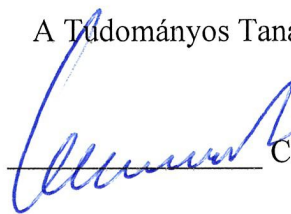


II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Jóváhagyta a II. RF KMF Tudományos Tanácsa

Jegyzőkönyv száma 2022. szeptember 2./6.

A Tudományos Tanács elnöke


Csernicskó István



**A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Minőségbiztosítási Tanácsának
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Beregszász, 2022

I. Általános rendelkezések

1.1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Minőségbiztosítási Tanácsa (továbbiakban: Tanács) egy tanácsadó testület, amely a Főiskolán folyó képzéseket szervező részlegek működését összehangolja. A Tanács célja, hogy emelje az intézményben zajló oktatási folyamat minőségét oly módon, hogy hozzájárul annak tartalma, szervezési folyamata és alkalmazott módszerei javításához.

1.2. A Tanács Ukrajna törvényeinek, Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma rendelkezéseinek, Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítása standardjainak és irányelveinek (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG), a Főiskola Alapszabályának, a Főiskola Tudományos Tanácsa határozatainak, a főiskola hatályos szabályzatainak, elnöki és rektori rendeleteinek, a Főiskola Oktatásszervezési Szabályzatának, a Főiskola Minőségbiztosítási Kézikönyvének, a Főiskola minőségcéljait előírányzó rendeletnek és jelen Szabályzatnak megfelelően működik.

1.3. A Tanács a Főiskola Tudományos Tanácsának határozata alapján jön létre, három éves időtartamra.

II. A Tanács összetétele

2.1. A Tanács vezetője a Főiskola elnöke és rektora döntésének megfelelően kerül kinevezésre. A Tanács vezetője felel a Tanács munkájának szervezéséért és koordinációjáért.

2.2. A Tanács tagjai tisztségükből adódóan:

- a Tanács vezetője;
- a Főiskola tudományért és minőségbiztosításért felelős rektorhelyettese;
- a Főiskola oktatási-módszertani rektorhelyettese;
- az Oktatásellenőrzési Osztály vezetője;
- a Tanulmányi Osztály vezetője;
- a Karrierkövetési Osztály vezetője;
- az Apáczai Csere János Könyvtár igazgatója;
- a Főiskola alap- és mesterképzési szinten indított képzési programjainak szakfelelősei;
- a Főiskola hallgatói önkormányzatainak képviselői.

2.3. A Tanács tagja továbbá minden tanszék és tanszéki csoport képviselője, akik a oktatási állomány azon tagjaiból kerülnek ki, akik az oktatási folyamat szervezésével foglalkoznak, vagy jelentős oktatási tapasztalattal rendelkeznek.

2.4. A tanszékek és tanszéki csoportok képviselőire a Tanács vezetője tesz javaslatot a rektor számára a tanszékvezetőkkel egyeztetve.

2.5. A Tanács összetételét rektori rendelet hagyja jóvá.

2.6. A Tanács valamely tagjának megbízása az alábbi körülmények beálltával szűnik meg:

2.6.1. lejár a kinevezési ideje;

2.6.2. rektori döntés következtében;

2.6.3. kéri a felmentését a feladatok ellátása alól;

2.6.4. megszűnik a munkaviszonya a Főiskolával; vagy, azon tagok esetében, akik tisztségükből adódóan látják el a Tanácsban feladataikat, megszűnik a munkaviszonyuk az adott munkakörben;

2.6.5. a képviselt tanszék vagy tanszéki csoport kérelmezi a tagság megszüntetését;

2.6.6. a Tanács vezetője kérelmezi valamely tag felmentését;

2.6.7. elhalálozással.

III. A Tanács alapvető feladatai és tevékenységi körei

3.1. A Tanács fő feladata:

3.1.1. a Főiskolán történő oktatási folyamat minőségbiztosítása alapvető irányvonalainak meghatározása az érvényes jogszabályok és a felsőoktatás nemzetközi rendszere fejlődési tendenciáinak megfelelően;

3.1.2. a Főiskolán zajló képzések minőségbiztosítását szolgáló munka szervezése, összehangolása, ellenőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően;

3.1.3. a Főiskolán zajló képzések minőségbiztosításának és munkaerőpiaci versenyképességének fenntartása érdekében megfelelő feltételek biztosítása a képzésben érdekelt felek véleményének felmérésére, megjelenítésére és az intézmény oktatási folyamatában történő figyelembe vételére.

