

SZABÁLYZAT

a

Felsőoktatási Minőségbiztosítási Osztályáról

*Jóváhagyta a II. Rákóczi Ferenc
Kárpátaljai Magyar Egyetem Szenátusa
2025. február 12., 1. sz. jegyzőkönyv*

*Módosításokkal: 2025. szeptember 30.
(9. sz. jegyzőkönyv)*

Általános rendelkezések

A Felsőoktatási Minőségbiztosítási Osztály a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem (RE) szervezeti egysége, amelyet azzal a céllal hoztak létre, hogy módszertani és szervezeti támogatást nyújtson az Egyetem oktatásminőség-biztosítási politikájának megvalósításához, valamint koordinálja és felügyelje a szervezeti egységek e téren végzett tevékenységét.

Az Osztály koordinálja a belső auditok lefolytatásának folyamatát, és felügyeli a féléves ütemterv, az órarend, valamint az oktatási folyamat szervezeti szabályainak betartását. Figyelemmel kíséri az oktatók továbbképzéseken és szakmai fejlesztésen való részvételét a tudományos és módszertani készségeik fejlesztése érdekében.

Az Osztály irányítja az oktatási folyamat digitalizációját az Egyetemen, részt vesz az Döntéstámogató Vezetői Információs Rendszer (VIR) és az „IRIS” Egységes Digitális Oktatási Rendszer fejlesztésében és támogatásában, módszertani és technikai segítséget nyújt mind a rendszer fejlesztőinek, mind az oktatási folyamat valamennyi résztvevőjének.

Az Osztály keretein belül működik a Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanács, amely a RE belső stakeholdereinek konzultatív és tanácsadó testülete. Fő tevékenysége az intézmény oktatási szolgáltatásainak minőségbiztosítási rendszerének javítására irányul, az érdekelt felektől kapott információk összegyűjtése és összesítése révén.

A Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanács javaslatokat dolgoz ki a RE képzési programjainak előkészítésére, a tantervek, sillabuszok, órarendek és az adott tanév oktatási folyamatának egyéb normatív dokumentumainak mintáira vonatkozóan.

A Tanács részt vesz a RE oktatásminőség-biztosítási koncepciójának kidolgozásában és felülvizsgálatában, javaslatokat tesz az intézményi oktatásminőség-biztosítási célok meghatározására.

Az Osztály a Tanáccsal együtt ellenőrzi a RE szervezeti egységeinek tevékenységét a felsőoktatás minőségbiztosítási eszközeinek alkalmazása és a szükséges intézkedések

megtétele terén, valamint részt vesz a felsőoktatás minőségbiztosítási rendszerének megfelelő működéséhez szükséges adatok gyűjtésének és ellenőrzésének megszervezésében.

Javaslatokat dolgoz ki és terjeszt az intézmény Szenátusa elé az oktatásminőségbiztosítási rendszer működésének javítására.

Az Osztály koordinál minden, a Minőségbiztosítási Kézikönyv fenntartásával, módosításával és szerkesztésével kapcsolatos tevékenységet.

Az Osztályt vezető irányítja, akit a Rektor vagy az Elnök nevez ki és ment fel a tisztségéből, az Ukrajna hatályos jogszabályaiban és a RE Alapszabályában foglaltak szerint.

Az Osztály vezetője gyakorolja az általános irányítást a szervezeti egység (és annak személyzete) felett, és biztosítja annak tevékenységét. Az Osztályvezető kötelességeit a munkaköri leírás határozza meg. A vezető elemzi a munkát, és intézkedéseket hoz az Osztály hatékonyságának és a munkatársak szakmai színvonalának növelése érdekében.

Az Osztályvezető ideiglenes távolléte (betegség, szabadság, kiküldetés stb.) esetén feladatait a Rektor utasítása alapján a Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanács titkára látja el.

Az Osztály fő tevékenysége

1. A tanszékek és az Egyetem más szervezeti egységei által az oktatás tartalmára, az oktatási folyamat tervezésére és szervezésére vonatkozó jogi és normatív dokumentumok betartásának ellenőrzése, és azok bevezetése a RE oktatási tevékenységébe.
2. A hallgatók és a tudományos-pedagógiai alkalmazottak tevékenységének monitorozási eredményeinek folyamatos, szisztematikus gyűjtése, feldolgozása és elemzése.
3. A RE hallgatói tudásának minőségellenőrzésének tudományos-módszertani és szervezeti támogatása.
4. Az oktatás minőségének ellenőrzése a RE hallgatói tudásának minőségére vonatkozó független monitoring (pl. kompetenciamérés beiratkozási kontroll formájában, rektori kontroll stb.) révén.
5. A hallgatói tudásminőség-ellenőrzés állapotának tanulmányozása és összegzése, a mennyiségi és minőségi mutatók változásainak figyelemmel kísérése annak érdekében, hogy a hallgatói tudás minősége megfeleljen a felsőoktatási standardoknak megfelelő képzési programoknak.
6. A KMF alkalmazottainak szakmai fejlődésének, képzettségi szintjének emelésének ellenőrzése.
7. A tudományos-pedagógiai alkalmazottak szakmai tevékenységének értékelése:
 - o a tudományos-pedagógiai alkalmazottak szakmai tevékenységének fő eredményeire vonatkozó indikátorok és kritériumok meghatározása;

