

Jóváhagyta
a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola
Tudományos Tanácsa
2025. március 24.
Jegyzőkönyv száma: № 2 /2025. március 24.

II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA
2025. ÉVI
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Csernicskó István, rektor



I. Általános rendelkezések

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély alapján folyik (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.). A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban: II. RF KMF) Felvételi Bizottsága dolgozta ki az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2025. évi felsőoktatási felvételi eljárást szabályozó Központi Felvételi Eljárásrend (továbbiakban 2025. évi Központi Felvételi Eljárásrend) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma az 168. számú, 2025. február 10-én kiadott rendeletében hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériumában 2025. február 26-án jegyezték be 15/41360 sz. alatt. A 2025-ös Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Tudományos Tanácsának legkésőbb a szabályzat hatálybalépését követő egy hónapon belül jóvá kell hagynia, valamint közvéleményre kell tennie a főiskola hivatalos honlapján és az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban (továbbiakban Egységes Adatbázis), valamint ki kell töltenie azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. A felvételi szabályzat a teljes 2025-ös naptári évben hatályos.

2. A felvétel a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolára versenyeztetési formában történik, a finanszírozási forrásoknak megfelelően.

3. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a Főiskola rektora, aki egyben a Felvételi Bizottság elnöke is, rendelettel hagyja jóvá. A Felvételi Bizottság a Felvételi Bizottságról szóló szabályzatnak megfelelően működik, melyet az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott rendelete alapján hagytak jóvá. Minden, a felvétellel kapcsolatos kérdésben a II. RF KMF Felvételi Bizottsága hoz döntést az ülésein. A Felvételi Bizottság döntései közzétételre kerülnek a Felvételi Bizottság hirdetőtábláin és az intézmény hivatalos honlapján.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora biztosítja az ukrán jogszabályok betartását, ideértve a 2025. tanévre vonatkozó felvételi feltételeket, szabályokat, valamint a Felvételi Bizottság munkájának nyitottságát és átláthatóságát.

A Felvételi Bizottság hatalmi keretein belül hozott döntései alapul szolgálnak a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola rektora által hozott rendeletekhez és/vagy a felvételi kampány során felmerülő eljárások végrehajtásához.

A felsőoktatási intézménybe való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdéssel a Felvételi Bizottság ülésein hoznak döntést. A Felvételi Bizottság döntéseit a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján vagy legkésőbb a megfelelő határozat meghozatalát követő napon.

4. A Felvételi Szabályzat alapján a II. RF KMF legkésőbb a 2025. évi Felvételi Eljárás hatálybalépésétől számított három hónapon belül, az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban (továbbiakban Egységes Adatbázis) kitölti azokat az információs táblákat, melyek a Felvételi Szabályzat mellékletét képezik. 2025. június 24. és 2025. augusztus 15. közötti időszakban, középfokú végzettség alapján, nem hozhatók létre új versenypályázatok a felsőoktatási képzésre való felvételre.

II. Felvétel a felsőfokú végzettség megszerzésére

1. A felsőfokú végzettség képzési szintjeire jelentkezhetnek:

azok a személyek, akik középfokú végzettséggel (érettségivel) rendelkeznek – alapképzésre nyerhetnek felvételt;

azok a személyek akik bachelor, magiszteri (specialista) szintű képzésben szerzett oklevéllel rendelkeznek – magiszteri képzésre nyerhetnek felvételt.

Az adott vagy magasabb szintű felsőfokú végzettséggel rendelkező, illetve legalább egy éve tanulmányokat folytató személyek is felvételt nyerhetnek másik szakon történő képzésre, amennyiben a teljes egyéni tanulmányi tervet teljesítik.

A felsőoktatási hallgató egyidejű tanulmányainak engedélyezésének feltétele ugyanazon vagy más felsőoktatási intézményben az adott képzési programra vonatkozó felvételi követelmények teljesítése. Ezek a követelmények teljesíthetők a beiratkozás előtt vagy azt követően, de legkésőbb az első hallgatói értékelési időszak végéig.

2. A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt.

3. A II. RF KMF - a felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet 266 számú, 2015. április 29-én jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján (2024. augusztus 30-i Ukrajna Miniszteri Kabinet által módosított 1021. számú határozat) valamint interdiszciplináris oktatási programokra.

A jelentkezők felvételét azokra a képzési programokra vonatkozóan végzik, amelyeket a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola önállóan alakít ki, és rögzít az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban (lásd az 1. mellékletet).

A jelentkezési helyek megnevezései rövidítések és jelölések nélkül kerülnek közzétételre ukrán és magyar nyelven.

4. Azon jelentkezők számára, akik az ideiglenesen megszállt területeken élnek vagy aktív háborús övezetben, ahol az állami elektronikus rendszer működik, vagy onnan 2025. január 1-től elköltözött jelentkezőkfelsőoktatási intézménybe való felvételi eljárásával kapcsolatos sajátosságait az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által 2021. március 01-i jóváhagyott 271 sz. rendelet alapján határozódnak meg, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériumában 2021.április 15-én jegyezték be 505/36127 sz. alatt (2022- augusztus 10-i Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által módosított 726 számú határozat) (továbbiakban 271 sz. rendelet).

III. A képzés finanszírozása

1. A II. RF KMF - án a képzés természetes és jogi személyek, valamint a II. RF KMF költségvetése terhére folyik.

2. A II. RF KMF - án ingyenes oktatásban részesülhetnek a következő kategóriába tartozó hallgatók azok a személyek, akik számára egyéni kérelem alapján ezt a jogot a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Alapítvány biztosítja.

3. Magiszteri képzési szintre végzettségtől eltérő szakirányra abban az esetben nyerhet

felvételt a jelentkező, ha már rendelkezik bachelor, specialista, vagy magiszteri képzési szinten szerzett oklevéllel és sikeresen teljesít a felvételi vizsgán is.

A felvételiző hozzájárul az egyéni tanulmányi terv teljesítéséhez; a korábban megszerzett végzettség követelményeinek teljesítése a felvételi eljárásban való részvétel feltétele.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola nem határoz meg további követelményeket azon jelentkezők számára, akik más szakterületen szerzett 6. vagy 7. szintű nemzeti képesítési keretrendszer alapján kívánnak mesterképzésre felvételt nyerni.

4. A felsőoktatásban tanuló személyek egyidejűleg több felsőoktatási intézményben is szerezhettek felsőfokú végzettséget, oly módon, hogy egy képzési szinten csak egy oklevelet szerezhettek államilag finanszírozott képzésben.

Államilag vagy regionálisan finanszírozott képzésen egyidejűleg egy nappali tagozatos szakon tanulhat a hallgató.

IV. A felvételi keretszám

1. A II. RF KMF-ra a felvétel az egyes képzési szintek minden szakán az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik.

A felsőoktatás második (magiszteri) szintjének interdiszciplináris képzési programjaira való felvétel arra a szakra történik, amelyre egységes szaktárgyi felvételi vizsga szükséges.

A felsőoktatásba való felvételre feljogosított keretszám a felsőoktatás minden képzési szintjéhez tartozó szakra a naptári év figyelembevételével kerül meghatározásra, amely január 1-től december 31-ig tart.

2. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát a II. RF KMF határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül, figyelembe véve a képzési formák általi megosztást. Szükség esetén a felsőoktatási intézménynek tartalékhelyeket is kell biztosítania azon hallgatók számára, akik visszatérnek a tanulmányaik folytatására, vagy más felsőoktatási intézményből kerülnek átvételre az adott képzési szintnek vagy oktatási programnak megfelelően.

V. A jelentkezés határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja

A Felvételi Bizottság munkarendje 2025. július 01. – 2025. július 18. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, 2025. július 19. – 2025. augusztus 30. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig, szombaton 8.00-tól 12.00-ig tart, 2025. augusztus 31. – 2025. szeptember 19. közötti időszakban hétköznapi helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig.

Az 1.-5. pontok szabályozzák a felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határidőit.

1. A II. RF KMF „BA/BSc” képzési szintjére teljes középiskolai végzettség alapján jelentkezők számára **első évfolyamra, nappali és levelezői tagozatra** a felvételi jelentkezés, a felvételi vizsgák, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének időpontjai a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja megkezdődik	2025. július 01.	2025. július 01.
Felvételi elbeszélgetésekre való regisztráció	2025. július 3- 25.	2025. július 3- 25.
Felvételi elbeszélgetések lebonyolítása.	2025. július 8 – augusztus 1.	2025. július 8 – augusztus 1.
A kérelmek benyújtásának kezdete	2025. július 19.	2025. július 19.
A kérelmek benyújtásának határideje	2025. augusztus 1. 17.00 óra	2025. augusztus 1. 17.00 óra
Felvételre javasoltak listájának közzététele prioritás alapján.	nem később, mint 2025. augusztus 11.	nem később, mint 2025. augusztus 11.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem hamarabb, mint 2025. augusztus 11.	nem hamarabb, mint 2025. augusztus 11.
Beiratkozás határideje.	2025. augusztus 18. 17.00 óra	2025. augusztus 18. 17.00 óra
Besorolási határozat közzététele.	nem később, mint 2025. augusztus 20.	nem később, mint 2025. augusztus 20.

2. A pótfelvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi vizsgák lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határidőit természetes és jogi személyek számára a 2025-ös Felvételi Szabályzat határozza meg, miszerint a felvételi jelentkezés nem kezdődhet korábban, mint szeptember 01, a felvételre javasoltak listájának közzététele nem lehet később, mint 15 nap elteltével a felvételi jelentkezés határidejének lezárulásától, viszont nem később, mint 2025. október 20.

3. a II. RF KMF „BA/BSc” képzési szintjére **teljes középiskolai végzettség** alapján jelentkezők számára első évfolyamra **nappali és levelező tagozatra** a felvételi jelentkezés, a felvételi vizsgák, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének időpontjai a **pótfelvételi** keretében a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i> <i>pótfelvételi keretében</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációjamegkezdődik,	2025. július 01.	2025. július 01.
A kérelmek benyújtásának kezdete	2025. szeptember 1.	2025. szeptember 1.
Felvételi elbeszélgetésekre való regisztráció	2025. szeptember 1–4.	2025. szeptember 1–4.
Felvételi elbeszélgetések lebonyolítása.	2025. szeptember 5.	2025. szeptember 5.
A kérelmek benyújtásának határideje	2025. szeptember 8. 17.00 óra	2025. szeptember 8. 17.00 óra

Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem hamarabb, mint 2025. szeptember 9.	nem hamarabb, mint 2025. szeptember 9.
Beiratkozás határideje.	2025. szeptember 12. 17.00 óra	2025. szeptember 12. 17.00 óra
Besorolási határozat közzététele.	nem később, mint 2025. szeptember 16.	nem később, mint 2025. szeptember 16.

4. A II. RF KMF „Magiszter” képzési szintjére jelentkezők számára a felvételi eljárás határidőie a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja megkezdődik	2025. július 01.	2025. július 01.
Regisztráció az egységes felvételi vizsgára, egységes szaktárgyi felvételi vizsgára.	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. május 2-23.	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. május 2-23.
Egységes felvételi vizsga és egységes szaktárgyi felvételi vizsga időszaka	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. június 21 – július 12.	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. június 21 – július 12.
A felvételi elbeszélgetésre jelentkezés benyújtása egységes felvételi vizsga helyett és szaktárgyi vizsgára jelentkezés az egységes szaktárgyi felvételi vizsga helyett, szaktárgyi beszámolóra	Kezdetre: 2025. július 01. Határideje: a vizsgát megelőző nap 17.00 óráig	Kezdetre: 2025. július 01. Határideje: a vizsgát megelőző nap 17.00 óráig
Felvételi elbeszélgetések, szaktárgyi vizsgák, szaktárgyi beszámoló lebonyolítása az egységes felvételi és szaktárgyi vizsgák helyett	2025. augusztus 8-23.	2025. augusztus 8-23.
A kérelmek benyújtásának kezdete	2025. augusztus 8.	2025. augusztus 8.
A kérelmek benyújtásának határideje	2025. augusztus 25. 17.00 óráig	2025. augusztus 25. 17.00 óráig

Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem hamarabb, mint 2025. szeptember 1.	nem hamarabb, mint 2025. szeptember 1.
Beiratkozás határideje.	2025. szeptember 8. 17.00 óra	2025. szeptember 8. 17.00 óra
Besorolási határozat közzététele.	2025. szeptember 10.	2025. szeptember 10.

5. A II. RF KMF „Magiszter” képzési szintjére jelentkezők számára a Felvételi szabályzat lehetővé teszi szeptember 11.– szeptember 18. között a pótfelvételi jelentkezésre egységes felvételi vizsga és egységes szakmai felvételi vizsga alapján. A pótfelvétel során felvételt nyert jelentkezők képzése természetes és jogi személyek terhére történik.

6. A II. RF KMF „Magiszter” képzési szintjére bachelor, specialista és magiszter végzettség alapján jelentkezők számára a felvételi jelentkezés, a felvételi vizsgák, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének időpontjai a **pótfelvételi** keretében a következők:

<i>A felvételi kampány szakaszai pótfelvételi keretében</i>	<i>Nappali képzés</i>	<i>Levelező képzés</i>
A jelentkezők elektronikus fiókjainak regisztrációja megkezdődik	2025. július 01.	2025. július 01.
Pótregrisztáció az egységes felvételi vizsgára, egységes szaktárgyi felvételi vizsgára.	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. június 16-17.	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. június 16-17.
Egységes felvételi vizsga és egységes szaktárgyi felvételi vizsga pótidőszaka	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. július 29 – augusztus 18.	Az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által meghatározott, az Ukrán Oktatási Minőségértékelő Központ által jóváhagyott ütemterv szerint történik 2025. július 29 – augusztus 18.
A felvételi elbeszélgetésre jelentkezés benyújtása egységes felvételi vizsga helyett és szaktárgyi vizsgára jelentkezés az egységes szaktárgyi felvételi vizsga helyett, szaktárgyi beszámolóra	Kezdetre: 2025. július 01. Határideje: a vizsgát megelőző nap 17.00 óráig	Kezdetre: 2025. július 01. Határideje: a vizsgát megelőző nap 17.00 óráig
A kérelmek benyújtásának kezdete	2025. szeptember 11.	2025. szeptember 11.

