

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою «Закарпатського угорського університету
імені Ференца Ракоці II»
(протокол №1 від «27» січня 2026р.)
Голова Вченої ради



ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ міжнародних проєктів, тендерних заявок
та програм фінансування
«Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II»

м. Берегове, 2026 року

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних проєктів, тендерних заявок та програм фінансування (далі — Відділ) є структурним підрозділом «Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II» (далі — Університет).

1.2. Відділ створюється з метою забезпечення системної участі Університету у:

- міжнародних програмах фінансування;
- конкурсах грантів та тендерів;
- транскордонних, міжрегіональних і двосторонніх українсько-угорських проєктах;
- програмах Європейського Союзу та інших міжнародних донорів.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується: законодавством України, міжнародними договорами України, Статутом Університету, внутрішніми нормативними актами Університету, правилами та процедурами міжнародних донорів.

1.4. Відділ підпорядковується Ректору та Президенту Університету або проректору, визначеному наказом ректора.

2. Мета та завдання діяльності Відділу

2.1. Мета діяльності

Метою діяльності Відділу є залучення міжнародного фінансування; підтримка академічної, наукової та інституційної співпраці; розвиток транскордонного співробітництва; підвищення міжнародної конкурентоспроможності Університету.

2.2. Основні завдання

Основними завданнями Відділу є:

1. Моніторинг міжнародних програм, грантів, конкурсів і тендерів (зокрема Erasmus+, Horizon Europe, Interreg, програми Уряду Угорщини, фондів ЄС та міжнародних організацій).
2. Координація підготовки та подання грантових і тендерних заявок.
3. Методичний супровід викладачів, дослідників і адміністративних підрозділів.
4. Адміністративний і комплаєнс-супровід реалізації міжнародних проєктів.
5. Забезпечення виконання зобов'язань Університету перед донорами та партнерами.
6. Підтримка розвитку академічних і наукових, культурних та соціальних ініціатив.

3. Функції Відділу

Відділ виконує такі функції:

- аналізує можливості міжнародного фінансування;
- ініціює формування проектних консорціумів з партнерами;
- координує підготовку аплікаційних форм, бюджетів, логіко-структурних матриць;
- забезпечує дотримання мовних вимог (українська, угорська, англійська);
- супроводжує реалізацію проектів на всіх етапах;
- координує звітність перед донорами;
- взаємодіє з фінансовими, юридичними та кадровими службами Університету;
- веде архів проектної документації.

4. Права та повноваження Відділу

Відділ має право:

1. Запитувати необхідну інформацію у структурних підрозділів Університету.
2. Представляти Університет у межах делегованих повноважень перед донорами та партнерами.
3. Брати участь у переговорах щодо підготовки міжнародних угод.
4. Вносити пропозиції керівництву щодо розвитку міжнародної діяльності.
5. Ініціювати внутрішні процедури комплаєнс-контролю.

5. Організаційна структура та персонал

5.1. Керівник Відділу:

- призначається наказом президента та ректора;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності Відділу;
- координує роботу з міжнародними партнерами.

5.2. Працівники Відділу: повинні володіти українською мовою, угорською та/або англійською мовами є обов'язковою або переважною вимогою, мають досвід роботи з міжнародними програмами та грантами.

6. Взаємодія та партнерство

6.1. Відділ взаємодіє з: підрозділами, кафедрами Університету, науковими та освітніми центрами, органами державної влади України та держав донорів, університетами, фондами та міжнародними організаціями.

6.2. Особлива увага приділяється: транскордонному співробітництву, підтримці угорської національної меншини, розвитку багатомовної освіти та науки.

7. Звітність та контроль

7.1. Відділ готує щорічний звіт про міжнародну проєктну діяльність, проміжні та фінальні звіти за проєктами.

7.2. Контроль здійснюється керівництвом Університету та, за необхідності, донорами.

8. Комплаєнс та дотримання вимог донорів

8.1. Відділ забезпечує дотримання принципів законності, прозорості, доброчесності, рівності та недискримінації, міжкультурної поваги, запобігання конфлікту інтересів.

8.2. Фінансовий комплаєнс

1. Забезпечується цільове та ефективне використання коштів.
2. Забороняється подвійне фінансування витрат.
3. Уся фінансова документація зберігається відповідно до вимог донорів.

8.3. Антикорупційний комплаєнс

Працівники та учасники проєктів зобов'язані:

- не допускати корупційних дій;
- не приймати неправомірну вигоду;
- дотримуватися антикорупційного законодавства України та вимог донорів ЄС.

8.4. Академічна доброчесність

Забезпечується недопущення плагіату, коректне авторство, достовірність наукових результатів, дотримання етичних стандартів міжнародної академічної спільноти.

8.5. Захист персональних даних

1. Відділ дотримується законодавства України та принципів GDPR.
2. Персональні дані використовуються виключно для цілей реалізації проєктів.

8.6. Відповідальність

Порушення комплаєнс-вимог тягне за собою дисциплінарну, адміністративну або іншу відповідальність відповідно до законодавства.

9. Прикінцеві положення

Це Положення набирає чинності з дня його затвердження. Зміни та доповнення вносяться у встановленому порядку.