- a szakmai kompetencia ellenőrzése;
 - a tudományos-pedagógiai alkalmazottak tevékenységének különböző aspektusainak ellenőrzése;
 - a hallgatók elégedettségének ellenőrzése az oktatott tantárgyak minőségével és az oktatók tanórán kívüli munkájával kapcsolatban.
8. A szakmai fejlődés biztosítása:
- a RE oktatási tevékenységének humán erőforrás-biztosítási távlati tervének elkészítése;
 - a tudományos-pedagógiai alkalmazottak szakmai fejlesztési programjainak kidolgozása.
9. A tanszékek és más egységek munkájának koordinálása az oktatási folyamat minőségi biztosításával kapcsolatban.
10. Módszertani és konzultációs segítségnyújtás a RE szervezeti egységeinek a hallgatói tudás diagnosztizálásával, értékelésével és ellenőrzésével kapcsolatos kérdésekben.
11. Jelentés készítése az oktatási folyamat minőségének ellenőrzési eredményeiről az adott tanévre vonatkozóan.
12. Javaslatok kidolgozása és benyújtása a monitoring során feltárt negatívumok kiküszöbölésére, valamint a szervezeti egységek munkájában megfigyelt pozitív trendek terjesztésére; a feltárt szabálytalanságok és hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
13. A vezető ukrainai és külföldi felsőoktatási intézmények tapasztalatainak tanulmányozása és az oktatási folyamat ellenőrzésével kapcsolatos problémák meghatározása, valamint az oktatási rendszer ellenőrzési kutatásairól szóló információk terjesztése.
14. Részvétel a RE fejlesztési távlati terveinek kidolgozásában.
15. Részvétel a minőségbiztosítási politika ellenőrzésére és korrekciójára szolgáló indikátorrendszer kialakításában.
16. A képzési programok kidolgozásának, megvitatásának, jóváhagyásának és megszüntetésének rendjének szabályozása:
- oktatói csoportok létrehozása;
 - új program megnyitásának szükségességének alátámasztása;
 - a képzési program előzetes jóváhagyása;
 - a programleírás tervezetének kidolgozása;
 - belső (RE szintjén, hallgatói önkormányzattal együttműködve) és külső (más felsőoktatási intézmények, munkaerőpiac, végzetek) értékelés arra

vonatkozóan, hogy megfelel-e a program a: kitűzött céloknak, a program szintjének, az oktatási és szakmai standardok követelményeinek, a munkaerőpiac követelményeinek, az intézmény Fejlesztési Stratégiájának. Az akkreditációt megelőző felkészülés során az oktatási program megfelelőségének értékelésébe bevonhatók a Felsőoktatás Minőségbiztosítási Nemzeti Ügynökség azon szakértői, akik a RE tudományos-pedagógiai alkalmazottai, de nem tagjai az adott oktatási program oktatói csoportjának;

- o a program jóváhagyása vagy a program indításának elutasítása.

17. A képzési programok megszüntetése (alapja, kezdeményezése, megvitatásának és döntéshozatalának rendje).

18. A felsőoktatásban részt vevő személyek értékelési rendszerének kialakítása:

- o világos, átlátható, a hallgatók számára érthető értékelési eljárások és kritériumok, amelyek biztosítják a tervezett tanulási eredmények elérésének ellenőrzését;
- o a felsőoktatásban részt vevő személyek előzetes tájékoztatásának rendje az értékelési módszerekről és kritériumokról, valamint az osztályzatok megállapításának és közzétételének eljárásáról;
- o a fellebbezés benyújtásának és elbírálásának eljárása;
- o az értékelési rendszer felülvizsgálatának és tökéletesítésének rendje;
- o a felsőoktatásban részt vevő személyek oktatási szolgáltatások minőségével kapcsolatos panaszainak elbírálásának rendje (oktatás minősége, tanulás, értékelés, anyagi támogatás stb.);
- o az Egyetemen kívül megszerzett tanulási eredmények és képesítések elismerésére vonatkozó szabályok, eljárások és kritériumok (kreditmobilitás, formális és nem formális, informális tanulás).