A kérelmek benyújtásának határideje	2025. szeptember 18.	2025. szeptember 18.
Felvételi elbeszélgetések, szaktárgyi vizsgák, szaktárgyi beszámoló lebonyolítása az egységes felvételi és szaktárgyi vizsgák helyett	2025. szeptember 16-17.	2025. szeptember 16-17.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem később, mint 2025. szeptember 19.	nem később, mint 2025. szeptember 19.
Beiratkozás határideje	2025. szeptember 23. 17.00 óra	2025. szeptember 23. 17.00 óra
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2025. szeptember 24.	nem később, mint 2025. szeptember 24.

VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtásaa II. RF KMF-ra való jelentkezéskor

1. A kérelmek elektronikus benyújtásához a jelentkező regisztrál személyes elektronikus fiókot Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban <http://vstup.edbo.gov.ua> weboldalon.

A regisztráció során szükséges a jelentkező következő adatainak megadása:

- érvényes személyes e-mail cím, amelyhez a jelentkezőnek van hozzáférése. A megadott e-mail cím a jelentkező személyes elektronikus fiókjának a belépési címet szolgálja;
- jelszó a személyes elektronikus fiók belépéséhez;
- a korábban megszerzett végzettségről (amely alapján jelentkezik) szóló dokumentum száma;
- a multidiszciplináris teszt szertifikátjánál száma, PIN-kódja és a részvételi éve vagy az egységes felvételi vizsga/egységes szakmai felvételi vizsgára való regisztrációs személyilap adatai. Amennyiben a jelentkező rendelkezik különböző években megszerzett független vizsgabizonyítványokkal, bármelyiket megjelölheti;
- személyazonosító okmány típusát és annak számát vagy az adóazonosító számát (amennyiben a multidiszciplináris teszt szertifikátok hiányoznak, valamint az egységes felvételi vizsga/egységes szakmai felvételi vizsgára való regisztrációs személyilap hiányzik);
- amennyiben a jelentkező a felvételi eljárás során jogosult speciális feltételekre, ezekről a hivatalos állami nyilvántartásban álló dokumentum adatai is kerülnek feltöltésre.

Jelentkező, amely jogosult speciális feltételekre, de erre vonatkozó dokumentumai nem állnak rendelkezésre az állami nyilvántartásban, felvételi kampányban való jelentkezése során, első kérvény benyújtása előtt, fordulhat segítségért bármely felsőoktatási intézményhez (személyesen vagy e-mailben, ha a felsőoktatási intézmény a dokumentumok megfelelő ellenőrzését távolról is el tudja végezni), amely az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban létrehozza egyéni személyi lapot és feltölti a speciális feltételekről szóló dokumentumok szkennelt változatait.

A II. RF KMF Felvételi Bizottságának Irodája segítséget nyújt a felvételizők számára az elektronikus fiók létrehozásában és a kérelmek elektronikus formában történő benyújtásában. A felvételiző segítségül fordulhat bármely felsőoktatási intézmény tanácsadó központjához:

- ha az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban szereplő adataiban eltérések vannak (vezetéknév, név, apai név (ha van), születési dátum, állampolgárság stb.);
- ha eltérés van a korábban megszerzett végzettséget igazoló dokumentumban (amely alapján felvételizik);
- ha eltérés van a nemzeti multidiszciplináris teszt (NMT)/egységes felvételi vizsga/egységes szaktárgyi felvételi vizsga résztvevők adataiban;

- ha a korábban megszerzett végzettséget igazoló dokumentum (amely alapján felvételizik) nem áll rendelkezésre az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban, abban az esetben, ha a végzettségről szóló dokumentum a fotopolimer technológiák bevezetése előtt állították ki.

2. A felvételiző által megadott adatai ellenőrzésre kerülnek az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisban. A jelentkező végzettségről szóló adatait összevetik a NMT szertifikát adataival, ezek hiányában pedig, a személyazonosító okmány adataival az Egységes Adatbázisban. Ha ezek az adatok egyeznek, a felvételiző által megadott e-mail címre értesítést küld a rendszer elektronikus fiók aktiválásához. Ha a rendszerben már szerepel személy azonos adatokkal (vezetéknév, név, apai név, születési dátum), az elektronikus rendszerben való regisztráláshoz szükséges feltölteni végzettségről szóló dokumentum számát vagy személyazonosító okmány számát. Eltérés esetén, a felvételiző megfelelő tájékoztató üzenetet kap az eltérés megszüntetésének eljárásáról.

A személyes elektronikus fiók aktiválása hozzáférési lehetőséget biztosít a felvételiző számára az elektronikus fiók használatára <https://vstup.edbo.gov.ua/> weboldalon. Az elektronikus fiókba belépése a regisztráció során megadott adatokkal történik. Amennyiben a felvételiző elektronikus fiókjába való belépése sikertelen, a regisztráció során megadott e-mail címre értesítést kap.

A személyes elektronikus fiókban a felvételiző gyors kommunikáció érdekében nemzetközi formátumú telefonszámot adja meg, valamint feltölti színes dokumentumképet.

Az első kérvény benyújtása előtt a felvételiző módosíthat telefonszámokat. Szükség esetén, a felvételiző feltöltheti további dokumentumokat a korábban megszerzett végzettségről, NMT/egységes felvételi vizsga adatait.

A felvételiző személyes elektronikus fiókját blokkolhatja az Egységes Adatbázis rendszergazdája, ha a belépési adatai kompromitálóak.

3. A felsőoktatási képzésre jelentkezők jelentkezhetnek:

- kizárólag elektronikus alapon személyes elektronikus fiókon keresztül, kivéve az adott részben meghatározott esetekben;

- kizárólag papír alapon jelentkezhetnek (ha nem regisztrálható elektronikus fiók):

- külföldi állampolgár vagy állampolgársággal nem rendelkező személy jelentkezés esetében, kivéve az Ukrajnában állandó tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek vagy menekült státusszal rendelkező személyek;

- külföldön szerzett végzettséget igazoló oktatási dokumentum benyújtása esetén;

- a fotopolimer technológiák bevezetése előtt kiadott, teljes középfokú végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén;

- abban az esetben, ha az eljárásban meghatározott kérelmek benyújtási határidő előtt / elektronikus fiók működési határidők előtt nyújtja be;

- abban az esetben, ha az elektronikus fiók nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elektronikus alapon történő benyújtása valamilyen egyéb oknál fogva lehetetlenné válik, amelyet a felsőoktatási intézmény felvételi bizottsága által kiáltott igazolás tanúsít.

A felvételiző legfeljebb öt jelentkezési kérvényt nyújthat be államilag vagy regionálisan támogatott helyekre és **legfeljebb tizenöt** a természetes és jogi személy által finanszírozott jelentkezési helyekre, így II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola szakjaira is.

4. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi a jogszabályban meghatározott eljárás szerint.

A felvételiző a kérvényében feltünteti:

- felsőfokú végzettségét;

- a felvétel alapját;

- képzési programot, szakot;
- az oktatás formáját;
- a jelentkezőre vonatkozó egyéb információt.

A felvételiző jelentkezés során tünteti fel a prioritást (az 1 prioritásjelző a legmagasabb prioritást jelenti). A prioritás nem módosítható.

A jelentkezés benyújtásakor a felvételiző a következő lehetőségek egyikét jelöli meg:

„Pályázom az állami vagy regionális támogatású helyekre, és amennyiben nem részesülök ajánlásban, részt veszek a természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekért folyó versenyben”.

„Kizárólag természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre pályázom, tudomásul veszem, hogy a felvételi kampány alatt nem jelentkezhetem át az államilag finanszírozott helyekre”.

