

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

Затверджено Вченою радою ЗУІ
Протокол № 5 від «30» серпня 2019 р.

Зі змінами від «30» вересня 2025 р.
(протокол №9)

Голова Вченої ради УР



Черничко С. С.

ПОЛОЖЕННЯ

про психологічну службу

в Закарпатському угорському університеті імені Ф.Ракоці ІІ

1. Загальні положення

- 1.1. Психологічна служба працює в Закарпатському угорському університеті імені Ференца Ракоці II (надалі – УР), забезпечує соціальний супровід та психологічне забезпечення освітнього процесу та є складовою Психологічної служби системи освіти України. Основною метою діяльності психологічної служби ЗУІ є психологічне забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: студентів, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників.
- 1.2. Діяльність Психологічної служби забезпечується практичними психологами.
- 1.3. Завідувач психологічної служби відповідає за зміст, якість та результати її діяльності перед керівництвом УР. Не менше одного разу на рік звітує перед керівництвом УР про пророблену роботу.
- 1.4. Психологічна служба безпосередньо підпорядковується ректору УР.
- 1.5. Психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством у сфері вищої та фахової передвищої освіти, у тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» тощо, Положенням психологічної служби системи освіти України, Статутом УР, наказами ректора і президента.
- 1.6. Працівникам Психологічної служби надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення консультативної, діагностичної, просвітницької, тренінгової, профілактичної, реабілітаційної та психокорекційної роботи.
- 1.7. При психологічній службі можуть створюватися: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, студентські гуртки, творчі групи, групи волонтерів.

2. Основні завдання, мета і функції Психологічної служби УР

- 2.1. Основною метою діяльності Психологічної служби інституту є психологічне забезпечення освітнього процесу, розвиток і формування зрілої професійно-орієнтованої особистості здобувача освіти за умови збереження психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу засобами практичної психології.
- 2.2. Основними завданнями діяльності Психологічної служби є:
 - підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу, гуманізація стосунків у студентських і викладацьких колективах, допомога у пошуку шляхів розв'язання психологічних проблем;
 - забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу;
 - сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.
- 2.3. Основними функціями Психологічної служби є:
 - **діагностика** – соціальне і психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;

- **корекція** – здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку і поведінці, схильності до узалежнень та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії);
- **реабілітація** – надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання в УР та соціального середовища;
- **профілактика** – своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, расової і соціальної нетерпимості, аморального способу життя тощо;
- **психологічна просвіта** – підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу – студентів, викладачів, співробітників.

2.4. Діяльність Психологічної служби будується на принципах:

- пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- соціальної детермінованості;
- доступності;
- гуманістичної спрямованості;
- гнучкості;
- науковості й компетентності;
- інформаційної достатності;
- зворотнього зв'язку;
- єдності психодіагностики та психокорекції;
- діалогічної взаємодії між клієнтом та психологом;
- особистісно-орієнтованого підходу;
- конфіденційності;
- ділової ініціативи;
- безперервності фахового вдосконалення;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.5. Основними видами роботи Психологічної служби є:

1. **психологічне консультування** – надання психолого-педагогічної допомоги студентам, викладачам та співробітникам з використанням гуманістичної психології;

2. **психодіагностика** – психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників за допомогою сучасних надійних та валідних тестових методик, методів спостереження, бесіди на підставі принципу єдності діагностики та психокорекції;

3. **психопрофілактика** – проведення індивідуальних і групових занять (консультацій, тренінгів, семінарів, лекцій тощо) для відповідних цільових груп;

4. **психореабілітація** – надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, що мають соціальні і психологічні проблеми, пережили чи знаходяться у важкій життєвій ситуації, стресі тощо;
5. **психологічна просвіта** – виступи перед студентами, викладачами, кураторами, вихователями з повідомленнями науково-практичного психологічного спрямування;
6. **Виявлення труднощів соціального характеру** – скерування здобувачів освіти до відповідних служб та забезпечення необхідної психологічної підтримки;
7. **організаційно-методична робота** – складання планів/звітів; підготовка до проведення виступів, тренінгів, семінарів, лекцій тощо; підготовка психологічних матеріалів інформаційно-просвітницького спрямування; обробка результатів психодіагностики, оформлення висновків, рекомендацій; робота в бібліотеці, самопідготовка; консультації в навчально-методичних центрах; участь у науково-методичних семінарах, конференція тощо.

3. Зміст діяльності психологічної служби

3.1. Працівник психологічної служби УР:

- бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- проводить психолого-педагогічну діагностику студентів, сприяє їх адаптації до нових умов освітнього процесу згідно з рівнем психічного розвитку;
- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;
- готує студентів до свідомого життя; здійснює їх превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму й наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
- проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів;
- формує психологічну культуру студентів, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу.

3.2. Працівник психологічної служби повинен:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України;
- дотримуватися психологічної етики, поважати гідність студентів;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками освітнього процесу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та батьків (осіб, які їх замінюють);
- зберігати професійну таємницю; не поширювати відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню;

- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали й документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку студентів; вимоги державних стандартів до забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки;
- проводити дослідження, моніторинги, тренінги, навчальні семінари, консультації для студентів, викладачів та співробітників УР.

3.3. Тривалість робочого тижня практичного психолога визначається чинним законодавством.

4. Фінансування діяльності психологічної служби

4.1. Фінансування діяльності психологічної служби УР здійснюється за рахунок власних коштів ЗВО.

4.2. Працівникам психологічної служби УР надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення діагностичної, навчальної, тренінгової, консультативної, розвивальної і корекційної роботи.

5. Права діяльності психологічної служби

Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом УР визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у погодженні програм психологічної просвіти учасників освітнього процесу;
- здійснювати підготовку експрес-інформації, бюлетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування;
- використовувати матеріально-технічну базу УР для функціонування Психологічної служби;
- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії і практики психології та соціальної роботи.

6. Відповідальність психологічної служби

Працівники психологічної служби несуть персональну відповідальність за:

- 6.1. неналежне виконання або невиконання завдань та функцій Психологічної служби УР;
- 6.2. недодержання етичних норм, конфіденційності інформації в роботі з клієнтами;
- 6.3. завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради УР та вводиться в дію наказом ректора УР.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради УР шляхом прийняття нового тексту Положення та вводяться в дію наказом ректора УР.