

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem

Jóváhagyta az RE

Szenátusa

2025. szeptember 30-i ülésén

9. számú jegyzőkönyv

JÓVÁHAGYOM:

A RE Szenátusának elnök



Csernicskó István

Szabályzat az akadémiai integritás, átláthatóság és korrupcióellenesség osztályáról

Beregszász

2025

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1** A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem (a továbbiakban RE) Akadémiai Integritás, Átláthatóság és Korruptióellenesség Osztályának szabályzata (a továbbiakban Szabályzat) az Egyetem belső normatív dokumentuma. Rögzíti az akadémiai integritás, az átláthatóság és a korruptióellenesség normáit és szabályait az oktatási folyamat résztvevői között.
- 1.2** A Szabályzatot az Ukrajna „Az oktatásról”, „A felsőoktatásról”, „A korruptió megelőzéséről” szóló törvényeivel, valamint Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma (MON) 2025. április 17-i 576. számú rendeletével összhangban dolgozták ki¹⁵. Ez utóbbi jóváhagyja a Nemzeti Korruptió-megelőzési Ügynökség (NAZK) által kidolgozott módszertani ajánlásokat a felsőoktatási intézmények működésének különböző területeinek átalakítására a transzparencia és integritás elvei alapján.
- 1.3** Az Akadémiai Integritás, Átláthatóság és Korruptióellenesség Osztálya (a továbbiakban Osztály) külön irodahelyiséggel, valamint a feladatai elvégzéséhez szükséges anyagi-technikai eszközökkel van ellátva.
- 1.4** Az Egyetem vezetése garantálja az Osztály függetlenségét és munkájába nem avatkozik be.
- 1.5** Az Osztály alkalmazottainak tilos a szolgálati feladataik ellátásával összefüggésben kapott bizalmas információkat, valamint személyes adatokat nyilvánosságra hozni, kivéve a törvény által meghatározott eseteket.
- 1.6** Munkájában az Osztály az ukrán felsőoktatási törvények, e Szabályzat, „Az akadémiai integritásról szóló szabályzat”, „A korruptió megelőzéséért és feltárásáért felelős meghatalmazott személy szabályzata a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetemen” című dokumentumok, „Szabályzat a bullying megelőzéséről és leküzdéséről”, valamint az Egyetem egyéb normatív dokumentumai alapján jár el.

2. AZ AKADÉMIAI INTEGRITÁS, ÁTLÁTHATÓSÁG ÉS KORRUPCIÓELLENES OSZTÁLY TEVÉKENYSÉGÉNEK CÉLJA

- 2.1** Az Osztály tevékenységének célja az akadémiai integritás és átláthatóság elveinek megerősítése az intézményben, egy etikus akadémiai kultúra és a korruptióval szembeni zero tolerancia kialakítása.
- 2.2** Az Osztály biztosítja a MON és a NAZK módszertani ajánlásainak végrehajtását az intézmény valamennyi tevékenységi területének integritáson és átláthatóságon alapuló átalakítása tekintetében.
- 2.3** Az Osztály munkatársai az Egyetem jogásaival együtt nyomon követik az akadémiai integritásra, a korruptióellenességre és a korruptió elleni küzdelemre vonatkozó jogszabályok változásait annak érdekében, hogy azokat bevezessék az intézmény működésébe. Továbbá prevenciós intézkedéseket szerveznek az akadémiai integritási hiányosságok, a bullying, a mobbing, a korruptió stb. megnyilvánulásaival összefüggő negatív jelenségek megelőzésére vagy esetleges feltárására.

3. AZ OSZTÁLY MUNKATERÜLETEI

- 3.1** Az akadémiai integritás és a tudományos etika betartása magában foglalja:
 - Az etikai normák betartását az oktatási folyamatban és a tudományos tevékenységben, a plágium elleni fellépést, a becsületes tanulási kultúra bevezetését;