A felvételiző a jelentkezés benyújtásakor értesítést kap a Felvételi Szabályzat részleteiről, a választott képzési program akkreditációs státuszáról és annak érvényességi idejéről, valamint az esetleges különleges felvételi feltételekről és jogosultságokról.

A nem akkreditált képzésre (szakra) történő jelentkezés esetében, a jelentkező papíralapú értesítőben (nyilatkozatban) rögzíti Ukrajna Törvénye „A felsőoktatásról” 7. cikkelyének 6. részével való megismerkedésének tényét, az adott szak akkreditációjának hiányával kapcsolatban és személyes aláírással igazolja azt a papíralapú jelentkezés benyújtása során.

A különleges feltételekre jogosult személy minden kérvény benyújtásakor feltünteti ezeket. A motivációs levél szövegét csatolja a jelentkezéshez, szükség esetén, a levélben megfogalmazottakat igazoló dokumentumok másolatát e-mailben küldi el a felsőoktatási intézmény által megadott e-mail címre. A különleges feltételekre való jogosultságot a felsőoktatási intézmény az Elektronikus Adatbázisban szereplő adatok alapján igazolja vissza.

A jelentkezési kérelmek benyújtása a 271. számú rendeletben meghatározottak szerint történik azon felvételizők számára, akik az ideiglenesen megszállt területeken élnek, vagy onnan költöztek el a jelentkezés évének január 1-je után.

Felsőoktatási intézmények a Felvételi Szabályzatukban meghatározhatják a felvételhez szükséges további dokumentumok listáját, amennyiben ezt az adott szak felvételi eljárásának sajátosságai indokolják.

A felvételiző által benyújtott kérelem megjelenik az Elektronikus Adatbázisban, amelyhez a kiválasztott felsőoktatási intézmény hozzáféréssel rendelkezik, a státusza pedig „Regisztrálva az Elektronikus Adatbázisban”

5. A „Regisztrálva az Elektronikus Adatbázisban” státuszú kérelmet a felsőoktatási intézmény Felvételi Bizottságának erre felhatalmazott személye a regisztrálást követő 3 munkanapon belül, vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 1 munkanapon belül bírálja el. Ezután a kérelem státuszát változtatja „Regisztrálva az oktatási intézményben” vagy „Pontosítást igényel”

A „Pontosítást igényel” státuszához a felvételiző visszajelzést kap a pontosítandó adatokról és határidőről. Miután a felvételiző a szükséges adatokat pontosította, azok megjelennek az elektronikus fiókjában és az oktatási intézmény megváltoztatja a kérelem státuszát a „Regisztrálva az Elektronikus Adatbázisban”.

6. A papír alapú jelentkezési kérelmet a felvételiző személyesen nyújtja be a felsőoktatási intézmény Felvételi Bizottságához (az oktatási intézmény hozzájárulásával vagy ha a felvételiző az ideiglenesen megszállt területeken tartózkodik, a kérelem benyújtása elektronikus kommunikáció

segítségével történik meg). A papíralapú jelentkezés tartalma megegyezik az elektronikus formában benyújtott jelentkezés tartalmával. A papír alapú jelentkezési kérelmeket a benyújtáskor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi Elektronikus Adatbázisba. A motivációs levelet a felvételiző csatolja a papíralapú kérelemhez. Az Elektronikus Adatbázisban a kérelemhez feltüntetik a felvételiző személyes lapjának számát, amely tartalmazza motivációs levelet. A papíralapú kérelmet távolról benyújtó személy azonosításához szükséges a kérelmet ellátni elektronikus aláírással.

Az elektronikus aláírás használatának követelménye nem vonatkozik az Ukrajna ideiglenesen megszállt területein tartózkodó jelentkezőkre. Ezek a személyek az elektronikus úton küldik el a papír alapú formában kitöltött kérelem szkennelt másolatát.

Ha a jelentkező külföldi bizonyítvány alapján jelentkezik, a kérelem elbírálása legfeljebb öt munkanapot vesz igénybe. A külföldi bizonyítványt érvényesítik, vagyis ellenőrzik, hogy megfelel-e az oktatási szint és a dokumentációs követelmények feltételeinek. Az érvényesítést a felsőoktatási intézmény felvételi bizottsága végzi. Negatív érvényesítés esetén a bizottság elutasítja a jelentkezőt a felvételi versenyben (kivéve azokat az ukrán állampolgárokat, akik középiskolai végzettség alapján a NMT eredményeivel jelentkeznek).

Külföldi állampolgár vagy állampolgársággal nem rendelkező személy, aki kérelmet nyújtott be menekült státusz igénylése iránt, az alábbi dokumentumokat csatolja:

- külföldi vagy hontalan útlevele másolatát;
- igazolás a védelem iránti kérelemről.

7. Ha a jelentkező felvételi vizsgán vesz részt, a felsőoktatási intézmény az elektronikus formában benyújtott jelentkezéshez a „Megerősítve” státusz hozzárendelésekor feltünteti a felvételi vizsga időpontját, dátumát és helyét. Az adatok a felvételiző elektronikus fiókjában jelennek meg. A papíralapú jelentkezés benyújtásakor a felvételi vizsga időpontját, dátumát és helyét személyesen vagy e-mailben közlik a jelentkezővel.

8. A felsőoktatási intézmény Felvételi Bizottsága a jelentkező által benyújtott kérelmek, a hozzá csatolt dokumentumok, valamint a felvételi vizsgák eredményeinek mérlegelése alapján dönt a jelentkező felvételéről vagy annak elutasításáról. A döntés alapján a felvételiző kérelme a státusz egyikét kapja: „Felvételi versenyhez van engedve” „Felvételi versenyhez van engedve (a természetes és jogi személyek által finanszírozott helyre)” vagy „Elutasítva felsőoktatási intézménnyel” (az elutasítás indoklásával).

9. Az elektronikus formában történő jelentkezést a felvételiző visszavonhatja a felvételi kampány határidő lejárta előtt a személyes elektronikus fiókjában. Ebben az esetben a benyújtott kérelme a következő státuszok egyikét kapja:

- „Felvételiző által visszavonva”
- „Felvételiző által visszavonva (azonos prioritással új kérelem benyújtásának joga nélkül)”

Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet a főiskola a Felvételi Bizottság határozata alapján törölheti egészen kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről az Egységes Adatbázisban jegyzőkönyvet készít. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A határozatáról a Felvételi Bizottság még a döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

Az Egységes Adatbázisban regisztrált papír alapú kérelmet a főiskola a Felvételi Bizottság határozata alapján törölheti a kérelmek benyújtási határideje előtt abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről az Egységes Adatbázisban jegyzőkönyvet készít. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. A kérelem státusza változik „Oktatási intézmény által elutasítva”. A határozatáról a Felvételi Bizottság még a döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a

jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

10. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget igazoló okmánnyal jelentkeznek kötelezően honosíttatniuk kell diplomájukat. A honosítási eljárás a 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelet alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én a 614/27059. számmal regisztráltak.

11. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, akkor fogadhatják el a felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot.

