

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

Кафедра філології

ПРОГРАМА

кваліфікаційного іспиту з іноземної мови (англійської)
для студентів денної та заочної форми навчання
за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Перший рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 Фінанси, банківська справа та страхування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ бакалавр з фінансів, банківської справи та
страхування



Берегове - 2025 р.

Програма кваліфікаційного іспиту з іноземної мови (англійської) призначена для студентів Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II денної та заочної форми навчання за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Затверджено до використання у навчальному процесі на засіданні кафедри філології ЗУУ ім. Ф.Ракоці II (протокол №119 від 02 грудня 2025 року)

Розглянуто та рекомендовано Радою із забезпечення якості вищої освіти Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II (№12 від 16 грудня 2025 року)

Рекомендовано до видання у електронній формі (PDF) рішенням Вченої ради Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II (протокол №12 від 17 грудня 2025 року)

Підготовлено до видання в електронній формі (PDF) кафедрою філології спільно з Видавничим відділом Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Укладачі:

Каталін ГНАТИК – доцент кафедри філології Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II.

Катерина ЛІЗАК – доцент кафедри філології Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II.

Марта ФАБІЯН - доцент кафедри філології Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II.

Рецензенти:

Томаш ВРАБЕЛЬ – кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри філології, Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II.

Наталія ТЕЛИЧКО – д-р. пед.н., професор кафедри англійської мови, літератури з методиками навчання Мукачівського державного університету

Видавництво: Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II (адреса: пл. Кошута 6, м. Берегове, 90202. Електронна пошта: foiskola@kmf.uz.ua)

© Гнатик Каталін, Лізак Катерина, Фабіян Марта, 2025

ПРОГРАМА

Програма кваліфікаційного іспиту з іноземної мови (англійської) побудована з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (рівень B2) щодо здійснення контролю якості сформованості іншомовної комунікативної компетентності, згідно пунктів 8.1 – 8.3 Розділу 8. Концепції забезпечення якості освіти Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II та на основі освітньої програми «**Фінансова безпека**» для студентів денної та заочної форми навчання Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі науки 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Програма кваліфікаційного іспиту з іноземної мови (англійської) розробляється кафедрою філології і затверджується Вченою Радою університету.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	5
1.1. Мета та завдання.....	5
1.2. Порядок проведення кваліфікаційного іспиту.....	9
1.3. Критерії оцінювання.....	10
2. Зміст тем, що виносяться на кваліфікаційний іспит.....	13
2.1. Іноземна мова.....	13
2.2 Ділова іноземна мова.....	13
2.3 Іноземна мова для професійного спілкування.....	14
3. Питання для самостійної підготовки з дисциплін, що виносяться на кваліфікаційний іспит	15
3.1 Іноземна мова.....	15
3.2 Ділова іноземна мова.....	15
3.3 Іноземна мова для професійного спілкування.....	15
4. Список літератури для вивчення дисциплін.....	16
4.1 Іноземна мова.....	16
4.2 Ділова іноземна мова.....	17
4.3 Іноземна мова для професійного спілкування.....	19
5. Перелік питань кваліфікаційного іспиту.....	20
5.1 Іноземна мова.....	21
5.2 Ділова мова.....	22
5.3 Іноземна мова для професійного спілкування.....	23
5.4 Практичне завдання.....	22
6. Зразок екзаменаційного білету.....	22

1. Загальні положення

Кваліфікаційний іспит з англійської мови для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «072 Фінанси, банківська справа та страхування» Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II є підсумковою формою оцінки науково-теоретичної та практичної підготовки студентів, яка перевіряє теоретичні знання та практичні уміння здобувачів з іноземної мови (англійської), ділової комунікації та іноземної мови для професійного спілкування. Програма кваліфікаційного іспиту з англійської мови є завершальним етапом підготовки випускників та має на меті перевірку рівня сформованості іншомовної комунікативної компетентності відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

Кваліфікаційний іспит не обмежується оцінкою знань загальної англійської мови, а включає перевірку здатності до професійного використання англійської у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Він оцінює уміння застосовувати лексичні та граматичні знання на практиці, вести ділове спілкування та виконувати завдання, які відображають реальні професійні ситуації. Іспит спрямований на оцінювання здатності випускників застосовувати англійську мову у типових академічних, професійних та ділових ситуаціях, пов'язаних з майбутньою фаховою діяльністю у сфері обліку, фінансів, банківської справи, оподаткування, аудиту та економічної аналітики.

До складання кваліфікаційного іспиту допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

1.1 Мета та завдання

Мета кваліфікаційного екзамену – оцінка рівня підготовки здобувачів освітнього ступеню “Бакалавр” за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування з іноземної (англійської) мови: комунікативної достатності у головних напрямках майбутньої фахової англомовної діяльності, навичок використання знань з англійської мови як у процесі ділового спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань в галузі професійної освіти, так і на етапі підготовки до участі у дискусіях, а також письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання іспиту з іноземної мови:

- встановлення єдиних вимог до проведення випускного іспиту з англійської мови з урахуванням професійної спрямованості спеціальності;
- визначення ступеня теоретичних знань і практичних умінь у використанні англійської мови для професійного спілкування;
- оцінка здатності здобувачів застосовувати отримані знання у професійній діяльності, рівня сформованості комунікативної компетенції, критичного мислення та навичок самостійної роботи, що необхідні для діяльності у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Кваліфікаційний іспит з англійської мови для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «072 Фінанси, банківська справа та страхування» є завершальним

етапом мовної та професійно-орієнтованої підготовки студентів відповідно до положень Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти (CEFR), згідно Концепції забезпечення якості освіти Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II та вимог Освітньої програми.