- Az Ukrán Alkotmány, a hatályos felsőoktatási jogszabályok és az intézmény normatív aktusainak betartását.
- Az általánosan elfogadott etikai normák betartását.
- Az oktatási folyamat minden résztvevőjének és az akadémiai közösségnek a kölcsönös tiszteletét, életkortól, nemtől, egészségi állapottól, állampolgárságtól, nemzetiségtől, vallásos meggyőződéstől, világnézettől, szociális helyzetétől és egyéb jellemzőktől függetlenül.
- Partneri kapcsolatok fenntartását az akadémiai közösség képviselői között.
- Az oktatásban részesülő személyek tudásának és képességeinek objektív értékelését.
- Funkcionális kötelességeik minőségi teljesítését.
- Fellelést a plágium ellen.
- Az akadémiai integritás betartásának ellenőrzését az oktatási folyamat résztvevői részéről.
- A magánérdek és az összeférhetetlenség elkerülését.
- Csak ellenőrzött és hiteles információforrások használatát az oktatási vagy kutatási tevékenységben, és az azokra való lelkiismeretes hivatkozást.
- Az információk, tudományos eredmények meghamisításának vagy kitalálásának elkerülését, az ebből következő felhasználással a munkákban (szakdolgozat, diplomamunka, mesterdolgozat).
- Annak feltüntetését, hogy tudományos, akadémiai vagy más munkák írásakor használtak-e mesterséges intelligencia rendszereket, a használat területét és célját.

3.2 Az antikorrupciós tevékenység és az átláthatóság magában foglalja:

- A korrupciós kockázatok megelőzését és feltárását az egyetem működésében, az antikorrupciós program megvalósítását, az információk nyilvánosságának biztosítását;
- A korrupciós kockázatok értékelésére irányuló munka megszervezését a felsőoktatási intézmény tevékenységében, az azok megszüntetésére irányuló intézkedések előkészítését, és a megfelelő javaslatok benyújtását az Egyetem vezetésének.
- Módszertani és tanácsadói segítségnyújtást a korrupció megelőzésére vonatkozó jogszabályok betartásával kapcsolatos kérdésekben.
- Az összeférhetetlenség feltárására irányuló intézkedések végrehajtását, a rendezés elősegítését.
- A nyilatkozatok benyújtásának tényének ellenőrzését a nyilatkozattételi kötelezettség alá tartozó személyek részéről, valamint a Nemzeti Ügynökség értesítését az ilyen nyilatkozatok be nem nyújtásáról vagy késedelmes benyújtásáról a törvényben meghatározott eljárásrend szerint.
- Az Egyetem belüli, a törvényi követelmények megsértésével kapcsolatos bejelentések elbírálását, beleértve az elkülönült strukturális egységeket is.
- Az Egyetem vezetőinek, más illetékes szerveknek, a Nemzeti Ügynökségnek vagy a korrupcióellenes küzdelem területén más speciálisan felhatalmazott szubjektumoknak való tájékoztatást a korrupció megelőzése és elleni küzdelem terén a jogszabályok megsértésének tényeiről, a törvényben előírt esetekben.
- A nyilvánosságra vonatkozó jogszabályi követelmények teljesítésének biztosítását.

3.3 A bullying és mobbing elleni fellépés magában foglalja a biztonságos, diszkriminációmentes környezet megteremtését, a hallgatók és alkalmazottak közötti bullying (zaklatás) eseteinek megelőzését, és az azokra való azonnali reagálást:

- Az oktatási folyamat résztvevőinek megismertetését a bullying és mobbing fogalmaival.
- Az oktatási folyamat résztvevőinek megismertetését a következő terminusokkal:
 - o **Károkozó (bully):** Az oktatási folyamat résztvevője, beleértve a kiskorú vagy fiatalok személyt is, aki bullyinget (zaklatást) követ el az oktatási folyamat másik résztvevőjével szemben.

- **Sérült (bullying áldozata):** Az oktatási folyamat résztvevője, beleértve a kiskorú vagy fiatalkorú személyt is, akivel szemben bullyinget (zaklatást) követtek el.
- **Megfigyelők:** A bullying (zaklatás) esetének tanúi és (vagy) közvetlen szemtanúi.
- **A bullying (zaklatás) felei:** Az eset közvetlen résztvevői: károkozó (bully), sérült (bullying áldozata), megfigyelők (ha vannak).

Feltárás esetén haladéktalan intézkedések megtételét a veszélyes hatás megszüntetésére, az Ukrán Nemzeti Rendőrség területi szerveihez (osztályaihoz) való fordulást, az Egyetem vezetőjének, valamint a bullying (zaklatás) résztvevőjévé vált kiskorú vagy fiatalkorú személy szüleinek vagy más törvényes képviselőinek értesítését.