VII. A felvételi verseny szervezése és felvételi vizsgák

1. A felvételi verseny felsőfokú végzettség megszerzéséért a felvételi vizsga eredményei valamint a motivációs levél értékelése alapján történik:

alapképzés első évfolyamára középfokú végzettséggel rendelkezők nyerhetnek felvételt nemzeti multidiszciplináristeszt (NMT), felvételi elbeszélgetés és motivációs levél értékelése alapján;

magiszteri szintre felsőfokú végzettség alapján jelentkezhetnek – teljesített egységes felvételi vizsga, egységes szaktárgyi felvételi vizsga, az adott felvételi időszakban letett szaktárgyi felvételi vizsga, felvételi elbeszélgetés és motivációs levél értékelési eredményeinek alapján jelentkeznek (lásd 2.sz. mellékletet);

Abban az esetben, ha sajátos nevelési igényekkel rendelkező személy nyújtotta be jelentkezését a felvételi versenybe, akkor a felsőoktatási intézménynek biztosítania kell a megfelelő feltételek a felvételi vizsgák és a felvételi elbeszélgetések lebonyolításához.

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a felvételi pontszám és motivációs levél értékelési pontszáma, amelyek számítása a 2025. évi Központi Felvételi Szabályzatban és a II. RF KMF 2025. évi Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján történik.

3. **Alapképzésre teljes középfokú végzettséggel** rendelkezők a nemzeti multidiszciplináris teszten (NMT) szerzett tanúsítványok benyújtásával nyerhetnek felvételt.

Nemzeti multidiszciplináris teszt (NMT) 2025 vagy 2024 négy tantárgyból,
vagy Nemzeti multidiszciplináris teszt (NMT) 2023 három tantárgyból,
vagy Nemzeti multidiszciplináris teszt (NMT) 2022 három tantárgyból.

A Felvételi Szabályzatban meghatározott esetekben a nemzeti multidiszciplináris teszt (NMT) helyett az azonos tantárgyakból felvételi elbeszélgetésen elért eredményeit veszik figyelembe.

4. A főiskola az A „Oktatás” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében, amelyek bolgár, krími tatár, moldáv, modern görög, lengyel, román, szlovák, magyar nyelvű vagy az adott nyelveket oktató középfokú oktatási intézmények szakembereinek képzését biztosítják, a felsőoktatási intézmény meghatározhat még egy felvételi elbeszélgetést az adott nyelvből. A felvételi pontszám kiszámításánál az ukrán nyelv (ukrán nyelv és irodalom) e Szabályzat szerint meghatározott osztályzatának és az e bekezdésben meghatározott nyelvek valamelyikéből a felvételi elbeszélgetésen elért pontszám átlagát veszik figyelembe ukrán nyelv pontként. A minimálisan meghatározott pontot mind két komponens esetében el kell érni a felvételizőnek. „II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola” felvételi elbeszélgetést magyar nyelvből határozhat meg.

5. **Magiszteri képzési szintre BA/BSC, magiszter vagy specialist szintű** képzettséggel rendelkezők nyerhetnek felvételt a következő egységek teljesítésével:

– A „Oktatás” képzési ágon belül meghirdetésre kerülő szakok esetében (A2 Óvodapedagógia, A3 Tanítói, A4.04 Középfokú oktatás (Matematika), A4.07 Középfokú oktatás (Földrajz)), B „Kultúra, művészetek, humán tudományok” (B9 Történelem és régészet, B11.01 Filológia (Ukrán nyelv és irodalom), B11.041 Filológia (Germán nyelvek és irodalmak (valamint fordítás), első nyelv - angol), B11.071 Filológia (Finnugor nyelvek és irodalmak (valamint fordítás), első nyelv - magyar)) és D „Üzlet, igazgatás és jog” (D1 Számvitel és adóügy) – 2023. vagy 2024, vagy 2025. évben teljesített egységes felvételi vizsga és 2025. évben teljesített egységes szaktárgyi felvételi vizsga eredményei alapján (lásd 2. sz. mellékletet). Az e Szabályzatban meghatározott esetekben az egységes felvételi vizsga (mind két komponens) helyett az idegen nyelv elbeszélgetés eredményei, az egységes szaktárgyi felvételi vizsga helyett pedig a szaktárgyi vizsga eredményei kerülnek felhasználásra.

– E „Természettudományok, matematika és statisztika” (E1 Biológia és biokémia) – 2023. vagy 2024, vagy 2025. évben teljesített egységes felvételi vizsga és szaktárgyi felvételi vizsga eredményei alapján (lásd a 2. sz. mellékletet). Az e Szabályzatban meghatározott esetekben az egységes felvételi vizsga (mind két komponens) helyett az idegen nyelv elbeszélgetés eredményei kerülnek felhasználásra.

Azok a felvételizők, akik magiszter vagy specialist szintű képzettséggel rendelkeznek a természetes és jogi személy által finanszírozott helyekre jelentkezhetnek, a saját döntésük alapján nyújthatják be az egységes felvételi vizsga és egységes szaktárgyi felvételi vizsga eredményeit vagy a főiskolán tett idegen nyelv és szaktárgyi vizsga eredményeit.

B11 „Filológia” szakirányok (kivéve B11.01 „Ukrán nyelv és irodalom”) mesterképzésére a felvételi versenyben az vehet részt, aki sikeresen teljesítette a felvételi szabályzatban előírt szaktárgyi beszámolót.

6. Egyéb felvételi megmérettetéseket és a felvételi verseny mutatóit a Felvételi Szabályzat határozza meg:

7. A felvételi pontszám számítása:

1) A felvételi pontszámot **alapképzésre középfokú végzettség alapján** történő jelentkezéskor a 2025-ös nemzeti multidiszciplináris teszt eredményeit az alábbi képlet szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (KБ)} = \frac{(K1 \times \Pi1 + K2 \times \Pi2 + K3 \times \Pi3 + K4 \times \Pi4)}{\left(K1 + K2 + K3 + \frac{K4_{\max} + K4}{2}\right)}$$

ahol $\Pi1, \Pi2, \Pi3, \Pi4$ – a nemzeti multidiszciplináris tesztelés érdemjegyei az első, második, harmadik és negyedik tantárgyból;

Az együtthatók ($K1, K2, K3, K4$) minden szakirány esetében a Felvételi Szabályzat 3. melléklete határozza meg. $K4_{\max}$ – a 2025. évi NMT választható tantárgyához tartozó tantárgyi együttható maximális értéke az adott szak (szakirány, tantárgyi specializáció) esetében.

2) A felvételi pontszámot **alapképzésre középfokú végzettség alapján** történő jelentkezéskor a 2024-es nemzeti multidiszciplináris teszt eredményeit az alábbi képlet szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (KБ)} = \frac{(K1 * \Pi1 + K2 * \Pi2 + K3 * \Pi3 + K4 * \Pi4)}{(K1 + K2 + K3 + K4)}$$

ahol $\Pi1, \Pi2, \Pi3, \Pi4$ – a nemzeti multidiszciplináris tesztelés érdemjegyei az első, második, harmadik és negyedik tantárgyból;

Az együtthatók ($K1, K2, K3, K4$) minden szakirány esetében a Felvételi Szabályzat 3. melléklete határozza meg.

3) A felvételi pontszámot **alapképzésre középfokú végzettség alapján** történő jelentkezés esetén a 2023-as, 2022-es nemzeti multidiszciplináris teszt eredményeit az alábbi képlet szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (KБ)} = \frac{(K1 * \Pi1 + K2 * \Pi2 + K3 * \Pi3)}{(K1 + K2 + K3)}$$

ahol $\Pi1, \Pi2, \Pi3$ – a tesztelés érdemjegyei az első, második és harmadik tantárgyból;

Az együtthatók ($K1, K2, K3$) minden szakirány esetében a Felvételi Szabályzat 3. melléklete határozza meg.

