

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**
90202 Україна, м. Берегове, пл.Кошута, 6, А/с: 33.
тел./факс +38(031)412-34-62
тел.: +38(031)414-28-29
egvetem@kme.org.ua / office@kme.org.ua
kme.org.ua



**II. RÁKÓCZI FERENC
KÁRPÁATALJAI MAGYAR EGYETEM**
90202 Ukrajna, Beregszász, Kossuth tér 6. Pf.33.
tel./fax. +38(031)412-34-62
tel.: +38(031)414-28-29
egvetem@kme.org.ua / office@kme.org.ua
kme.org.ua

НАКАЗ
№116а-Вн від 02 жовтня 2025 року

**Про затвердження положення
про гостові лекції**

Відповідно до Розділу IX Закону України «Про вищу освіту», Рішення
Вченої ради від 30 вересня 2025 р. (протокол №9),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про організацію та проведення гостьових лекцій»
(текст додається).
2. Медіацентру у п'ятиденний термін розмістити текст положень на
офіційному сайті Університету.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи
та питань якості освіти.

Ректор



Степан ЧЕРНИЧКО

Затверджено Вченою радою Університету
протокол № 9 від 30 вересня 2025 р.
Введено в дію Наказом Ректора №116а-Вн від 02 жовтня 2025 р.

Ректор:



Черничко С.С.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення гостьових лекцій
у закладі вищої освіти**

«Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, проведення та документування гостьових лекцій у Закладі вищої освіти «Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II» (далі – Університет) відповідно до Розділу IX Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Гостьова лекція є формою залучення до освітнього процесу зовнішніх фахівців – науковців, викладачів інших закладів вищої освіти, представників професійних спільнот, роботодавців, експертів галузі та міжнародних партнерів.

1.3. Проведення гостьових лекцій є складовою частиною освітнього процесу та одним із механізмів забезпечення якості освіти відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
- внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

1.4. Гостьові лекції сприяють:

- підвищенню якості освітніх програм;
- інтеграції сучасних наукових та професійних практик у навчальний процес;
- розвитку академічної мобільності;

- розширенню міжнародного та міжінституційного співробітництва;
- залученню роботодавців і стейкхолдерів до освітнього процесу.

2. Мета та завдання проведення гостьових лекцій

2.1. Основною метою проведення гостьових лекцій є збагачення освітнього процесу сучасними науковими знаннями, професійним досвідом та міжнародними практиками.

2.2. Завдання гостьових лекцій:

- ознайомлення здобувачів освіти з новітніми досягненнями науки і практики;
- формування професійних компетентностей студентів;
- розширення академічного та професійного кругозору здобувачів освіти;
- розвиток співпраці між університетами, науковими установами та роботодавцями;
- підвищення рівня інтернаціоналізації освітнього процесу.

3. Суб'єкти організації гостьових лекцій

3.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій можуть виступати:

- кафедри Університету;
- гаранті освітніх програм;
- органи студентського самоврядування.

3.2. Гостьові лекції можуть проводити:

- науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти;
- наукові співробітники науково-дослідних установ;
- провідні фахівці відповідної галузі;
- представники роботодавців та професійних організацій;
- міжнародні експерти.

3.3. Гостьовий лектор повинен мати відповідну наукову, професійну або практичну кваліфікацію, що відповідає тематиці лекції.

4. Форми проведення гостьових лекцій

4.1. Гостьові лекції можуть проводитися у таких формах:

- академічна лекція;
- публічна лекція;
- майстер-клас;
- семінар або воркшоп;
- практичне заняття або тренінг.

4.2. Гостьові лекції можуть проводитися:

- в аудиторному форматі;
- у дистанційному форматі (онлайн);
- у змішаному форматі.

4.3. Гостьові лекції можуть бути як одноразовими заходами, так і частиною циклу лекцій.

5. Порядок організації гостьових лекцій

5.1. Ініціатор проведення гостьової лекції подає пропозицію щодо її організації до відповідної кафедри.

5.2. Пропозиція має містити:

- тему лекції / лекцій;
- інформацію про лектора;
- дату та формат проведення;
- цільову аудиторію.

5.3. Рішення про проведення гостьової лекції приймається кафедрою або керівництвом Університету (а разі підписання контракту про проведення гостьової лекції та її оплати).

5.4. У разі необхідності проведення гостьової лекції може бути погоджене з проректором з науково-педагогічної роботи або міжнародної діяльності.

5.5. Інформація про заплановану гостьову лекцію може бути оприлюднена на офіційному вебсайті Університету або на інформаційних ресурсах факультету.

5.6. Інформація про проведену гостьову лекцію також може бути оприлюднена на офіційному вебсайті Університету або на інформаційних ресурсах факультету.

6. Документування та облік гостьових лекцій

6.1. Проведення гостьових лекцій фіксується у документації кафедри або освітньої програми.

6.2. До документів, що підтверджують проведення гостьової лекції, можуть належати:

- програма або оголошення заходу;
- короткий звіт про проведення лекції;
- фотоматеріали або інформація на вебсайті Університету та/або кафедри;
- список учасників.

6.3. Інформація про проведені гостьові лекції може враховуватися під час:

- моніторингу освітніх програм;
- внутрішнього забезпечення якості освіти;
- підготовки матеріалів для акредитації освітніх програм.

7. Використання результатів гостьових лекцій

7.1. Матеріали гостьових лекцій можуть використовуватися в освітньому процесі за згодою лектора.

7.2. Гостьові лекції можуть бути складовою частиною навчальних дисциплін (освітніх компонентів) або додаткових освітніх заходів.

7.3. Проведення гостьових лекцій розглядається як один із механізмів розвитку академічного середовища, інтернаціоналізації та забезпечення якості освітніх програм.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.

8.2. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету після його затвердження Вченою радою.