Відповідно до CEFR державний іспит спрямований на підтвердження того, що здобувачі досягли рівня володіння англійською мовою не нижче рівня B2, який є стандартним орієнтиром для бакалаврського рівня вищої освіти. Рівень B2 засвідчує здатність випускника:

- розуміти основні ідеї складних текстів, що стосуються як конкретних, так і абстрактних тем;
- спілкуватися з достатньою швидкістю та спонтанністю, що робить можливим регулярну взаємодію з носіями мови без напруження для обох сторін;
- формулювати чіткі, детальні висловлювання на широкий спектр тем, включно з професійною та академічною сферою;
- аргументовано висловлювати свою точку зору, аналізувати дані та робити висновки.

Кваліфікаційний іспит оцінює здатність студентів застосовувати англійську мову у типових академічних, ділових і професійних ситуаціях, зокрема в ситуаціях, які моделюють реальні завдання фахівця з обліку й фінансів:

- аналіз текстів фінансової, бухгалтерської та нормативної документації;
- підготовка аналітичних та інформаційних звітів;
- ведення професійних переговорів;
- обговорення результатів облікових операцій та фінансових показників;
- застосування фахової термінології у сфері фінансів, банківництва, аудиту, оподаткування та міжнародної економічної діяльності.

Під час іспиту оцінюється рівень сформованості таких компонентів іншомовної комунікативної компетентності:

- лінгвістичної (володіння граматикою, лексикою, фонетикою відповідно до рівня B2 CEFR);
- соціолінгвістичної (уміння використовувати мову відповідно до соціокультурного контексту, норм професійного спілкування);
- прагматичної (уміння логічно, послідовно та аргументовано будувати висловлювання);
- професійно орієнтованої (готовність застосовувати англійську мову в типових ситуаціях професійної діяльності фінансиста, бухгалтера, аудитора, банківського працівника).

До програми кваліфікаційного іспиту з іноземної мови включаються навчальні дисципліни, їх розділи та теми, які безпосередньо формують здатність випускників розв'язувати завдання професійної діяльності. Програма кваліфікаційного іспиту з іноземної мови розробляється кафедрою філології і затверджується вченою радою інституту.

Кваліфікаційний іспит з іноземної мови, складається з чотирьох компонентів:

- 1) Іноземна мова;**
- 2) Ділова іноземна мова;**
- 3) Іноземна мова для професійного спілкування;**
- 4) Практичне завдання**

Перший компонент кваліфікаційного іспиту передбачає перевірку рівня сформованості загальної іншомовної комунікативної компетентності студентів відповідно до рівня B2 CEFR, а також здатності застосовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях повсякденного, академічного та професійного спілкування. Особлива увага приділяється вмінню розуміти автентичні тексти середнього та підвищеного рівня складності, будувати логічно структуровані усні та письмові висловлювання, підтримувати діалог, аналізувати інформацію, висловлювати власну позицію й аргументувати її відповідно до комунікативного завдання. Цей компонент також оцінює мовну компетенцію (лексичну, граматичну, фонетичну) та соціолінгвістичні вміння, необхідні для ефективної іншомовної взаємодії.

Другий компонент кваліфікаційного іспиту спрямований на виявлення знань студентів та їхньої спроможності орієнтуватися у фундаментальних цінностях і основних напрямках розвитку сучасної ділової комунікації, а також уміння використовувати англійську мову в типових бізнес-ситуаціях. Перевіряється опанування лексики й стилістичних особливостей ділової англійської, зокрема у сферах менеджменту, фінансів, банківської справи, інвестицій, оподаткування, аудиту й корпоративної взаємодії. Важливим є також уміння студентів складати та аналізувати ділові документи (листи, memoranda, аналітичні звіти, презентації), вести ділові переговори, представляти результати діяльності, реагувати на фінансову інформацію та приймати обґрунтовані рішення в ситуаціях професійної комунікації.

Третій компонент кваліфікаційного іспиту має на меті виявити рівень готовності студентів використовувати англійську мову у фахово-орієнтованих ситуаціях, пов'язаних із професійною діяльністю в галузі обліку та фінансів. Цей компонент оцінює здатність майбутніх фахівців працювати з професійними текстами — фінансовою, обліковою, аудиторською, податковою та банківською документацією; здійснювати аналіз фінансових показників; описувати економічні процеси; інтерпретувати статистичні дані; формулювати експертні висновки англійською мовою. Перевіряється також уміння студентів підтримувати професійну дискусію, використовувати спеціалізовану термінологію, презентувати результати аналітичної діяльності та застосовувати іноземну мову як інструмент професійного спілкування у міжкультурному контексті.

Комплексний кваліфікаційний іспит має на меті перевірку і оцінку рівня володіння компетентностями, зазначеними в освітньо-професійній програмі «Фінансова безпека» для

студентів за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі нань 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Кваліфікаційний екзамен перевіряє оволодіння такими компетентностями:

ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Кваліфікаційний екзамен перевіряє досягнення таких результатів навчання

ПРН 15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПРН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні

Іспит спрямований на комплексну оцінку рівня сформованості іншомовної комунікативної компетентності студентів, що необхідна для ефективної діяльності фахівця у сфері обліку, фінансів, банківської справи, оподаткування й аудиту в умовах сучасного глобалізованого економічного середовища. Склавши державний іспит, випускник демонструє здатність здійснювати міжкультурну комунікацію англійською мовою у професійному середовищі, що відповідає міжнародним стандартам.

1.2. Порядок проведення іспиту

Студенти денної та заочної форми навчання допускаються до кваліфікаційного іспиту за розпорядженням проректора по навчальній роботі, при умові повного виконання навчальної програми.

Форма проведення кваліфікаційного іспиту – усна

Кваліфікаційний іспит приймає Державна екзаменаційна комісія (ДЕК), члени якої затверджуються наказом ректора.