Azok a személyek, akik Ukrajna válogatottjainak tagjai, nemzetközi versenyeken vettek részt, az Olimpiai vagy Paraolimpiai, Siketolimpiai játékok díjazottjai két általuk választott felvételi tárgyból 200 pontos eredményre jogosultak.

A végső felvételi pontszámot megszorozandó regionális (PK) és szakági (ГК) együtthatókkal a szorzataik megszorozásával, méghozzá:

a regionális együttható (PK) értéke 1,00

a szakági együttható (ГК) értéke 1,02 az 1. vagy 2. prioritással a különleges támogatást élvező szakokra beadott jelentkezés esetében; 1,00 – egyéb esetben;

Az felvételi összpontszám nem haladhatja meg a 200 pontot.

4) A felvételi pontszámot **magiszteri képzési szintre** az alábbi formula szerint számítják:

$$\text{Felvételi pontszám (KБ)} = 0,2 \times \Pi1 + 0,2 \times \Pi2 + 0,6 \times \Pi3$$

ahol

$\Pi1$ – a tanulmányi kompetenciákat felmérő teszt eredménye (ЕБІ)

$\Pi2$ – az egységes idegen nyelv felvételi vizsga (ЕБІ)

$\Pi3$ – az egységes szaktárgyi felvételi vizsga vagy a belső szaktárgyi vizsga érdemjegye (a Felvételi Szabályzatban meghatározott esetekben)

A belső Idegen nyelv elbeszélgetés eredménye a felvételi pontszámításnál 0,4 együtthatóval szorzódik.

5) Minden egyéb jelentkezés esetén a felvételi pontszám a felvételi vizsgák és a 2025-ös Felvételi Szabályzat által meghatározott további mutatók alapján történik.

A felvételi pontszám különböző összetevői esetén a felvételizők jogegyenlőségének elvét kell figyelembe venni.

6) Ha az 1–5. alpontok szerint kiszámított felvételi pontszám kevesebb mint 100, akkor

annak értéke 100-ra módosul; ha pedig meghaladja a 200-at, akkor 200-ra állítják be.

8. A felsőoktatási intézmények maguk határozhatják meg a felvételi vizsgák minimum pontszámát, amivel felvételi versenyhez bocsátható a jelentkező.

A C3 „Nemzetközi kapcsolatok” szakra való felvételi versenypontszám nem lehet kevesebb 150 pontnál.

9. A kötelező tantárgyainak nemzeti multidiszciplináris teszt (NMT) feladatait a külső független értékelésére vonatkozó programokkal összhangban állítják össze a középfokú általános iskolai végzettség szerint. A választható tantárgyak (biológia, földrajz, idegen nyelv, fizika, kémia, ukrán irodalom) esetében is egyezik az eljárás.

Az egységes felvételi vizsga tanulmányi kompetenciákat felmérő teszt komponensének mérésére a tesztfeladatait az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2022. február 11-én kelt 158.sz. rendeletével jóváhagyott, a mesterképzésre való felvételhez az egységes felvételi vizsga tanulmányi kompetenciákat felmérő teszt programjával összhangban állítják össze.

Az egységes felvételi vizsga idegen nyelv komponensének tesztfeladatait az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2019. március 28-án kelt 411.sz. rendeletével jóváhagyott, a mesterképzésre való felvételhez az egységes felvételi vizsga idegen nyelv programjával összhangban állítják össze.

Az egységes szaktárgyi felvételi vizsga tesztfeladatait a mesterképzésre való felvételhez a képzési ág programjának megfelelően összhangban állítják össze. Az A „Oktatás”, D „Üzlet, igazgatás és jog” tudományterületek szakjaihoz, valamint a B9 „Történelem és régészet” és B11 (Filológia – szakirányok szerint) szakokhoz tartozó egységes felvételi vizsga tantárgyi tesztjeinek listája az 5. mellékletben található.

10. A teljes középfokú végzettség és felsőfokú szakképzésben szerzet oklevél alapján jelentkezők felvételi vizsgáit a külső független értékelés tematikája alapján kell megszervezni. A magiszteri képzési szintre jelentkezők belső Idegen nyelv vizsgáján feladatait az egységes idegen nyelv felvételi vizsga tematikája alapján kell megszervezni. A Felvételi Bizottság elnöke jóváhagyja a felvételi vizsga eredményei alapján az értékelési eljárást, amelynek tartalmaznia kell a végső pontszám felépítését.

A felvételi vizsgák programjait a felsőoktatási intézmény felvételi bizottság elnöke hagyja jóvá a Felvételi Szabályzat hatálybalépését követő egy hónapon belül. A felvételi vizsgák tematikája nem terjedhet túl az előírt program keretein.

A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál. A tematikáknak tartalmazniuk kell az értékelési szempontokat, a pontszám felépítését és a jelentkezők felkészültségének értékelését is.

A motivációs levelek értékelési szempontjait a felvételi bizottságok elnökei hagyják jóvá és azok legkésőbb június 01-ig közzétételre kerülnek a II. RF KMF honlapján.

11. Azon személyek, akik a kijelölt időpontban nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint, akik a jelentkezési határidő lejártá után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon pótvizsgázási lehetőség nincs.

12. A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottságához lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a Bizottság elnökének rendelete hagyja jóvá.

13. A felvételi vizsgaeredmények és a felvételi verseny egyéb mutatóinak értékei rögzítésre kerülnek a jelentkező személyes oldalán az Egységes Adatbázisban.

14. A Felvételi Bizottság döntése alapján az egyik szakra, szakirányra letett felvételi vizsga eredménye más szakokra, szakirányokra is beszámítható

VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben a felsőfokú végzettség megszerzéséért

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben a felsőfokú végzettség megszerzéséért középfokú végzettség alapján jelentkezők esetében:

speciális feltételek jelenléte a felvételi versenyben;

2. A felvételi kampányban való részvételre vonatkozó speciális lehetőségek alkalmazásának előfeltétele a kedvezményes kategóriát feltüntető személyes lap létrehozása az Egységes Adatbázisban és az alátámasztó adatok megadása (speciális feltételekre való jogosultságot igazoló dokumentumok) valamint a speciális feltételek alkalmazása iránti kérelem benyújtása.

3. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben a felsőfokú végzettség megszerzéséért középfokú végzettség alapján jelentkezők esetében:

felvételi elbeszélgetés alapján;

felvételi elbeszélgetés alapján a nemzeti multidiszciplináris teszt helyett;

Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben magiszteri képzési szintre a speciálist vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel a belső felvételi elbeszélgetés idegen nyelvből (az egységes felvételi vizsga helyet idegen nyelvből) és/vagy a belső szaktárgyi felvételi vizsga (egységes szaktárgyi felvételi vizsga helyett).

