

Затверджено
Вченою радою ЗУІ
від 28.08.2025 р., Протокол № 8
та наказом ректора
№ 95-Вн від 02.09.2025 р.



Ректор
..... Черничко С. С.
«2» вересня 2025 р.

Президент
..... Орос І. І.
«2» вересня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду закладу вищої освіти
«Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає основні напрями діяльності, функції і права, структуру і порядок формування Вченої ради закладу вищої освіти «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II» (далі – ЗУІ).
- 1.2. Вчена рада є колегіальним органом управління закладу вищої освіти, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника закладу вищої освіти протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 1.3. Вибори до складу Вченої ради ЗУІ починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 1.4. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Вчену раду ЗУІ очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.
- 1.5. Вчена рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом закладу, цим Положенням.
- 1.6. Рішення Вченої ради ЗУІ вводяться в дію наказом ректора та/або президента ЗУІ.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основним напрямом діяльності Вченої ради ЗУІ є забезпечення колегіальності в ухваленні рішень з управління ЗУІ.
- 2.2. Під час роботи, Вчена рада зобов'язана взяти до уваги фінансові можливості та вимоги ефективного і відповідального використання майна і грошових ресурсів.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ:

3. Вчена рада ЗУІ:
 - 3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності закладу;
 - 3.2. розробляє і подає засновнику проект статуту закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
 - 3.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу;
 - 3.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - 3.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень;
 - 3.6. ухвалює за поданням керівника закладу вищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію та перейменування структурних підрозділів;
 - 3.7. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - 3.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
 - 3.9. затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
 - 3.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - 3.11. оцінює наукову та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- 3.12. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 3.13. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 3.14. приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 3.15. має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом закладу, контрактом, яке розглядається засновником закладу;
- 3.16. розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти відповідно до його статуту.
- 3.2. Положення про Вчену раду закладу та зміни до нього ухвалює Вчена рада та затверджує своїм наказом ректор закладу.
 - 3.2.1. Подання до вищого органу проекту статуту, а також зміни та доповнення до нього.
 - 3.2.2. Ухвалення річного плану діяльності та звіту ЗУІ, розроблення проєктів розвитку закладу та структурних підрозділів ЗУІ.
 - 3.2.3. Подання ректору та президенту ЗУІ пропозиції щодо внесення змін до персонального складу, положення та регламенту діяльності Вченої ради.
 - 3.2.4. Подання пропозицій ректору та президенту ЗУІ щодо принципів питань кадрової роботи, рекомендацій на посади керівників структурних підрозділів, пропозицій щодо призначення та звільнення з посади проректорів, директорів, завідувачів кафедр, головного бухгалтера.
 - 3.2.5. Обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр і професорів.
 - 3.2.6. Організація контролю виконання основних завдань і функцій, покладених на ЗУІ.
 - 3.2.7. Розгляд питань про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів ЗУІ.
 - 3.2.8. Схвалення концепції розвитку закладу та програми заходів щодо її реалізації.
 - 3.2.9. Визначення кандидатів на представлення до нагородження співробітників ЗУІ нагородами і відзнаками.
 - 3.2.10. Встановлення квот до складу конференції трудового колективу ЗУІ для структурних підрозділів.
 - 3.2.11. Затвердження символіки й атрибутики ЗУІ.
 - 3.2.12. Обговорення та схвалення планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних наукових працівників ЗУІ.
 - 3.2.13. Заслуховування звітів проректорів та керівників структурних підрозділів ЗУІ про результати діяльності.
 - 3.2.14. Вчена рада ЗУІ розглядає й інші питання діяльності закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та статуту ЗУІ.

4. ПРАВА ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада має право:

- 4.1. Визначати пріоритетні напрями розвитку ЗУІ.
- 4.2. Надавати рекомендації та пропозиції з удосконалення навчального процесу ЗУІ.
- 4.3. Запроваджувати нові структурні підрозділи, напрями підготовки, спеціальності та спеціалізації.
- 4.4. Організовувати та проводити конкурси проєктів з фундаментальних та прикладних наукових досліджень ЗУІ.
- 4.5. Організовувати та узгоджувати типові навчальні програми та навчальні плани.
- 4.6. Вивчати досвід роботи інших закладів вищої освіти, наукових установ, у тому числі – закордонних.