Під час іспиту студентам заборонено користуватися підручниками, конспектами, словниками, або спеціальною літературою. У разі користування забороненими джерелами / засобами студент усувається з екзамену і йому виставляється оцінка “незадовільно”.

Результати складання кваліфікаційного іспиту оцінюються за чотирибальною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) на закритому засіданні ДЕК і вносяться в протокол засідання ДЕК, залікову книжку, навчальну картку студента.

Результати складання кваліфікаційного іспиту оголошуються після складання іспиту та підписання протоколу засідання ДЕК.

1.3. Критерії оцінювання

Кваліфікаційний іспит складається з **трьох теоретичних компонентів та одного практичного завдання**, що комплексно оцінюють сформованість іншомовної комунікативної компетентності студентів у загальному, діловому та професійно-орієнтованому контекстах.

Структура державного іспиту:

1) Іноземна мова (загальний компонент)

Перевіряються:

- рівень володіння загальною англійською мовою (B2 CEFR),
- розуміння та продукування усного мовлення,
- володіння граматичними структурами та загальною лексикою,
- вміння вести діалог/монолог на повсякденні та академічні теми.

2) Ділова іноземна мова

Перевіряються:

- знання ділової лексики та фразеології,
- розуміння принципів міжнародної бізнес-комунікації,
- здатність вести ділову розмову та аргументувати позицію.

Іноземна мова для професійного спілкування (фаховий компонент)

Перевіряються:

- знання професійної термінології (облік, фінанси, банківська справа, оподаткування),
- уміння описувати процеси, економічні явища, фінансові результати,
- професійно орієнтоване усне мовлення.

3) Практичне завдання

Передбачає виконання одного практичного комунікативного завдання відповідно до профілю спеціальності, наприклад:

- аналіз короткого фінансового тексту англійською,
- складання ділового листа/e-mail,
- уміння оформлювати ділові документи (короткі бізнес-листи, email, оголошення, звіти)

Компонент	Зміст оцінювання	Вага
1. Іноземна мова	Усна відповідь, загальна лексика, граматики, комунікативна компетентність	20%
2. Ділова іноземна мова	Ділова лексика, бізнес-комунікація	40%
Іноземна мова для професійного спілкування	Термінологія, професійні ситуації, економічні процеси, аналітичне мовлення	
3. Практичне завдання	Виконання комунікативного або аналітичного завдання відповідно до профілю, структура й логіка ділових текстів	40%

Критерії оцінювання кваліфікаційного іспиту

Кваліфікаційний іспит з іноземної мови складається з трьох теоретичних компонентів та одного практичного завдання. Підсумкова оцінка формується на основі результатів за всіма складовими іспиту, відповідно до їх вагових коефіцієнтів. Максимальна кількість балів за державний іспит становить 100 балів.

1. Компонент «Іноземна мова» — 20 балів (20%)
Оцінюється усна відповідь студента, рівень володіння загальною лексикою та граматичними структурами, а також сформованість комунікативної компетентності в типових мовленнєвих ситуаціях.

2. Компонент «Ділова іноземна мова» та «Іноземна мова для професійного спілкування» — 40 балів (40%).

Компонент «Ділова іноземна мова». Перевіряються знання ділової лексики, уміння здійснювати

професійно орієнтовану бізнес-комунікацію, а також здатність студента застосовувати мовні засоби в контексті ділових взаємодій.

Компонент «Іноземна мова для професійного спілкування». Оцінюється рівень володіння фаховою термінологією, уміння вести спілкування у професійних ситуаціях, описувати економічні процеси та демонструвати аналітичне мовлення іноземною мовою.

3. Практичне завдання — 40 балів (40%)

Студент виконує комунікативне або аналітичне завдання відповідно до спеціальності. Перевіряється структура, логіка та зміст ділового тексту, уміння аналізувати ситуацію та коректно добирати мовні засоби. Завдання може включати складання листа, звіту, короткого аналізу кейсу або усну презентацію.

Підсумкова оцінка визначається як сума балів за всіма компонентами (максимум 100 балів) і переводиться у традиційну національну шкалу відповідно до встановлених нормативів.

Переведення результатів у національну шкалу:

100-бальна шкала Національна оцінка ECTS

90–100 балів **Відмінно** **A**

100-бальна шкала Національна оцінка ECTS

82–89 балів	Добре	B
75–81 балів	Добре	C
64–74 бали	Задовільно	D
60–63 бали	Задовільно	E
35–59 балів	Незадовільно	FX
0–34 бали	Незадовільно	F

Характеристики рівнів оцінювання

Відмінно (A) — 90–100 балів

Оцінка «відмінно» виставляється студентіві, який:

- продемонстрував високий рівень іншомовної комунікативної компетентності;
- дав повну, логічно вивірену, академічно грамотну відповідь;
- коректно та різноманітно використовує лексико-граматичні структури, включаючи фахову термінологію;
- уміє аргументувати, наводити приклади, аналізувати, узагальнювати;
- вільно орієнтується в академічних, ділових та професійних ситуаціях спілкування;
- практичне завдання виконує точно, структуровано, з мінімальною кількістю неточностей.

Добре (B–C) — 75–89 балів

Оцінка «добре» виставляється студентіві, який:

- продемонстрував достатній або вище середнього рівень володіння англійською мовою;
- відповідь є змістовною, однак може містити незначні неточності або неповне розкриття окремих аспектів;
- допускає несистематичні граматичні чи лексичні помилки, що не впливають на загальне розуміння;
- уміє будувати логічні висловлювання та використовувати фахову лексику з незначними обмеженнями;
- у практичному завданні здебільшого дотримується структури, однак можливі дрібні порушення логіки чи стилю.