4. A felvételi megmérettetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén felvételt nyerhetnek azok a jelentkezők akik,

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény 7 cikkelye alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrainai törvény ezt lehetővé teszi;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

5. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben azok a jelentkezők akik:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény alapján a Méltóság Forradalmának résztvevői, háborús cselekmények résztvevőjeként nyilvánított személyek, beleértve azokat a személyeket is, akik katonai szolgálatot végeznek az ukrán állampolgárok részére történő katonai szolgálat végzésére vonatkozó rendelkezés által előírt alapon;

az e szakasz 5. pontjának második bekezdésében említett személyek (a mesteri képzési szintre felvételizők esetében)

azok a személyek, akik regisztrációs kérelme a 2025-ös független tesztelésre a Regionális Oktatás Minőségértékelő Központ bizottságának határozata alapján el lett utasítva mivel a tesztelést végző vizsgaközpontnak nem ált módjában létrehozni speciális (különleges) körülményeket (abban az

esetben, ha a felsőfokú oktatási intézmény felvételi bizottságának a jelentkező benyújtotta az orvosi zárójelentés másolatát egészségügyi állapotáról, amely az 086-3/o számú egészségügyi nyilvántartási dokumentáció szerint lett kiállítva);

azok a személyek, akik 2025-ben nem vettek részt a külső független tesztelésen olyan betegség vagy kóros állapot miatt, amely nyilvántartva van a betegségek és kóros állapotok nyilvántartásában, és Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, valamint Ukrajna egészségügyi Minisztériuma 2016. augusztus 29. kiadott 1027/900 számú rendelete alapján azok olyannak vannak minősítve, mint amelyek akadályozhatják a külső független értékelésen való részvételt.

6. A felvételi megmérettetés engedélyezett felvételi vizsgák alapján (a külső független tesztelés helyett) és azok sikeres teljesítése esetén (nem alacsonyabb pontszámmal, mint a felsőoktatási intézmény által meghatározott minimális ponthatár) részt vehetnek a felvételi versenyben:

az ideiglenesen elfoglalt területeken lakóhellyel rendelkező személyek (akiket nem regisztráltak az országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyekként), vagy akik 2025. január 1-je után elhagyták ezeket a területeket.

7. Azok a személyek, akik az állami vagy regionális finanszírozási alapon fenntartott helyekre speciális feltételekre jogosultak a felvételi vizsgák pozitív értékelése alapján a felvételi megmérettetés engedélyezett kvóta-1 vagy kvóta-2 kategóriába tartoznak és nem kaptak javaslatot az állami (regionális) helyekre, jogosultak a felvételi versenyben való részvételre általános feltételekkel.

8. Az állami vagy regionális finanszírozási alapon fenntartott betöltetlen helyekre át lehet vezetni az alábbi kategóriába tartozó személyeket, ha azok más jellegű finanszírozási helyekre nyertek felvételt:

18 év alatti I, II csoportba sorolható fogyatékossgal élő személyeket, akiknek nem ellenjavasolt a tanulás a kiválasztott szakon,

fogyatékossgal élőket, akik betegségüket a csernobili atomerőműben bekövetkezett baleset következményeinek felszámolása közben szerezték,

olyan személyek gyermekeit, akik Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének garanciáiról szóló törvény alapján háborús cselekmények résztvevőjeként nyilvánított személyek,

bányászokat, akiknek legalább három év munkaviszonya van a bányákban, valamint olyan személyeket, akinek szülei bányászok, nem kevesebb, mint 15 év munkaviszonnyal rendelkeznek, vagy akiknek a szülei munkahelyi baleset következtében meghaltak vagy fogyatékossgá váltak (I vagy II csoport);

az e szakasz 7. pontjának harmadik és negyedik bekezdésében említett személyek;

az e szakaszban 5. pont második bekezdésében, valamint a 6. pontban említett személyek;

azok a személyek, akik lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyekként vannak nyilvántartva Ukrajna «Az országon belül lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek jogainak és szabadságainak biztosításáról» szóló törvény alapján;

a többgyermekes nagycsaládok gyermekei (5 vagy több gyerek).

IX. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

azok a jelentkezők, akik kedvezményezett kategóriák alapján nyertek felvételt;

azok a jelentkezők, akik a felvételi versenyben elért pontszámok alapján nyerhetnek felvételt.

2. Azok a kedvezményezett kategóriájú felvételizők, akik jogosultak felvételi elbeszélgetés alapján történő felvételre abc-sorrend alapján kerülnek rendezésre.

A többi kategóriába tartozó felvételizőket (kivétel az 1. pontban felsoroltak) a következőképprendeződik sorba:

- felvételi pontszám alapján csökkenő sorrendben;
- prioritás szerint;
- az adott tantárgy érdemjegye alapján, amely a legnagyobb együtthatóval rendelkezik, két vagy több tantárgy esetén, ahol azonos a legnagyobb együttható, a kisebb sorszámú tantárgy érdemjegye alapján (teljes középiskolai végzettség alapján felvételizők esetében), ha van ilyen – csökkenő sorrendben;
- az egységes szaktárgyi felvételi vizsga vagy helyettesítő belső szaktárgyi felvételi vizsga alapján a Felvételi Szabályzatban előírt esetekben (magiszteri képzési szintre felvételizők esetében) – pontcsökkenő sorrendben;
- a tanulmányi kompetenciákat felmérő teszt eredménye alapján vagy a helyettesítő belső idegennyelv elbeszélgetés alapján a Felvételi Szabályzatban előírt esetekben (magiszteri képzési szintre felvételizők esetében, abban az esetben, ha egységes szaktárgyi felvételi vizsga nem számít bele a versenypontozásba) – pontcsökkenő sorrendben;
- a motivációs levelek pontozási eredményei alapján.

Azonos felvételi pontszám esetén a jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása a motivációs levelek értékelésének eredményei alapján történik.

3. A felvételi rangsor, amely az Egységes Adatbázisból származik, tartalmazza:

- a felsőfokú képzési szintet, szakot, jelentkezési hely nevét, tagozatot;
- a jelentkező családi, utó- és apai nevét;
- a jelentkező felvételi pontszámát;
- prioritás
- a felvételi kampányban való részvételre vonatkozó speciális feltételek alkalmazása, kvóta a külföldiek számára.

Azon felvételizők adatai, akik lakóhelye az ideiglenesen megszállt területeken, az aktív harcok által érintett területeken található (akik nincsenek belső menekültként nyilvántartva), vagy akik 2025. január 01. után onnan elköltöztek, valamennyi információs rendszerben titkosítottan fel vannak tüntetve.

Azon felvételizők adatai, akik lakóhelye az ideiglenesen megszállt területeken, az aktív harcok által érintett területeken található (akik nincsenek belső menekültként nyilvántartva), akik 2022. február 24. és a jelentkezés évének január 1. között onnan elköltöztek, a jelentkezők kérésére valamennyi információs rendszerben titkosítottan fel vannak tüntetve.

4. A felvételre javasoltak listája ugyan azokat az adatokat tartalmaz, mint a felvételi rangsor.

X. A felvételiző tanulmányi helyének megválasztására vonatkozó joga

1. Azok a személyek, akik elektronikus úton felvételi kérelmet nyújtottak be és részt vesznek a felvételi versenyben, a felvételre javasoltak listájának közzétételét követően, a 2025. évi Felvételi Szabályzat V. fejezetében meghatározott időn belül kötelesek megerősíteni a választott felsőoktatási

intézményt vagy személyesen, vagy minősített elektronikus aláírással a személyes elektronikus fiókjukban.

A beiratkozási követelmények teljesítése magában foglalja, hogy a jelentkező benyújtja katonai nyilvántartási dokumentumát papír- vagy elektronikus (beleértve a nyomtatott) formában, illetve olyan katonai nyilvántartási okmányt, amely igazolja tulajdonosának hadkötelezettségét.