3.2. A Tanács alapvető tevékenységi körei:

3.2.1. a Főiskolán történő oktatás minőségbiztosításának javítása;

3.2.2. javaslatok kidolgozása a Főiskola felsőoktatási képzési programjainak, mintaterveinek, az adott tanévre készülő órahálóiak elkészítésére vonatkozóan;

3.2.3. javaslatok előkészítése a Főiskola Oktatásszervezési Szabályzatának kidolgozásához, korrekciójához;

3.2.4. javaslatok előkészítése a Főiskola Minőségbiztosítási Kézikönyvének kidolgozásához, korrekciójához;

3.2.5. javaslatok kidolgozása a Főiskola minőségcéljainak meghatározásához;

3.2.6. javaslatok kidolgozása a Főiskola különböző szabályzatainak elkészítéséhez, felülvizsgálatához;

3.2.7. az oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott munkatársak azonos és összevethető szempontok alapján történő teljesítményértékelése feltételrendszerének és módszereinek kidolgozása, a teljesítményértékelés legalább évi egy alkalommal történő megszervezése;

3.2.8. az intézmény főiskolai képzéseiben résztvevő hallgatók kompetenciamérésének szakmai és módszertani kidolgozása és a mérés megszervezése, kiértékelése a hallgatók adott képzési programra történő felvételét követően, valamint a képzés befejezésekor;

3.2.9. a hallgatók képzéssel kapcsolatos véleményének felmérése, megjelenítése, figyelembevétele az intézményben végzett oktatási és módszertani munka szervezése során, a hallgatói elégedettség mérésének szakmai és módszertani megtervezése, annak félévenkénti megszervezése, eredményeinek kiértékelése és javaslatok megfogalmazása a kapott eredmények alapján a képzési folyamat tökéletesítése érdekében;

3.2.10. javaslatok kidolgozása a hallgatói mobilitási programokban szerzett eredmények elismertetésére a képzési programok teljesítése során;

3.2.11. javaslatok kidolgozása a hallgatók nem formális és informális oktatásban szerzett tanulmányi eredményeinek kreditértékkel járó vagy egyéb formában történő elismertetésére;

3.2.12. a munkaerőpiac képzésben érdekelt szereplőinek bevonása a képzési programok megvitatásába, javaslataik, szempontjaik, igényeik közvetítése a képzési programokat szervező tanszékek felé;

3.2.13. a tanszékek minőségbiztosítás terén végzett munkájának koordinálása;

3.2.14. a minőségbiztosítás ukrajnai és külföldi felsőoktatási tapasztalatainak tanulmányozása és népszerűsítése;

3.2.15. a Főiskola minőségbiztosításának javítását célzó javaslatok kidolgozása az intézmény Tudományos Tanácsa felé.

IV. A Tanács munkájának szervezése

4.1. A Tanács munkája annak éves tervén alapul, amely egy tanévre készül, a Tanács adott tanévben szervezett első ülésén fogadja el és a Főiskola Tudományos Tanácsa hagyja jóvá.

4.2. A Tanács munkája ülés formájában zajlik, ahol a testület illetékessége szerinti kérdések megvitatása történik.

4.3. A Tanács ülésére a testület tagságának összehívása nélkül is sor kerülhet elektronikus levelezés, web-konferenciák stb. igénybevételeivel.

4.4. A Tanács ülését annak vezetője elnökli. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Tanács határozatait.

4.5. A Tanács döntéshozatala nyílt szavazás útján, szavazattöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a Tanács vezetőjének szavazata a döntő.

4.6. A Tanács üléseinek napirendjét annak vezetője állítja össze az éves munkaterv, a tagok javaslatai, a Főiskola vezetése által meghatározott feladatok és a tanszékek beadványainak figyelembevételével.

4.7. A Tanács félévente legalább egyszer beszámol tevékenységéről a Főiskola Tudományos Tanácsa előtt.

4.8. A Tanács működése nyílt és átlátható. A Tanács tagjainak névsora, szabályzatai, jegyzőkönyvi kivonatai, a Tudományos Tanács által jóváhagyott határozatai közzétételre kerülnek a Főiskola honlapján.

V. A Tanács jogai és kötelezettségei

5.1. A Tanácsnak jogában áll:

5.1.1. kérni és megkapni, hogy a Főiskola részlegeinek vezetői és egyéb tisztségviselői biztosítsanak hozzáférést a Tanács vezetője számára a Főiskola részlegeinek minőségbiztosításhoz kapcsolódó dokumentumaihoz;

5.1.2. bevonni a Főiskola oktatóit és munkatársait a különböző típusú, minőségbiztosítással kapcsolatos munka elvégzésébe, amennyiben az adott feladat jellege azt megkívánja;

5.1.3. javaslatokkal élni a Főiskola oktatási folyamatának fejlesztésével kapcsolatban.

5.2. A Tanács tagjai kötelesek:

5.2.1. részt venni a Tanács valamennyi ülésén. Amennyiben valamely tag részvétele akadályba ütközik, köteles erről tájékoztatni a Tanács vezetőjét;

5.2.2. a meghatározott határidőkön belül végrehajtani a Tanács által hozott döntéseket;

5.2.3. elősegíteni a Főiskola minőségbiztosítása hatékonyságának növelését.

VI. Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzatot a Főiskola Tudományos Tanácsa hagyja jóvá, és az rektori rendelettel lép életbe.

6.2. Jelen Szabályzat megváltoztatható, kiegészíthető valamint hatályon kívül helyezhető a Tudományos Tanács döntésén alapuló rektori rendelet által.