Задовільно (D–E) — 60–74 бали

Оцінка «задовільно» виставляється студентіві, який:

- продемонстрував базовий рівень володіння англійською мовою;
- відповідь є частково повною, але поверховою, з окремими пропусками змісту;
- лексичні й граматичні помилки часто трапляються, інколи ускладнюють розуміння;
- володіє фаховою термінологією на мінімально необхідному рівні;

- у практичному завданні демонструє елементарну здатність застосовувати мову в професійних ситуаціях, проте зі значними стилістичними або структурними недоліками.

D (64–74 бали): відповідь ближча до достатнього рівня, але недостатньо точна чи логічна.
E (60–63 бали): мінімально допустимий рівень, відповідь фрагментарна, з численними помилками.

Незадовільно (FX–F) — 0–59 балів

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який:

- не розкрив зміст екзаменаційного питання або зробив це на неприйнятному рівні;
- не продемонстрував достатніх знань граматики, лексики чи фахової термінології;
- допускає систематичні помилки, що роблять відповідь неясною або незрозумілою;
- не продемонстрував уміння застосовувати англійську мову у фахових ситуаціях;
- практичне завдання не виконано або виконано з грубими порушеннями змісту, структури й логіки.

FX (35–59): є часткові знання, але вони недостатні для позитивної оцінки.

F (0–34): повна відсутність знань або відповідь не за темою.

2. Зміст тем, що виносяться на кваліфікаційний іспит

2.1 Іноземна мова

About myself, family and friends. Getting to know you. Likes and dislikes. Present Simple, Present Cont.

Feelings. My Best Friend. Past Simple, Past Cont.

Adventure. Landscapes. A Day in My Life. My Adventure Story. Quantity.

On screen. Films and tv programmes. Film/TV Review. Modal verbs.

Our planet. Weather Weather Report Green Future Comparative and superlative adjectives

Ambition. Jobs. Career Plan for the Future My Dream Job. Future Simple, to be going to.

Tourism Tourist Attractions My Favourite Travel Destination. Present Perfect

Money. Budgeting My Money. First and Second Conditionals

Crime. A Crime Story. Reporting News. Reported speech

Science. Science Experiment Report Famous Scientist Profile

Innovations That Changed the World. Passive Voice

2.2 Ділова іноземна мова

Personal finance The history of money and banking.

Jobs in banking The role of banks in the economy

Banking products and services Digital currencies and cryptocurrencies

Bank transactions Online banking and mobile apps Risk management in banking. International banking and global finance

Money matters Financial literacy for the population. History of money and banking services

Products in retail banking Products for preserving and growing wealth

Personal loans and credit Comparison of different types of loans Risks of personal lending

Islamic banking The role of Islamic banking in the modern economy

Risk and fraud management in banking Methods to prevent fraud in banks

Online and mobile banking

Consumer protection in financial services
 Comparison of banking systems in different countries
 Investment Famous investors and their strategies
 A career in accountancy History of accounting. An accountant's life. Daily duties of an accountant
 The economy. Financial markets and stock exchange
 How to create a financial plan Different types of investment instruments Stock exchanges around the world
 Impact of economic crises on the market
 Ethics in finance and accounting Trends in modern investing
 Comparison of national economies
 The structure of a bank. Comparison of banking structures in different countries
 Finance in companies. Corporate banking. History of corporate banking. Types of corporate financial risks
 Central banks and banking regulations The role of central banks in the global economy Banking regulations and their impact on business
 Risk management in corporate finance. Risk management methods in companies
 Financial reports and their analysis. Corporate lending: benefits and risks. Instruments of corporate finance. Ethics and responsibility in corporate finance

2.3 Іноземна мова для професійного спілкування

Monetarism. Asset management Basic principles of monetarism The impact of monetary policy on inflation
 Asset management methods in the banking sector Investment strategies in asset management
 Financial planning Stages of financial planning in a company
 Financial regulation and supervision The role of financial controlling in business Financial regulation in the EU
 International trade. Exchange rates. International financial organizations and their role
 Financing international trade: methods and instruments for supporting Import and export activities
 Supervision of banking activities by central banks
 Insurance: protecting individuals and businesses from financial risks
 Advantages and risks of international trade
 The role of the IMF and the World Bank in the global economy
 The business cycle: understanding economic expansion and contraction phases
 Taxation: government collection of revenue and its role in economic policy
 Business plans: structured documents outlining goals, strategies, and financial projections
 Analysis of import-export financing in your country. Study of modern insurance products
 The impact of the business cycle on small and medium enterprises. Comparison of tax systems in different countries
 Creating a business plan for a hypothetical company. Researching risks in international trade
 Studying types of insurance and their practical applications. Analysis of economic crises and their market impact
 Reviewing real-world tax strategies. Presentation of an innovative business project

3. Питання для самостійної підготовки з дисциплін, що виносяться на кваліфікаційний іспит

3.1 Іноземна мова

My family tree My best Friend A day in my life My adventure story Film/TV review Our planet Weather report Green future My dream job Career plan for the future Tourist attractions My favourite travel destination Budgeting my money A crime story Reporting news Science experiment report Famous scientist profile Innovations that changed the world

3.2 Ділова іноземна мова

The role of banks in the economy The history of money and banking Digital currencies and cryptocurrencies Risk management in banking Consumer protection in financial services International banking and global finance Financial literacy: why it matters Green finance and sustainable investment

The impact of technology on banking Future trends in banking and finance History of accounting Famous investors and their strategies How to create a financial plan Different types of investment instruments Daily duties of an accountant Impact of economic crises on the market Stock exchanges around the world Ethics in finance and accounting Trends in modern investing Comparison of national economies History of money and banking services Comparison of different types of loans