19. A felsőoktatásban részt vevő személyek tájékoztatása az Egyetemen:

- o a hallgatók folyamatos tájékoztatása naprakész információkkal, modern kommunikációs eszközök felhasználásával a RE-en folyó oktatási folyamat szervezéséről, az összes tanulási forráshoz való hozzáférésről, az akadémiai és nem akadémiai támogatás minden formájáról.

20. A RE és az egyes képzési programok tevékenységi mutatóira vonatkozó adatok gyűjtése és elemzése:

- o tevékenységi mutatók;
- o a hallgatók elégedettsége az oktatási programokkal;
- o rendelkezésre álló tanulási források és hallgatói támogatás;

- az emberi erőforrás (oktatók, adminisztráció, támogató személyzet) fejlesztésére vonatkozó adatok gyűjtése és felhalmozása, valamint annak elemzése, hogy ez milyen hatással van az oktatási folyamat minőségére;
- egyéb, a programok hatékony kezeléséhez és az intézmény küldetésétől függő egyéb tevékenységekhez felhasznált információk gyűjtése.

21. Az egyes oktatási komponensek szintjén végzett ellenőrzés, amely magában foglalja:

- a képzési program komponens minőségi mutatóinak rendszerének kialakítása (kvantitatív/hallgatói teljesítmény eredményei, átlagos tanulmányi szint, elbocsátott hallgatók száma/ és minőségi/visszajelzések a hallgatóktól, oktatóktól stb.);
- azoknak a határértékeknek a meghatározása, amelyek elérése esetén (pl. a vizsgára be nem engedett hallgatók aránya) az oktatási komponens ellenőrzése kötelezővé válik a következő (magasabb) intézményi szinten;
- az oktatási komponens ellenőrzésének eredményeiről szóló jelentés elkészítése;
- az oktatási komponens fejlesztésére irányuló intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése.

22. A képzési program ellenőrzése:

- a képzési program folyamatos ellenőrzése;
- a képzési program éves ellenőrzése.

23. A képzési programok időszakos felülvizsgálatának és módosításának formalizált mechanizmusának kidolgozása, a program fejlesztésére irányuló intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése az időszakos felülvizsgálat eredményei alapján.

24. Minden érdekelt fél tájékoztatása a felülvizsgálati eredmények alapján végrehajtott képzési program módosításokról, a képzési programok ellenőrzéséről szóló információk közzététele.

25. Az oktatási programokra és a RE egyéb tevékenységeire vonatkozó információk hatékony gyűjtésének, elemzésének és felhasználásának biztosítása a következő paraméterek szerint:

- oktatási tevékenység;
- tudományos tevékenység;
- nemzetközi tevékenység;
- humánerőforrás-politika;
- az oktatás és a tudományos kutatás anyagi-technikai biztosítása.

26. Az éves ellenőrzés formalizált mechanizmusának kidolgozása:

- egyes oktatási komponensek;
- a képzési program egészének.

A Felsőoktatás Minőségbiztosítási Tanács fő feladatai

- Az Egyetem felsőoktatás-minőségbiztosítási fő irányainak meghatározása a normatív jogi dokumentumok követelményei alapján és a nemzetközi felsőoktatási rendszer fejlődési tendenciáit figyelembe véve.
- A szervezeti egységek munkájának szervezése, koordinálása és ellenőrzése, amely a szakemberek képzésének magas minőségének biztosítására irányul az Egyetemen, a normatív jogi dokumentumok követelményeinek megfelelően.
- A feltételek biztosítása az oktatási folyamat különböző érdekelt felei elégedettségi szintjének mérésére, az oktatási folyamat és az Egyetem belső oktatásminőségbiztosítási rendszerének javítása, valamint az Egyetemen végzett hallgatói versenyképességének elősegítése érdekében a munkaerőpiacon.

A Tanács fő tevékenységi területei

- Az Egyetem oktatási folyamatának minőségbiztosításának tökéletesítése.
- Ajánlások kidolgozása a képzési programok, tantervek kidolgozására vonatkozóan.
- Ajánlások kidolgozása az Oktatási Folyamat Szervezéséről szóló Szabályzat kidolgozására és korrekciójára vonatkozóan.
- Ajánlások kidolgozása az Egyetem tevékenységének célmutatóinak meghatározására vonatkozóan.
- Ajánlások kidolgozása az Egyetem egyes szabályzataira vonatkozóan.
- Az évente legalább egyszer, egységes és összehasonlítható kritériumok alapján dolgozó tudományos-pedagógiai és kutatói alkalmazottak munkájának értékelési folyamatának kidolgozása.
- A felsőoktatásban részt vevő személyek kompetenciáinak értékelési folyamatának kidolgozása, a mérés megszervezése és az eredmények elemzése a felvétel után és az adott oktatási program befejezésekor.
- A hallgatók véleményének és hozzáállásának tanulmányozása az Egyetem oktatási tevékenységével kapcsolatban, a hallgatók elégedettségi szintjének féléves mérésére szolgáló folyamat kidolgozása, a mérési eredmények elemzése, valamint ajánlások kidolgozása a felmérés eredményei alapján a Főiskola oktatási folyamatának további minőségjavítása érdekében.