- 3.4** Az oktatási-felvilágosító munka magában foglalja tréningek, szemináriumok, információs kampányok szervezését az oktatók, hallgatók és alkalmazottak integritás, etika és antikorrupciós jogszabályok alapelveivel kapcsolatos tájékozottságának növelése érdekében.

4. SZERKEZET ÉS VEZETÉS

- 4.1** Az Osztály munkájáért a rektori utasítással kinevezett osztályvezető (vezető) felel.
- 4.2** Az Osztály szerkezetét és létszámát a RE belső létszámterve határozza meg.
- 4.3** Az Osztályvezető (vezető) szervezi az Osztály teljes munkáját, és felelős annak eredményességéért.
- 4.4** Az alkalmazottakat a RE rektori utasítással nevezi ki és bocsátja el állásukból.
- 4.5** Az Osztály alkalmazottainak kötelességeit a RE rektora által jóváhagyott munkaköri leírások és az Osztályvezető (vezető) által jóváhagyott funkcionális kötelességek határozzák meg.

5. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1** Az Osztály alkalmazottai szolgálati feladataik teljesítése során kötelesek betartani a hatályos jogszabályokat.
- 5.2** Az Osztály évente névtelen kérdőíves felmérést végez az akadémiai integritás, a korrupcióellenesség, a bullying és mobbing betartásáról.
- 5.3 Az Osztályvezető kötelezettségek:**
- 5.3.1. Általános vezetés:** Az Osztály teljes tevékenységének általános irányítása. Koordinálja a beosztott munkatársak (etikai szakértő és korrupcióellenes szakember) munkáját, felosztja a feladatokat, ellenőrzi az Osztály munkatervének végrehajtását.
- 5.3.2. Stratégiai tervezés:** Éves munkaterv kidolgozása (minden tanévre) és rektor általi jóváhagyásra történő benyújtása.
- 5.3.3. Oktatási/Felvilágosító munka:** Felelősség a tréningek, szemináriumok, konferenciák szervezéséért az integritás és korrupcióellenesség témájában.
- 5.3.4. Belső és külső kommunikáció:** Alapvető kapcsolattartó személy a Főiskola részéről az akadémiai integritás és a korrupciómegelőzés kérdéseiben. Gondoskodik arról, hogy az Osztály minden új szabályozása vagy intézkedése eljusson a munkatársakhoz és hallgatókhoz (e-mailben, hirdetményekben stb.).
- 5.3.5. Weboldal/Átláthatóság:** Felelősség az Egyetem hivatalos honlapjának jogi megfelelőségéért az átláthatósági követelményeknek.