The role of Islamic banking in the modern economy Financial literacy for the population Products for preserving and growing wealth Methods to prevent fraud in banks Online and mobile banking Consumer protection in financial services Risks of personal lending Comparison of banking systems in different countries History of corporate banking The role of central banks in the global economy Types of corporate financial risks Risk management methods in companies Financial reports and their analysis Banking regulations and their impact on business Corporate lending: benefits and risks Instruments of corporate finance Ethics and responsibility in corporate finance

3.3. Іноземна мова для професійного спілкування

Basic principles of monetarism The impact of monetary policy on inflation Asset management methods in the banking sector Investment strategies in asset management Stages of financial planning in a company The role of financial controlling in business Financial regulation in the EU Supervision of banking activities by central banks Advantages and risks of international trade The role of the IMF and the World Bank in the global economy Analysis of import-export financing in your country Study of modern insurance products and services The impact of the business cycle on small and medium enterprises Comparison of tax systems in different countries Creating a business plan for a hypothetical company Researching risks in international trade Studying types of insurance and their practical applications Analysis of economic crises and their market impact Reviewing real-world tax strategies Presentation of an innovative business project

4. Список літератури для вивчення дисциплін

4.1 Іноземна мова

Основна література

- 1.Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Seligson, P. (2023). English File: Pre-Intermediate Student's Book (4th ed.). Oxford University Press.
- 2.Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Seligson, P. (2023). English File: Pre-Intermediate Workbook (4th ed.). Oxford University Press.
- 3.Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2023) Market Leader. Intermediate (3 rd ed.) Course Book. Pearson,
- 4.Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2023) Market Leader. Intermediate (3 rd ed.) Workbook. Pearson
- 5.Doff, A., Thaine, C., Puchta, H., Stranks, J., & Lewis-Jones, P. (2022). Cambridge English Empower: Pre-Intermediate Student's Book with eBook (2nd ed.). Cambridge University Press.
- 6.Doff, A., Thaine, C., Puchta, H., Stranks, J., & Lewis-Jones, P. (2022). Cambridge English Empower: Workbook with eBook (2nd ed.). Cambridge University Press.

Рекомендована література

- 1.Гнатик К.Б., Фодор К.Й. Особливості застосування сучасних підходів у вивченні іноземних мов. Інноваційна педагогіка. Вид. "Гельветика" - 2023. № 59. С.113-116
<http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2023/59/23.pdf>
- 2.Гнатик К.Б., Фодор К.Й. Новітні методи та технології викладання англійської мови для здобувачів немовних спеціальностей. Науковий часопис національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Вид. «Гельветика» - 2023. Вип 92. Том 1. с.31-35.
https://chasopys.ps.npu.kiev.ua/archive/92/part_1/6.pdf
- 3.Фодор К.Й. -Гнатик К.Б. -Лізак К М. Розвиток навичок письма англійською мовою у здобувачів немовних спеціальностей. Інноваційна педагогіка. Вид. «Гельветика» -2023. Вип. 61 Том 2 с.139-142
http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2023/61/part_2/27.pdf?fbclid=IwAR1NC4W4wxQtH_5D8BWU6Da6T9gqmIvHEpjh0puirMizCY6sINL1nYtEQ
- 4.Гнатик К.Б., Фодор К.Й. Використання інформаційно-цифрових технологій у вивченні іноземних мов. Наука і техніка сьогодні. Видавнича група «Наукові перспективи» , Київ - 2023. Вип. 7(21). с. 284-295.
<http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/4840/4866>

5. Huszti, I., Fodor, K., & Hnatyk, K. (2025). Enhancing students' English reading comprehension with AI assistance. *Наука і техніка сьогодні*. Серія «Педагогіка», 6(47), 372–379.
[https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-6\(47\)-372-379](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-6(47)-372-379)

6. Гнатик К. Б., Фодор К. Й., Лехнер І. Г., Яблонько А. В. (2020) Навчально-методичний посібник з англійської мови для здобувачів І-го курсу ОКР бакалавр для немовних спеціальностей/Tantárgyi útmutató idegen nyelvből (angol) 1.évfolyamos nem angol szakos hallgatók számára. Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II, Кафедра філології, Берегово – 2020 с.60

7. Фабіян М.Ю., Гнатик К.Б. (2025) Методичні вказівки до контрольних робіт з навчальної дисципліни «Іноземна мова» (освітніх програм «071 «Облік і оподаткування» та «072«Фінансова безпека»). Вид. ЗУІ-електронна форма-2025
<https://kmf.uz.ua/?dl=374492>

8. Фабіян М.Ю., Гнатик К.Б., Лехнер І. (2025) Методичні вказівки до практичних робіт з навчальної дисципліни «Іноземна мова» (освітніх програм «071 «Облік і оподаткування» та «072«Фінансова безпека». Вид. ЗУІ -електронна форма -2025
<https://kmf.uz.ua/?dl=374491>

9. Фабіян М.Ю., Гнатик К.Б., Фодор К.Й, Густі І. І. (2025) Методичні вказівки до індивідуальних та самостійних робіт з навчальної дисципліни «Іноземна мова» («071 «Облік і оподаткування» та «072 «Фінансова безпека»)- Вид. ЗУІ -електронна форма -2025
<https://kmf.uz.ua/?dl=374493>

10. Falla, T., Davis, P. (2020) Solutions Pre-Intermediate, Student's Book 3rd ed. Oxford University Press.

11. Falla, T., Davis, P. (2020) Solutions Pre-Intermediate, Workbook Book 3rd ed. Oxford University Press

12. Murphy, R. (2012). English Grammar in Use – Intermediate. Cambridge University Press.

4.2 Ділова іноземна мова

Основна література

1. Welwyn, P. (2022) Bookkeeping and Accounts for Small Business. Straightforward Publishing, UK
2. Bugár, Gy. (2023) Marketing and Credit Risk Management. Akadémiai kiadó, Budapest. Available at:
<https://mersz.hu/kiadvany/1015/info/>
3. Szakács, K. M. (ed.) (2024) Business management. Starting up, grows, development. Akadémiai Kiadó, Budapest. Available at: <https://mersz.hu/szakacs-business-management/>
4. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2023) Market Leader. Business English Coursebook, Intermediate (3rd edition). Pearson, Longman, Financial Times

5. Doff, A., Thaine, C., Puchta, H., Stranks, J., & Lewis-Jones, P. (2022). Cambridge English Empower: Intermediate Student's Book with eBook (2nd ed.). Cambridge University Press.