A beiratkozás feltétele az oktatási intézmény megerősítése, a felvételi követelmények teljesítése, valamint a szerződés megkötése (kiskorú jelentkezők esetében a szülők vagy törvényes képviselők által is), amely részletezi a felek jogait és kötelességeit. A szerződéskötés minősített elektronikus aláírással is történhet.

Azon személyek, akik lakó- és tartózkodási helye az ideiglenesen megszállt területeken, az aktív harcok által érintett területeken található, a tanulmányok megkezdését követően hat hónapon belül megköthetnek a szerződést a felsőoktatási intézménnyel.

Az ukrán állampolgárok esetében, akik az NMT eredményei alapján jelentkeznek, a külföldi középfokú végzettséget igazoló dokumentum érvényesítésének (validációjának) hiánya nem akadályozza a beiratkozást, feltéve, hogy a jelentkező a felhatalmazott középfokú oktatási intézményhez fordul az NMT eredményei alapján kiállítandó középfokú végzettséget igazoló okirat megszerzése érdekében, és írásban vállalja, hogy a megfelelő dokumentumot a tanulmányok megkezdésétől számított hat hónapon belül benyújtja. Amennyiben ezt a kötelezettséget nem teljesíti, a beiratkozásról szóló határozatot az adott személy beiratkozására vonatkozó részben törlik.

2. Azok a személyek, akik ajánlást kaptak az állami vagy regionális támogatott helyre és a 2025. évi Felvételi Szabályzat V. fejezetben meghatározott határidőn belül teljesítették a felvételi követelményt, felvételt nyernek.

Azok a személyek, akik ajánlást kaptak az állami vagy regionális támogatott helyre, de a 2025. évi Felvételi Szabályzat V. fejezetben meghatározott határidőn belül nem teljesítették a felvételi követelményt, elveszítik a lehetőséget, hogy a folyó évben állami vagy regionális támogatott helyen tanulmányaikat folytassák.

3. Azon személyeknek, akik természetes és jogi személy által finanszírozott helyekre kaptak ajánlást, a felsőoktatási intézmény választásának eljárását, különös tekintettel a II.RF KMF 2025. évi Felvételi Szabályzata határozza meg, amely lehetőséget biztosít az választás igazolására a jelentkező személyes elektronikus fiókján keresztül is. Azok a jelentkezők, akik teljesítették a felvételi követelményt, felvételt nyernek.

A felvételiző által a beiratkozás feltételeinek teljesítése az alábbi lépéseket foglalja magában:

1. A személyesen aláírt felvételi kérvény, amely feltöltésre kerül a jelentkező elektronikus fiókjába, vagy minősített elektronikus aláírással ellátott kérvény a jelentkező elektronikus fiókjában;

2. A jelentkező (amennyiben rendelkezik az eredeti dokumentumokkal) az alábbi dokumentumok másolatait nyújtja be, vagy azok szkennelt változatait küldi el, amelyek tartalmazzák a jelentkező minősített elektronikus aláírását:

- személyazonosító okmány;
- adóazonosító szám;
- a teljes középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány és annak melléklete / diploma és annak melléklete;
- NMT/ egységes felvételi vizsga/ egységes szaktárgyi felvételi vizsga tanúsítványt;
- a szociális kedvezmények igazolására szolgáló dokumentum;
- 6 db 3x4 cm-es fénykép;

- igazolás katonai nyilvántartásról.

A jelentkező kérelmének státusza, amely ajánlást kapott a természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre történő felvételhez, a „Felvételi versenyhez van engedve” vagy a „Felvételi versenyhez van engedve (természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre)” státusból a „Felvételre ajánlott (természetes és jogi személyek által finanszírozott oktatás)” státuszra változik.

A felvételi Szabályzatban előírt követelmények teljesítése után, a jelentkező státusza változik a következőre: „Bejegyezve a rendeletbe (természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre)”.

Ha a jelentkező nem teljesíti az előírt követelményeket, a státusza változik a következőre: „Kizárva az ajánlott listából (természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre)”.

4. Amennyiben egy személyt olyan felsőoktatási képzésre vesznek fel, amely ugyanazon vagy magasabb szintű végzettség megszerzésére irányul, mint amelyet korábban már megkezdett, de amelynek fokozatát nem szerezte meg, az ilyen személyt úgy kell tekinteni, mint aki nem a korábban megszerzettnél magasabb szintű oktatási szinten tanul

XI. A felvételre javasolt személyek listájának módosítása

1. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre vonatkozó javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket.

2. A természetes és/vagy jogi személyek által finanszírozott helyekre felvételre ajánlottak listájának módosítására vonatkozó eljárást a Felvételi Szabályzat határozza meg, amely a következő lépéseket tartalmazza:

1) A felvételre ajánlottak listájának közzétételétől kezdődően minden munkanap végén, a felvételi követelmények teljesítésének időszakában az illetékes Felvételi Bizottság munkatársai a rangsorlisták módosítását végzik.

2) Amennyiben a jelentkező írásban vagy elektronikus formában visszamond a versenyben való részvételt vagy nem teljesíti a felvételi követelményeket, a Felvételi Bizottság technikai adminisztrátora módosítja a kérelem státuszát „Kizárva a felvételre ajánlottak listájáról (természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre)” státuszra, és így ajánlást nyújt a rangsorlistán következő jogosult jelentkezőnek.

XII. A felvételtől szóló rendelet

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a Felvételi Bizottság határozata alapján a rektor adja ki. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – a 2025. évi Központi Felvételi Szabályzat V. fejezetében előírt időhatáron belül közzé kell tenni a II. RF KMF honlapján.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a 2025. évi Központi Felvételi Szabályzatban meghatározott törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és az Egységes Adatbázisban verifikálásra kerül.

3. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek a felsőoktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

4. Az így felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételre kerülhet sor azon

személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén a II. RF KMF más szakjaira jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

XIII. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek a sajtó képviselői is (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál történik a sajtótermék vezetőjének írásos kérvénye alapján.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a megfelelő feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. A felsőoktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló tanúsítványokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és az intézmény hivatalos honlapján is, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

A felsőoktatási intézmény legkésőbb július 14-ig közzéteszi hivatalos weboldalán a kollégiumi elhelyezés rendjére és a 2025-ben felvett hallgatók számára rendelkezésre álló szabad helyek (minimális számú) elérhetőségére vonatkozó információkat.

4. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi a felsőoktatási intézmény hivatalos honlapján.

5. A felsőoktatási intézmények, amelyek olyan jelentkezőket vettek fel, akik részesültek a speciális feltételek általi felvételben és benyújtották erről a megfelelő dokumentumot, a beiratkozástól számított egy hónapon belül, de legkésőbb november 15-ig kérvényeznek az érintett egészségügyi intézményektől a speciális feltételek megerősítését. Erről szóló dokumentumok feltöltésre kerülnek az Egységes Adatbázisba.

6. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

7. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezésről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől információs rendszerek által valósul meg az Egységes Adatbázis adatainak alapján.

8. A felvételi jelentkezők listája a EDEBO honlapjának „Felvételi” rovatában teszik közé a következő címen <https://vstup.edbo.gov.ua/> legalább kétszer a kérelmek benyújtása időszakában.