- Ajánlások kidolgozása az akadémiai mobilitás során elért eredmények elismerésére vonatkozóan.
- Ajánlások kidolgozása a nem formális és informális oktatásban elért eredmények elismerésére vonatkozóan.
- Az érdekelt felek és munkaadók bevonása az oktatási programok tervezeteinek megvitatásába, javaslataik, ajánlásaik, igényeik továbbítása az adott oktatási programokért felelős tanszékek felé.
- A tanszékek munkájának koordinálása a felsőoktatás minőségbiztosítása terén.
- A felsőoktatás minőségbiztosításának tapasztalatainak tanulmányozása és terjesztése az ukrainai és külföldi felsőoktatási intézményekben.
- Javaslatok előkészítése az Egyetem Szenátusának az oktatási folyamat minőségének javítása érdekében.
- A képzési programok kidolgozásának, megvitatásának, jóváhagyásának és megszüntetésének rendjének szabályozása.
- Javaslatok előkészítése a Szenátus számára a képzési programok és azok komponensei követelményeire vonatkozóan:
 1. A képzési program leírásának formája (program profil, az oktatási program komponenseinek listája, a belső felsőoktatás-minőségbiztosítási rendszer jellemzői, a program szerkezeti-logikai sémája, a hallgatók tanúsítási formáinak leírása, a program komponensei és a program kompetenciái és tanulási eredményei közötti biztosítási és megfelelési mátrixok).
 2. A tanterv formája.
 3. Az oktatási komponensek sillabuszainak leírasi formája.
- A kritériumok formalizálása, amelyek alapján az oktatási programok megfelelnek a RE Fejlesztési Stratégiájának és az adott időszakra vonatkozó intézkedési programoknak (társadalmi-politikai, imázs, pénzügyi stb.).
- A felsőoktatásban részt vevő személyek részvételi rendszerének kialakítása a képzési programok kidolgozásában és ellenőrzésében, valamint az oktatás minőségbiztosításában.
- A felsőoktatásban részt vevő személyek elégedettségének ellenőrzése az oktatási szolgáltatások minőségével (képzési programok minősége, oktatási folyamat szervezése, személyi és anyagi biztosítás stb.), valamint a döntéshozatal rendje az eredmények alapján.
- A RE-en kívül megszerzett tanulási eredmények és képesítések elismerésére vonatkozó szabályok, eljárások és kritériumok kidolgozása és tökéletesítése (kreditmobilitás, formális és nem formális tanulás).

- A tudományos-pedagógiai alkalmazottak szakmai tevékenységének értékelése.
- A hallgatók elégedettségének ellenőrzése az oktatott tantárgyak minőségével és az oktatók tanórán kívüli munkájával kapcsolatban.

Az Osztály információs támogatást nyújt a vezetői döntésekhez a következők révén:

- A képzési programokra és a RE egyéb tevékenységeire vonatkozó információk hatékony gyűjtésének, elemzésének és felhasználásának biztosítása a következő paraméterek szerint: oktatási tevékenység, tudományos tevékenység, nemzetközi tevékenység, humán erőforrás-politika, az oktatás és a tudományos kutatás anyagi-technikai biztosítása.
- A RE és az egyes oktatási programok tevékenységi mutatóira vonatkozó adatok gyűjtése és elemzése: tevékenységi mutatók, a hallgatói kontingens profilja (beleértve a nemi, társadalmi és regionális bontást is), a felsőoktatásban részt vevő személyek teljesítmény- és tanulmányi eredményei, oktatási pályák (a beiratkozottak száma, áthelyezések, visszatérések, elbocsátások száma, végzettek száma, a kreditmobilitás mennyiségi mutatói stb.), a hallgatók elégedettsége az oktatási programokkal, a rendelkezésre álló tanulási források és hallgatói támogatás.
- Az emberi erőforrás (oktatók, adminisztráció, támogató személyzet) fejlesztésére vonatkozó adatok gyűjtése és felhalmozása, valamint annak elemzése, hogy ez milyen hatással van az oktatási folyamat minőségére.
- Egyéb, a programok hatékony kezeléséhez és az intézmény küldetésétől függő egyéb tevékenységekhez felhasznált információk gyűjtése.