Рекомендована література

1. Fabian M., Hnatyk K., Varadi N. (2025). Approaches, methods and techniques in teaching ESP. Наука і техніка сьогодні. Вип. 7(48) с.448-458
<http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/26859/26843>
2. Fabian, M., Hnatyk, K (2025). Implementing digital technologies in distance education and in the traditional classroom: teaching EFL, Business English and ESP to students of Accounting and Auditing. Вісник науки та освіти. Вип. № 6(36) с. 720-729. Видавничка група «Наукові перспективи»-2025
<http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/26030/26034>
3. Hnatyk K.B, Fabian M.Y. , Fodor K. J.(2025) Improving Business English writing skills: methods for professional success. Інноваційна педагогіка Вип. 81 (1). Вид. Гельветика с.116-119
http://innovpedagogy.od.ua/archives/2025/81/part_1/25.pdf
4. Hnatyk K.B., Fodor K.J., Siladi V.V. Integrating modern technologies in Business English education. Інноваційна педагогіка. Вип. 80 (1). с.105-108. Вид. «Гельветика»-2025
<https://doi.org/10.32782/26636085/2025/80.1.20>
5. Hnatyk K. B., Fabian, M. Yu., & Huszti I. I. (2025). Vocabulary acquisition in a Business English context. Наукові інновації та передові технології. Серія «Педагогіка», 7(47), с.1447–1454.
<http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/article/view/26404>
6. Фабіян М., Гнатик К.(2025) Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Ділова іноземна (англійська) мова» до до самостійних та контрольних робіт для здобувачів (освітніх програм «071 «Облік і оподаткування» та «072 «Фінансова безпека»). Вид. ЗУІ-електронне видання, Берегове – 2025 <https://kmf.uz.ua/?dl=720158>
7. Фабіян М., Пойда-Носик Н., Гнатик К., Врабель Т.(2024) Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Ділова іноземна (англійська) мова» до практичних робіт для здобувачів заочної форм навчання (освітніх програм «071 «Облік і оподаткування» та «072 «Фінансова безпека»). Вид. ЗУІ-електронне видання, Берегове – 2024
<https://kmf.uz.ua/?dl=420133>
8. Фабіян М., Пойда-Носик Н., Гнатик К., Врабель Т. Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Ділова іноземна (англійська) мова» до практичних робіт для здобувачів денної форм навчання (освітніх програм «071 «Облік і оподаткування» та «072 «Фінансова безпека»). Вид. ЗУІ-електронне видання, Берегове – 2024 <https://kmf.uz.ua/?dl=419374>
9. Гнатик К. Б., Фодор К. Й., Яблонько А. (2020) В. Англо-українсько-угорський словник до підручника «English for Accounting» для здобувачів спеціальності «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання/ Angol-ukrán-magyar szótár az „English for Accounting” tankönyvhöz napali és levelező tagozatos

„Számvitel és adózásügy” szakos hallgatók számára. Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II, Кафедра філології, Берегово- 2020, с.59

10. Барань А. Б., Фодор К. Й., Гнатик К. Б., Лехнер І. Г., Гладоник Г.В. (2020) Навчально-методичний посібник з англійської мови для здобувачів II-го курсу ОКР бакалавр для немовних спеціальностей/Tantárgyi útmutató idegen nyelvből (angol) 2.évfolyamos nem angol szakos hallgatók számára. Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II, Кафедра філології, Берегово – 2020 с.64

11. Rosemary Richey (2012) English for banking and finance . Vocational English course book. Pearson Education Limited

12. Rosemary Richey (2012) English for banking and finance 2 Vocational English course book. Pearson Education Limited

4.3 Іноземна мова для професійного спілкування

Основна література

1. O. Staschuk, N. Biletska, T. Kulinich, O. Suzdaliyeva, L. Lytvynenko, Y. Popova (2023) Financial and Investment Management: textbook
2. Gy. Bugár (2023) Market and Risk Management. Akadémiai Kiadó
3. Business English Vocabulary (2022). Revised Edition: by Premier English Learning Publishing
4. P. A. Запотічна (2021) English for special purposes. Economics in Use. Навчальний посібник. Львів
5. M. Hewings. (2023) Advanced grammar in use. 4th edition. Cambridge
6. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2023) Market Leader. Business English Coursebook, Upper-Intermediate (3rd edition). Pearson, Longman, Financial Times
7. Гуменчук О. Є. Нагорний Я. В (2023). Basics of Professional English for Finance, Banking and Insurance: навч. посіб. [для студ. фак-тів ун-тів]. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова 191 с.