- 4.7. Ініціювати та сприяти створенню наукових журналів, збірників наукових праць та Інтернет-журналів.
- 4.8. Організовувати аналіз наукового рівня публікацій ЗУІ.
- 4.9. Надавати рекомендації до друку наукових монографій, підручників і посібників.
- 4.10. Спрямовувати роботу на удосконалення правил прийому до ЗУІ.
- 4.11. Вносити пропозиції щодо змін до річного плану діяльності ЗУІ.
- 4.12. Ініціювати надання стипендій, нагород працівникам та здобувачам ЗУІ.
- 4.13. У разі необхідності, Вчена рада може створити і ліквідувати постійні або тимчасові комісії з визначенням їх завдань і повноважень.

5. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

- 5.1. Вчену раду закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради закладу.
- 5.2. За пропозицією голови вченої ради обирають його заступника. На першому засіданні новообраного складу вченої ради й до моменту обрання голови вченої ради нового складу засідання проводить ректор.
- 5.3. Вибори до складу вченої ради починаються не раніше, ніж 90 календарних днів та не пізніше, ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
- 5.4. Формування складу вченої ради здійснюється з дотриманням наступних квот представництва:
 - 75 відсотків – науково-педагогічні та наукові працівники;
 - 10 відсотків – виборні представники здобувачів вищої освіти;
 - 15 відсотків – представники інших працівників закладу.
- 5.5. До складу вченої ради входять за посадами:
ректор закладу,
президент закладу,
заступники керівників,
керівники кафедр,
учений секретар,
директор бібліотеки,
головний бухгалтер,
керівник органу представників працівників закладу.
- 5.6. Загальний склад Вченої ради складає 40 осіб.
Серед них 40 відсотків складу Вченої ради (16 осіб) складають особи, які входять до ради за посадою.
Виборні представники працівники обираються за квотами:
 - 42 відсотків (17 осіб) – із науково-педагогічних, наукових працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи;
 - 8 відсотків – (3 особи) із адміністративних та технічних працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи;
 - 10 відсотків (4 осіб) – із складу здобувачів вищої освіти.
- 5.7. Виборні представники працівників закладу обираються до Вченої ради за поданням структурних підрозділів конференцією трудового колективу за квотою.
Квота кафедр визначається на основі кількості: викладачів, здобувачів та освітніх програм на кафедри. Науково-дослідні центри мають одного представника у Вченій раді.

