

ЗАТВЕРДЖЕНО:

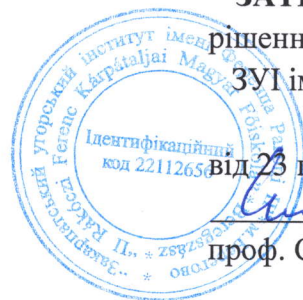
рішення Вченої ради

ЗУІ ім. Ф. Ракоці II

протокол № 9

від 23 грудня 2020 р.

проф. С.С. Черничко



Положення
про Апеляційну комісію
Приймальної комісії
Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту
ім. Ф. Ракоці II

1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційних оцінок (вступних балів), отриманих на вступних випробуваннях у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

2. Апеляційна комісія створюється відповідно до закону України «Про фахову передвищу освіту», «Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2021 році» та Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

3. Головою апеляційної комісії наказом ректора призначається один із науково-педагогічних або педагогічних працівників, які не є членами предметних або фахових атестаційних комісій.

4. Організація роботи апеляційної комісії.

4.1. Апеляційна заява подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови приймальної комісії. У ній чітко викладається суть скарги.

4.2. Прийом заяв вступників до апеляційної комісії здійснюється за результатами тестування наступного дня після оголошення оцінки.

4.3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.4. Апеляційна заява реєструється та передається голові апеляційної комісії.

4.5. Апеляційна комісія починає роботу після закінчення прийому заяв абітурієнтів на апеляцію.

4.6. Екзаменаційна робота розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника. У разі неявки вступника на засідання апеляційної комісії

екзаменаційна робота не розглядається. Відсутність абітурієнта, на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду.

4.7. На засідання апеляційної комісії запрошується лише вступник. Особи, які супроводжують вступника, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.8. Засідання апеляційної комісії з розгляду заяви вступника відбувається один раз.

4.9. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.10. За результатами розгляду апеляційної заяви складається індивідуальний протокол. Протокол розгляду апеляційної заяви підписують абітурієнт, члени апеляційної комісії, голова апеляційної комісії. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії складає підсумкову відомість.

4.11. Після закінчення роботи апеляційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві заяви, екзаменаційні роботи, протоколи та підсумкову відомість.