Рекомендована література

1. Fabian M., Hnatyk K., Varadi N. (2025). Approaches, methods and techniques in teaching ESP. Наука і техніка сьогодні. Вип. 7(48) с.448-458
<http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/26859/26843>
2. Fabian, M., Hnatyk, K. Implementing digital technologies in distance education and in the traditional classroom: teaching EFL, Business English and ESP to students of Accounting and Auditing. Вісник науки та освіти. Вип. № 6(36) с. 720-729. Видавнича група «Наукові перспективи»-2025
<http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/26030/26034>
3. Hnatyk K.B, Fabian M.Y., Fodor K. J.(2025) Improving Business English writing skills: methods for professional success. Інноваційна педагогіка Вип. 81 (1). Вид. Гельветика с.116-119
http://innovpedagogy.od.ua/archives/2025/81/part_1/25.pdf
4. Hnatyk K.B., Fabian M.Yu., Fodor K.Y. Professional English teaching with particular regard to Accounting and Finance. Інноваційна педагогіка. Вип. 79 (1). с.154-158. Вид. «Гельветика».-

2025

http://innovpedagogy.od.ua/archives/2025/79/part_1/30.pdf

5. Hnatyk K. B., Fabian, M. Yu., & Huszti I. I. (2025). Vocabulary acquisition in a Business English context. Наукові інновації та передові технології. Серія «Педагогіка», 7(47), с.1447–1454.
<http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/article/view/26404>
6. Липчанко-Ковачик О.В., Гнатик К.Б., Тоба Е.А.(2024) До проблеми формування іншомовної комунікативної компетенції майбутніх економістів. Актуальні питання у сучасній науці. Випуск № 11(29) 2024 с.931-939
<http://perspectives.pp.ua/index.php/sn/article/view/16563/16635>
7. Hnatik, K., Fábíán, M., Fodor, K., & Huszti, I. (2025). Методичні вказівки до практичних робіт (для студентів освітніх програм «072 Фінансова безпека» – Іноземна мова для професійного спілкування (англійська) / Módszertani útmutató a gyarkolati foglalkozásokhoz 072 „Pénzügyi biztonság” képzési programok hallgatói részére) – Idegen nyelv a szakmai kommunikációhoz (angol). Берегове / Beregszász: Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II / II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola.
<https://kmf.uz.ua/?dl=720206>
8. Digital economy and sustainable development: Emerging trends in finance, accounting, management and social & behavioral sciences: proceedings IV International Scientific and Practical Conference (Berehove, March 26-27, 2024) .Berehove: FR ПТНСНЕ, 2024
9. Rosemary Richey (2012) English for banking and finance 2. Vocational English course book. Pearson Education Limited
10. Ian Mackenzie (2007): Professional English in Use in Finance. Cambridge University Press
11. Гнатик К. Б., Фодор К. Й., Яблонько А. (2020) В.Англо-українсько-угорський словник до підручника «English for Accounting» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання/ Angol-ukrán-magyar szótár az „English for Accounting” tankönyvhöz nappali és levelező tagozatos „Számvitel és adózásügy” szakos hallgatók számára.Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II, Кафедра філології,Берегово- 2020, с.59

5. Перелік питань кваліфікаційного іспиту

5.1 Іноземна мова

1. Personal information about myself and my background
2. Personal likes, dislikes, and preferences
3. Favourite sports, hobbies, and leisure activities
4. Feelings, emotions, and moods in different situations
5. The role of appearance and character
6. Describing a friend's personality, habits, and interests
7. Natural and urban landscapes
8. Famous tourist attractions in my country and their significance
9. Experiences of adventure holidays and travel activities
10. Planning and organising a holiday
11. My favourite TV programmes and series
12. My favourite film. Analysing different aspects of a film
13. Describing various weather conditions and their effects
14. Natural disasters and their consequences
15. Green future
16. Different types of jobs and career options
17. My dream job
18. Qualities and skills necessary for success at work
19. Ways and strategies to find a suitable job
20. Advantages and disadvantages of different professions and jobs
21. Trends, developments, and expectations for work in the future
22. Famous tourist attractions around the world and their history
23. Experiences and tips for travelling abroad
24. Different modes of travelling. Pros and cons
25. The best holiday in my life
26. Ways to spend money wisely and manage a personal budget
27. How young people spend money and financial habits
28. Shops, services, Online shopping experiences
29. A crime story in my life
30. Innovations that changed the world

5.2 Ділова іноземна мова

1. Personal finance: budgeting, saving, and managing money
2. The history of money and the evolution of banking systems
3. Jobs in banking: career paths and responsibilities
4. The role of banks in the economy and financial system
5. Banking products and services: overview and types
6. Digital currencies and cryptocurrencies: features and impact
7. Bank transactions: procedures and documentation
8. Online banking and mobile applications in modern finance
9. Risk management in banking: methods and strategies
10. International banking and global financial markets
11. Money matters: personal financial literacy and education
12. History of money and banking services: key developments
13. Products in retail banking for everyday financial needs
14. Products for preserving and growing personal wealth

15. Personal loans and credit: features and comparison
16. Comparing different types of loans and interest rates
17. Risks of personal lending and credit management
18. Islamic banking: principles and role in the modern economy
19. Risk and fraud management in banks: prevention methods
20. Online and mobile banking security and best practices
21. Consumer protection in financial services: rights and regulations
22. Comparison of banking systems in different countries
23. Investment strategies and famous investors' approaches
24. A career in accountancy: responsibilities and daily duties
25. The economy, financial markets, and the stock exchange
26. How to create a financial plan and manage investments
27. Different types of investment instruments and their risks
28. Impact of economic crises on financial markets and banking
29. Ethics in finance and accounting: principles and challenges
30. Corporate banking, financial reports, and risk management in companies