- 5.8. Виборні представники здобувачів вищої освіти обираються на зборах студентських самоврядувань.
- 5.9. Секретар Вченої ради обирається Вченою радою із членів ради на термін діяльності Вченої ради.
- 5.10. Зміни у складі Вченої ради можливі внаслідок змін у структурі закладу, кадровому складі науково-педагогічних, наукових працівників, інших змін у діяльності закладу, а також у разі дострокового припинення повноважень виборного представника із числа членів ради, що регулюється через обрання нових представників відповідно до цього Положення.
- 5.11. Членство у Вченій раді може бути припинено і з інших причин, що унеможливають виконання обов'язків члена Вченої ради, на підставі поданої заяви.
- 5.12. Зміни до складу Вченої ради затверджує відповідним наказом ректор.
- 5.13. Члени Вченої ради реєструються / авторизуються для участі в її засіданні.
- 5.14. Члени Вченої ради зобов'язані брати участь у засіданнях, здійснюючи свої повноваження лише особисто. Член Вченої ради може бути відсутній на засіданні лише з поважних причин.
- 5.16. До участі в засіданнях, зокрема й на постійній основі, можуть бути запрошені інші особи (запрошені) без права голосування.
- 5.17. Запрошуються на засідання Вченої ради на постійні основі (без права голосу) усі керівники структурних підрозділів; також запрошуються на постійній основі: юрист закладу; інспектор з військового обліку; голова Наукового товариства студентів і молодих вчених.
- 5.18. На кожне засідання Вченої ради оформлюється протокол засідання, який підписується головою та секретарем Вченої ради.
- 5.19. Голова Вченої ради планує й контролює її роботу, проводить засідання, контролює виконання її завдань.
- 5.20. Секретар Вченої ради:
- а) організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень;
 - б) бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них, формулює проєкт порядку денного;
 - в) контролює підготовку засідань Вченої ради;
 - г) готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради;
 - д) забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради;
 - е) готує звітні матеріали про роботу Вченої ради;
 - ж) виконує інші завдання голови Вченої ради.
- 5.21. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку.
- 5.22. Засідання Вченої ради проводить голова Вченої ради. У разі відсутності голови Вченої ради засідання ведеться заступником голови. Голова Вченої ради може довірити проведення засідання Вченої ради заступнику та/або секретарю Вченої ради.
- 5.23. У разі відсутності голови Вченої ради та його заступника, засідання ведеться секретарем Вченої ради.
- 5.24. Засідання Вченої ради відбуваються на плановій основі.
- 5.25. Засідання Вченої ради проводяться державною (українською) та угорською мовами.
- 5.26. Акти, документи (порядок денний, проєкти рішень, протокол, і т.д.) приймаються, оформлюються державною (українською) мовою та – за потреби – угорською мовою.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 6.1. Засідання Вченої ради є відкритими і гласними. За пропозицією голови, Вчена рада може проголосувати про проведення закритого засідання (або проведення відповідної частини засідання у закритому режимі).
- 6.2. Організаційне, методичне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради здійснює секретар Вченої ради.
- 6.3. Чергові засідання Вченої ради проводять зазвичай щомісяця.
- 6.4. Позачергові засідання Вченої ради можуть бути скликані з ініціативи голови Вченої ради, ректора, президента, або з ініціативи не менше третини від загальної кількості членів Вченої ради.
- 6.5. Засідання Вченої ради є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше половини складу Вченої ради, а з питань присвоєння вчених звань – 2/3 її складу.
- 6.6. Засідання Вченої ради можуть проводитися за безпосередньої присутності членів ради (наживо), у синхронно-дистанційній або в змішаній формах. Форму проведення і обрання сервісу для синхронно-дистанційного (за потреби) засідання Вченої ради визначає голова ради, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник голови та/або секретар Вченої ради.
- 6.7. Питання для розгляду на засідання Вченої ради подають секретареві Вченої ради, як правило, не пізніше, ніж за тиждень до дня засідання. Матеріали, що надійшли пізніше зазначеного терміну, можуть бути внесені до порядку денного засідання Вченої ради лише за рішенням голови Вченої ради.
- 6.8. Відповідальність за підготовку матеріалів, поданих на засідання Вченої ради, та достовірність інформації, що в них міститься, несуть проректори з відповідних напрямів діяльності, секретар Вченої ради, керівники структурних підрозділів, до компетенції яких належать порушені питання.
- 6.9. Проект порядку денного засідання Вченої ради формує секретар Вченої ради, схвалює голова Вченої ради з наступним затвердженням безпосередньо на засіданні. Секретар Вченої ради забезпечує змогу попереднього ознайомлення членів вченої ради з проектом порядку денного та супровідними матеріалами до нього.

7. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ НА ВЧЕНІЙ РАДІ

- 7.1. Рішення Вченої ради з питань обрання на вакантні посади працівників за конкурсом вважають дійсними, якщо в голосуванні брало участь не менше половини її членів. Обраними вважають претендентів, які набрали понад 50% голосів присутніх членів Вченої ради.
- 7.2. Рішення Вченої ради з питань присвоєння вчених звань вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.
- 7.3. Рішення Вченої ради з усіх інших питань приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні за наявності кворуму.
- 7.4. Для розгляду питань, що потребують таємного голосування та встановлення його результатів, обирають лічильну комісію (на менше трьох осіб) відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради. До складу лічильної комісії не можуть бути обраними члени Вченої ради, кандидатури яких введено до бюлетеня для таємного голосування.
- 7.5. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладають зазвичай на проректорів, керівників структурних підрозділів відповідно до їхніх функціональних обов'язків, секретаря Вченої ради.
- 7.6. Секретар Вченої ради організовує систематичну перевірку виконання рішень Вченої ради та інформує членів Вченої ради про виконання прийнятих рішень.

7.6. Розгляд питань на Вченій раді і прийняті рішення фіксують у протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради і які зберігає секретар Вченої ради.