutatások formanyomtatványait;
- a belső eljárásrendeket (pl. választási szabályzat, adatvédelmi útmutató).

MELLÉKLETEK

Adatkezelési tájékoztató

I. Az adatkezelés célja

1.1. Az Egyesület a tagok személyes adatait kizárólag tagsági nyilvántartás, rendezvényszervezés és hivatalos kapcsolattartás céljából kezeli.

II. Kezelt adatok köre

2.1. Az Egyesület a következő adatokat kezeli:

- név,
- születési év,
- szak és évfolyam,
- e-mail cím,
- telefonszám (opcionális),
- kutatási érdeklődési kör.

III. Az adatkezelés jogalapja

3.1. A tag önkéntes hozzájárulása.

3.2. A hozzájárulás bármikor, indoklás nélkül visszavonható.

IV. Az adatok tárolása és védelme

4.1. Az adatokat az Egyesület Titkára kezeli, biztonságos elektronikus formában.

4.2. Az adatokhoz csak az Elnök, a Titkár és az Elnökség kijelölt tagjai férhetnek hozzá.

4.3. Az adatok harmadik félnek nem adhatók át, kivéve törvényi kötelezettség esetén.

V. Az érintettek jogai

5.1. A tag jogosult:

- tájékoztatást kérni adatai kezeléséről;
- kérni adatainak törlését;
- kérni adatainak módosítását;
- kérni az adatkezelés korlátozását.

VI. Az adatok megőrzésének ideje

6.1. A személyes adatok a tagsági jogviszony megszűnését követően legfeljebb 1 évig őrizhetők meg.

6.2. A határidő letelte után az adatok visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.



Belépési nyilatkozat

Alulírott:

Név: _____

Szak / évfolyam: _____

E-mail cím: _____

Telefonszám (opcionális): _____

Kutatási érdeklődési kör: _____

Ezúton kérem felvételemet a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetemen működő *Filológus Hallgatók Tudományos Egyesületébe*.

Kijelentem, hogy:

- az Egyesület alapszabályát elolvastam és elfogadom;
- az Egyesület céljaival egyetértek;
- a tudományos etika és az akadémiai integritás szabályait betartom;
- az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

Dátum: _____

Aláírás: _____

A tagfelvételtől szóló határozat kelte: _____

Iktatva és hitelesítve az Egyesület Titkára által: _____

Választási szabályzat

I. Általános rendelkezések

- 1.1. A választási szabályzat a Filológus Hallgatók Tudományos Egyesületének (továbbiakban: Egyesület) vezető tisztségviselőinek megválasztási rendjét határozza meg.
- 1.2. A választás célja az Egyesület demokratikus működésének biztosítása, a tisztségek átlátható és igazságos betöltése.
- 1.3. A választások lebonyolításáért az Elnökség által kijelölt háromfős Választási Bizottság felel.

II. A választás időpontja és módja

- 2.1. A választásra évente egyszer, a tavaszi félévben kerül sor.
- 2.2. A választás időpontját legalább 10 nappal korábban ki kell hirdetni.
- 2.3. A választás elektronikus vagy személyes szavazással történhet, az Egyesület döntése szerint.

III. Jelölés

- 3.1. Tisztségviselői pozícióra (Elnök, Titkár, Elnökségi tag) bármely aktív tag jelölhető.
- 3.2. Jelölt lehet az a tag, aki:
 - legalább egy féléve tagja az Egyesületnek;
 - írásban vállalja a jelölést;
 - megfelel az Egyesület alapszabályában foglalt követelményeknek.
- 3.3. Jelölést leadni írásban vagy elektronikusan lehet a Választási Bizottságnál.

IV. A választás menete

- 4.1. A jelöltek bemutatkozása a választás előtt legalább 3 nappal történik.
- 4.2. A választás titkos szavazással történik.
- 4.3. A szavazatok összesámlálását a Választási Bizottság végzi, az eredményt pedig jegyzőkönyvben rögzíti.
- 4.4. A tisztséget az a jelölt nyeri el, aki a leadott érvényes szavazatok több mint 50%-át megszerezte.
- 4.5. Érvénytelen szavazás esetén új választást kell kiírni.

V. A választás eredményének közzététele

- 5.1. A választás eredményét a szavazás napján ki kell hirdetni.
- 5.2. Az új tisztségviselők megbízatása a kihirdetést követő napon lép életbe.