5.3 Іноземна мова для професійного спілкування

1. Basic principles of monetarism and its influence on economic policy
2. The impact of monetary policy on inflation
3. Asset management methods in the banking sector
4. Investment strategies in asset management and portfolio planning
5. Sustainable and ethical asset management
6. Indicators of economic growth and recessions
7. Financial planning: stages and processes in a company
8. The role of financial controlling in business operations
9. Financial regulation and supervision in the EU and worldwide
10. International trade: principles, advantages, and risks
11. Exchange rates and their influence on trade and investments
12. International financial organizations and their functions
13. Financing international trade: methods and instruments for import and export
14. Supervision of banking activities by central banks
15. Insurance: protecting individuals and businesses from financial risks
16. Types of modern insurance products and their applications
17. The role of the IMF and the World Bank in the global economy
18. The business cycle: understanding expansion and contraction phases
19. Taxation and its role in economic policy
20. Comparison of tax systems in different countries
21. Business plans: structure, goals, strategies, and financial projections
22. Creating a business plan for a hypothetical company
23. Potential risks in international trade and risk mitigation strategies
24. Analysis of economic crises and their impact on financial markets
25. Presentation of an innovative business project
26. Corporate risk management
27. Asset allocation and portfolio diversification
28. Investment opportunities in domestic and international markets
29. Financial literacy and professional communication in corporate finance
30. Market opportunities

5.4 Практичне завдання

Conversation Business etiquette. Meeting and greeting people. Name. Personal data. Forms of address. Answers to greeting. Meeting a new team member. Job application. Job interview. Working in an office. Scheduling a meeting. Rescheduling a meeting. Telephone etiquette. Setting up a bank account. Making a deposit. Transferring money. Making a withdrawal. Hotel, booking. Booking a hotel. Booking a guest house. Online hotel reservation. Arriving and departure. Checking in. Checking out. Business travel. Asking for and giving directions. Airline travel. Booking tickets. Registration. Checking in at the airport. In the plane. Business trips. Financial reporting. Forms of financial reporting in accounting practices. Types of financial statements and reporting. Cash Flow. Global financial system.

Writing CV writing. Writing a memo/message. Business correspondence. Formal and personal letter writing.

6. Зразок екзаменаційного білету

Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem
Ferenc Rakoczi II Transcarpathian Hungarian University

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1 SZ. VIZSGATÉTEL

Освітній рівень / Képzési szint: бакалавр/alapképzés

Спеціальність / Szak: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (денна, заочна); / 072 «Pénzügyek, bank és biztosítás» (nappali, levelező)

Курс/Семестр / Évfolyam/Félév IV/8

Навчальна дисципліна / Tantárgy:/ «Кваліфікаційний іспит з іноземної мови»

1. Favourite sports, hobbies, and leisure activities
2. Bank transactions
3. Practical task.*

Затверджено на засіданні кафедри філології

Протокол № від „” року

Jóváhagyva a Filológia Tanszék ülésén

Jegyzőkönyv száma:

Practical task*/Практичне завдання

1) Sample 1/Зразок 1

Writing Task – Formal Business Dialogue: Rescheduling a Meeting

Instructions

You have to write a formal business dialogue (10–12 lines) between you and your colleague. Use formal and professional language.

The situation is:

- Original meeting: Thursday 11:00, Meeting Room B
- Your unavailable day: Thursday
- Alternative options: Friday 10:00 or Monday 14:00
- Meeting location remains: Meeting Room B

In your dialogue, you should:

- Greet your colleague formally
- Explain why you cannot attend the original meeting
- Suggest an alternative day and time
- Confirm the new meeting
- Close politely

Sample Dialogue

You: Good morning, Ms. Parker. I hope you are well. May I discuss our meeting scheduled for Thursday at 11:00 in Meeting Room B?

Ms. Parker: Good morning. Certainly. What is the matter?

You: Unfortunately, I have another commitment at that time and will not be able to attend.

Ms. Parker: I see. Could you suggest an other appointment?

You: I am available on Friday at 10:00 or Monday at 14:00, in the same room. Would either of these suit you?

Ms. Parker: Friday at 10:00 works well for me.

You: Excellent. I will send an updated calendar invitation for Meeting Room B.

Ms. Parker: Thank you for letting me know in advance.

You: I appreciate your flexibility and understanding. I look forward to our meeting.

Ms. Parker: Likewise. See you on Friday.

You: Thank you, Ms. Parker. Have a pleasant day.

Ms. Parker: You too. Goodbye.

1) Sample 2/Зразок 2

Writing task –Formal Business memo

You are required to write a formal business memo.

Use the information below to create a clear and professional memo. Your memo should:

- Include To, From, Date, and Subject
- Have a formal opening line
- Present the main information in a structured and clear way (bullet points or numbered list)
- Include a closing line with a call to action or further instructions
- Use formal and professional language
- Write approximately 100-120 words

The Training & Development Department of your company wants to inform all employees about upcoming training sessions.

Details:

- Dates: 15 December – 20 December 2025
- Location: Conference Room A
- Sessions and Schedule:
 1. Time Management – Monday, 15 December, 10:00–12:00
 2. Effective Communication – Wednesday, 17 December, 14:00–16:00
 3. Cybersecurity Awareness – Friday, 19 December, 09:00–11:00
- Attendance: Mandatory
- Registration deadline: 12 December 2025 via internal portal
- Contact: training@company.com

Business Memo – Example

To: All Staff
 From: Training & Development Department
 Date: 7 December 2025
 Subject: Upcoming Company Training Sessions

Dear Team,

We are pleased to announce a series of training sessions aimed at enhancing professional skills across the company. These sessions will be held from 15 December to 20 December 2025 in Conference Room A.

Schedule and Topics:

1. Time Management – Monday, 15 December, 10:00–12:00
2. Effective Communication – Wednesday, 17 December, 14:00–16:00
3. Cybersecurity Awareness – Friday, 19 December, 09:00–11:00

Attendance is mandatory for all employees, and you are requested to register via the internal portal by 12 December 2025.

For any questions or special requirements, please contact the Training & Development Department at training@company.com.

Thank you for your cooperation.