- 5.3.6. Jogi megfelelés:** Gondoskodik arról, hogy az Osztály tevékenysége megfeleljen Ukrajna hatályos jogszabályainak, az Oktatási Minisztérium rendeleteinek és a belső szabályzatoknak.
- 5.3.7. Az Osztályvezető jogai:** kezelési döntések meghozatala az Osztályon belül, feladatok elosztása; információk kérése a szervezeti egységektől, amelyek szükségesek az Osztály feladatainak ellátásához; Javaslatok benyújtása a rektornak az Osztály munkatársainak ösztönzésére vagy felelősségre vonására; munkaértekezletek összehívása integritási kérdésekben; részvétel tanácskozási joggal a Tudományos Szenátus ülésein, ha az Osztály hatáskörébe tartozó kérdéseket tárgyalnak.
- 5.4 Főszakértő / Akadémiai Integritási Főszakértő kötelezettségei:**
- 5.4.1 Integritási monitoring:** Felelős az akadémiai szövegek plágiumellenőrzéséért, az ellenőrző rendszerek jelentéseinek elemzéséért. Rendszeres ellenőrzést végez az integritási elvek betartása tekintetében az oktatási folyamatban. Rendszeres méréseket (felmérések, tesztelések) szervez a hallgatók akadémiai integritási elveinek elsajátítási szintjéről, és jelentéseket készít a vezetés számára.
- 5.4.2 Plágium megelőzése és leküzdése:** Módszertani segítséget nyújt oktatóknak és hallgatóknak a helyes idézés, a munkák formázása és a plágiumellenőrző eszközök használata terén.
- 5.4.3 Integritási kultúra nevelése:** Oktatási rendezvények szervezése és megtartása akadémiai integritás témájában (előadások elsőéveseknek, tréningek fiatal oktatóknak etikai és akadémiai írási alapelvekről).
- 5.4.4 Módszertani munka:** Belső szabályzatok (szabályok, utasítások, etikai kódex) tervezeteinek kidolgozása akadémiai integritási kérdésekben. Elemzi azok megfelelőségét a törvényeknek és a MON/NAZJAVO ajánlásainak.
- 5.4.5 Akadémiai Integritási Főszakember jogai:** Kérésre bekérheti a szükséges információkat az egységektől a jogsértések eseteinek ellenőrzésére; Tudományos Tanács vagy etikai bizottság összehívásának kezdeményezése; Javaslatok benyújtása a vezetés felé az integritási elvek betartása/megsértése miatti ösztönzésre vagy szankcionálásra; részvétel külső, szakmai tréningeken, szemináriumokon.
- 5.5 Szakértő / Korrupció-megelőzési és -felderítési meghatalmazott kötelezettségek:**
- 5.5.1 Korrupciós kockázatok felderítése:** Rendszeres feltárása az Egyetem tevékenységében rejlő korrupciós kockázatoknak – elemzi a folyamatokat (beszerzés, pénzügyek, HR, térítéssel szolgáltatások, kollégiumi elhelyezés, tudásmérés stb.).
- 5.5.2 Koordináció:** Koordinálja az Antikorrupciós programban előírt intézkedések végrehajtását. Ellenőrzi a határidők és a jelentési forma betartását Módszertani segítséget nyújt a szervezeti egységeknek a korrupcióellenes intézkedések végrehajtásában.
- 5.5.3 Érdekellentét:** Együttműködik a HR-rel a munkatársak közeli hozzátartozóinak nyilvántartása és a potenciális érdekellentét rendezése ügyében. Szervezi a munkavállalóktól és tisztségviselőktől az érdekellentét hiányáról szóló nyilatkozatok vagy a fennálló érdekellentétről szóló értesítések fogadását meghatározott helyzetekben. Tanácsot ad a munkavállalóknak a magánérdek felmerülése esetén. Kezdeményezi a jelöltek vagy a bizottsági tagok ellenőrzését esetleges érdekellentét szempontjából.
- 5.5.4 Bejelentő csatornák:** Biztosítja a belső korrupcióbejelentő csatornák működését (e-mail bizalmi postafiók, speciális telefonvonal). Fogadja és előzetesen elbírálja a bejelentők korrupciós vagy kapcsolódó jogsértésekről szóló értesítéseit az egyetemen. Betartja a bejelentők bizalmasságát és anonimitását.
- 5.5.5 Szabályzatok szakértése:** Részt vesz az intézmény belső normatív aktusainak kidolgozásában és szakértésében (felvételi szabályzat, pályázati feltételek, beszerzési szerződések stb.) korrupciós tényezők szempontjából.

- 5.5.6 Jelentéskészítés:** Éves jelentést készít a korrupciómegelőzési meghatalmazott tevékenységéről, az Antikorrupciós Program végrehajtásáról, a feltárt jogsértésekről és a fegyelmi állapotról.
- 5.5.7 Korrupció-megelőzési és -felderítési meghatalmazott jogai:** akadálytalan hozzáférés minden egységhez és dokumentumhoz (államtitok kivételével) az ellenőrzések elvégzéséhez; vezetés felé auditori vizsgálatok, belső vizsgálatok kezdeményezése; magyarázatok kérése a munkavállalóktól potenciális jogsértésekkel kapcsolatban; korrupciós ügyekben bizottság összehívásának követelése. Joga van kapcsolatba lépni a bűnüldöző szervekkel, ha korrupciós bűncselekményre utaló jeleket észlelnek.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1** Az Egyetem Akadémiai Integritás, Átláthatóság és Korrupcióellenesség Osztályáról szóló Szabályzatot Szenátusa fogadja el, és az Egyetem rektori utasítással lépteti életbe.
- 6.2** A jelen Szabályzat módosításai és kiegészítései az Egyetem Szenátusa által egy új változat elfogadásával kerülnek bevezetésre.